

Marca da bollo € 16,00

Bollo virtuale

nr.: _____

All'ufficio di polizia locale del
Comune di Gressoney-La-Trinité
Loc. Tache n. 14/A
11020 Gressoney-La-Trinité (AO)
Mail: info@comune.gressoneylatrinite.ao.it

Oggetto: **Richiesta di rilascio autorizzazione per accesso all'area pedonale urbana (APU) nel Comune di Gressoney-La-Trinité.**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
e residente in _____ Prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____
telefono n. _____ posta elettronica _____
in possesso del documento _____, che si allega in
fotocopia, in qualità di _____

(titolare, legale rappresentante)

della ditta _____
con sede in _____ Prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____
cod. fisc. _____ P. I.V.A. _____

consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, o di formazione o uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e delle ulteriori norme in materia, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA

- di aver preso visione del vigente regolamento per l'istituzione di un'area pedonale urbana tra le località Tache e Underwoald;
- di aver preso di visione del vigente disciplinare di attuazione del regolamento per l'accesso all'area pedonale urbana tra le località Tache e Underwoald;
- di impegnarsi a provvedere al versamento dei diritti di segreteria, se dovuti, pari ad € 10,00 per ogni targa per la quale si richiede l'accesso all'area pedonale urbana a seguito di emissione di avviso PagoPa da parte dell'ufficio di polizia locale comunale;

RICHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per l'accesso all'area pedonale urbana (APU) per la seguente tipologia:

tipo "R" per veicoli di soggetti residenti (compresi i parenti fino al II° grado);

tipo "RU" Residenti nel territorio comunale ultra settantacinquenni

tipo "NR" per veicoli di soggetti non residenti nella APU proprietari o aventi disponibilità a qualsiasi titolo;

tipo "C" per veicoli dei titolari di esercizi commerciali, uffici, laboratori, attività artigianali, ecc., ubicati nella APU;

tipo "CI" per veicoli dei titolari di esercizi di commercio itinerante o fornitori;

tipo "IA" per veicoli di Artigiani e/o imprese;

tipo "TC" per veicoli adibiti al trasporto di cose;

tipo "SB" per veicoli di soggetti che trascorrono un soggiorno breve nella APU per turismo o lavoro (clienti di attività ricettive e locatari unità immobiliare);

tipo "CE" per veicoli correlati a cerimonie;

tipo "CP" per veicoli non ricompresi nelle precedenti categorie;

per i seguenti veicoli:

Marca/Modello _____ Targa _____

PER I PERMESSI DI TIPO "R"

Il/La sottoscritto/a _____,

dichiara di essere residente nel Comune di Gressoney-La-Trinité (AO)

in loc. _____ n. _____

e di richiedere l'autorizzazione all'accesso anche per i propri parenti, fino al II° grado, per le seguenti persone:

ALLEGA

- fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- fotocopia della carta di circolazione del veicolo;
- in caso di permesso per auto aziendali copia della visura camerale.

PER I PERMESSI DI TIPO "RU"

Il/La sottoscritto/a _____,

dichiara di essere residente nel Comune di Gressoney-La-Trinité (AO)

in loc. _____ n. _____

ALLEGA

- fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- fotocopia della carta di circolazione del veicolo.

PER I PERMESSI DI TIPO "NR"

Il/La sottoscritto/a _____,

dichiara di essere proprietario o di avere in disponibilità a qualsiasi titolo dell'immobile sito nel Comune di Gressoney-La-Trinité (AO) in loc. _____ n. _____,

identificato in catasto al foglio n. _____ mappale n. _____ subalterno n. _____ ad uso residenziale, autorimessa o posto auto su area privata

ALLEGA

- fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- fotocopia della carta di circolazione del veicolo.

PER I PERMESSI DI TIPO "C"

Il/La sottoscritto/a _____,

In qualità di legale rappresentante della Ditta _____,

dichiara di essere titolare di

un esercizio commerciale;

un ufficio;

un laboratorio;

un'attività artigianale;

altro: _____

e di avere la piena disponibilità della corrispondente unità immobiliare sita nel Comune di Gressoney-La-Trinité (AO) in loc. _____ n. _____,

identificato in catasto al foglio n. _____ mappale n. _____ subalterno n. _____

ALLEGA

- fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- fotocopia della carta di circolazione del veicolo.

PER I PERMESSI DI TIPO "CI"

Il/La sottoscritto/a _____,

In qualità di legale rappresentante della Ditta _____,

dichiara di essere titolare di un esercizio commerciale itinerante o di essere fornitore di attività commerciale sita all'interno dell'area pedonale urbana

ALLEGA

- fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- fotocopia della carta di circolazione del veicolo,
- visura camerale della Ditta.

PER I PERMESSI DI TIPO "IA"

Il/La sottoscritto/a _____,

In qualità di legale rappresentante della Ditta _____,

dichiara di essere stato incaricato per l'esecuzione del seguente intervento _____

presso l'immobile sito nel Comune di Gressoney-La-Trinité (AO) in loc. _____

n. _____, identificato in catasto al foglio n. _____ mappale n. _____ subalterno n. _____ e che i lavori

sono previsti a far data dal _____ con termine previsto per il _____

ALLEGA

- fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- fotocopia della carta di circolazione del veicolo;
- **in caso di contratto di manutenzione continuativa allegare il contratto con relative scadenze**
(l'autorizzazione sarà rilasciata sino alla durata del contratto di manutenzione o per un massimo di anni 5)

PER I PERMESSI DI TIPO "TC"

Il/La sottoscritto/a _____,

In qualità di legale rappresentante della Ditta _____,

dichiara che la Ditta è iscritta all'albo degli autotrasportatori per conto terzi o in conto proprio

ALLEGA

- fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- fotocopia della carta di circolazione del veicolo;
- visura camerale della Ditta.

PER I PERMESSI DI TIPO "SB"

Il/La sottoscritto/a _____,

In qualità di titolare della struttura ricettiva con sede in Gressoney-La-Trinité (AO),

in loc. _____ n. _____,

identificata in catasto al foglio n. ____ mappale n. _____ subalterno n. _____ ;

oppure

in qualità di proprietario di una unità immobiliare sita in Gressoney-La-Trinité (AO),

in loc. _____ n. _____,

identificata in catasto al foglio n. ____ mappale n. _____ subalterno n. _____ concessa in locazione

comunica che il periodo di durata del soggiorno breve avrà decorrenza a far data dal _____ con termine previsto per il _____

ALLEGA

- fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- contratto di locazione o documentazione relativa al soggiorno.

PER I PERMESSI DI TIPO "CE"

Il/La sottoscritto/a _____,

comunica che il giorno _____ dalle ore __:__ alle ore __:__ si svolgerà la seguente cerimonia _____

ALLEGA

- fotocopia del documento d'identità del richiedente.

PER I PERMESSI DI TIPO "CP"

Il/La sottoscritto/a _____,

comunica che il giorno _____ dalle ore __:__ alle ore __:__ deve accedere all'area pedonale urbana per la seguente motivazione _____

ALLEGA

- fotocopia del documento d'identità del richiedente.

Il sottoscritto, informato che i dati personali riportati nella presente domanda verranno trattati per l'istruttoria preordinata al rilascio dell'autorizzazione richiesta,

- autorizza il trattamento dei dati riportati nella presente domanda ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 D. L.gs. 30 giugno 2003, n. 196;
- dichiara di essere consapevole che in caso di mancata comunicazione dei dati richiesti l'istruttoria non potrà perfezionarsi;

- autorizza il trattamento dei suddetti dati anche per finalità connesse alla interazione di banche dati esclusivamente dell'Amministrazione Comunale e da quest'ultima utilizzate per l'effettuazione dei compiti istituzionali previsti dalla legislazione vigente.

Il sottoscritto è altresì reso edotto che l'Ente titolare del trattamento dei dati è il Comune Gressoney-La-Trinité e Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'ufficio di Polizia Locale.

_____, il _____

In fede

**INFORMATIVA PRIVACY
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE 2016/679**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Gressoney-La-Trinité nella persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Loc. Tache 14/A – CAP. 11020, contattabile all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.gressoneylatrinite.ao.it

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è il Segretario comunale, arch. Stefania Rollandoz (tel. 0125 366137– e.mail segretario@comune.gressoneylatrinite.ao.it)

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Responsabile della protezione dei dati del Comune di Gressoney-La-Trinité è individuato con deliberazione della Giunta comunale e raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: protocollo@pec.comune.gressoneylatrinite.ao.it con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO del Comune di Gressoney-La-Trinité".

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato del Comune di Gressoney-La-Trinité anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati relativo alla procedura di rilascio dell'autorizzazione per l'accesso all'area pedonale urbana, anche nel rispetto degli adempimenti per il contrasto e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui trattasi. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alla procedura cui si riferisce la presente informativa.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente del Comune di Gressoney-La-Trinité che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO del Comune di Gressoney-La-Trinité, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.

DATA, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE