

Relazione dell'organo esecutivo  
in merito alla valutazione della  
performance organizzativa dell'Ente  
esercizio 2014

## **Relazione dell'organo esecutivo in merito alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, esercizio 2014**

Il piano della performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150. La Regione autonoma Valle d'Aosta, nell'esercizio della sua competenza legislativa primaria in materia, ha recepito i principi della "Riforma Brunetta" attraverso la Legge regionale 23 luglio 2010 n. 22 che al capo IV rubrica "Trasparenza e valutazione della performance".

Con deliberazione della giunta comunale n. 37 del 19.05.2014 è stato approvato il piano della performance per il triennio 2014-2016, regolarmente validato dalla Commissione Indipendente di valutazione. Il Piano della performance è lo strumento che ha dato avvio al ciclo di gestione della performance, è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target. Il piano ha, dunque, definito gli elementi fondamentali su cui ora si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. La seconda finalità del piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance. Nel piano è stato esplicitato il legame che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicito e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione (nel suo complesso nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività. Alla parte IV del piano in argomento rubricata "valutazione della performance" si demanda la valutazione della performance organizzativa a una relazione, da predisporre contestualmente alla redazione del PEG a consuntivo con gli indicatori ivi previsti e al Benchmark.

Con deliberazione della giunta comunale n. 18 del 02 marzo 2015, è stato approvato lo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2014, con la relativa relazione illustrativa dell'organo esecutivo.

### **CHI SIAMO – IL CONTESTO ESTERNO**

Il Comune di Gressoney-La-Trinité (in dialetto tedesco walser Greschôney Drifaltigkeit o Creschenau Drifaltigkeit), posto nell'alta Valle del Lys, la prima vallata laterale a oriente della Regione Valle d'Aosta, ha una superficie di circa 65 kmq. e conta oggi circa 304 abitanti. Confina con i comuni di Ayas, Gressoney-Saint-Jean, Alagna Valsesia (VC) e con la Svizzera.

La realtà socio-economica del comune è rappresentata dalla prevalente attività turistica, con stagionalità di offerta sia invernale che estiva, tipica delle località alpine di media/alta montagna. Oltre ai residenti, la dimensione e la complessità dei servizi pubblici si confronta con una popolazione turistica fluttuante, difficilmente quantificabile, ma i cui parametri di riferimento sono costituiti da un numero di abitazioni secondarie di circa 600 unità abitative, composte sia da

edifici di ridotta consistenza (dalla casa unifamiliare fino a tre/quattro appartamenti), sia in edifici e palazzine pluri-appartamenti di tipo condominiale e una consistenza di strutture ricettive in attività alberghiere e extra-alberghiere comprendenti fino a 1900 posti letto.

Il comune è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (articolo 114).

I Comuni, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione che hanno la rappresentanza generale della propria comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e spesa, hanno risorse autonome e trasferimenti da parte della Regione, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie.

La legge regionale 54/1998 disciplina l'ordinamento degli enti locali della Valle d'Aosta.

Il Comune di Gressoney-La-Trinité è dotato di uno Statuto Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 in data 28.09.2001 e n. 22 in data 19.12.2001 modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 08.07.2010 e con deliberazione n. 9 del 23.03.2015 .

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare specifica le finalità istituzionali dell'ente, le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti e della partecipazione popolare.

Ai sensi dell'articolo 73 della Legge Regionale 54/1998 il Comune di Gressoney-La-Trinité fa parte della Comunità Montana Walser – alta Valle del Lys. La Comunità montana associa i Comuni che condividono un territorio e obiettivi di sviluppo comune. Tutti i Comuni che appartengono a una Comunità montana devono concorrere al funzionamento della stessa.

#### Caratteristiche generali del territorio, della popolazione e dell'economia insediata:

superficie kmq. 65,88

altitudine minima del territorio s.l.m. 1615 mt.

altitudine massima del territorio s.l.m. 4531 mt.

altitudine minima delle località abitate s.l.m. 1615 mt.

altitudine massima delle località abitate s.l.m. 2342 mt.

altitudine del capoluogo s.l.m. 1385 mt.

strade comunali km. 5

strade regionali km. 7

strade statali km. nessuno.

#### Popolazione:

popolazione legale al censimento 1981 n. 276

popolazione legale al censimento 1991 n. 285

popolazione legale all censimento 2001 n. 296

#### popolazione residente:

al 31 dicembre	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>Abitanti</b>	312	304	304

di cui maschi	146	142	144
di cui femmine	166	162	160
di cui in età 0/2 anni	6	8	8
di cui in età 3/5 anni	12	11	11
di cui in età 6/10 anni	14	14	17
di cui in età 11/13 anni	8	8	4
di cui in età 14/29 anni	55	56	58
di cui in età 30/64 anni	154	146	149
di cui in età 65/75 anni	25	23	24
di cui in età oltre 75 anni	38	38	33
<b>Nuclei familiari</b>	142	141	142
<b>Nati nell'anno</b>	4	3	3
<b>Deceduti nell'anno</b>	2	3	4
Saldo naturale	2	0	-1
<b>Immigrati nell'anno</b>	16	7	6
<b>Emigrati nell'anno</b>	21	10	5
Saldo migratorio	- 5	- 3	1

Economia insediata:

agricoltura	n. 1
industrie estrattive	n. 0
attività manifatturiere	n. 9
di cui artigiane	n. 3
produzione e distribuzione energia e acqua	n. 2
costruzioni	n. 3
di cui artigiane	n. 3
commercio	n. 13
di cui artigiane	n. 0
strutture ricettive	n. 27
esercizi di somministrazione alimenti e bevande	n. 36
trasporti, magazzinaggio e comunicazione	n. 6
intermediazione monetaria e finanziaria	n. 1
servizi alle persone	n. 7

## COSA FACCIAMO

Lo Statuto comunale all'articolo 1 elenca i principi fondamentali a cui il Comune deve attenersi nello svolgimento delle sue attività.

La comunità di Gressoney-La-Trinité, organizzata nel proprio Comune che ne rappresenta la forma associativa, costituisce l'ente locale, autonomo e democratico che la rappresenta, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo secondo i principi della costituzione, delle leggi dello stato e di quelle regionali.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa, finanziaria e amministrativa, nonché impositiva nei limiti fissati dalle leggi e nell'ambito dei propri regolamenti e delle norme di coordinamento della finanza pubblica.

Nell'esercizio di tale autonomia, delle sue funzioni e dei suoi servizi si uniforma ai principi dei diritti dei cittadini, della parità tra uomini e donne, respingendo ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, la razza, l'origine etnica, la lingua, la religione, le opinioni politiche, l'appartenenza a minoranze, l'orientamento e l'identità sessuale, favorendo la partecipazione di tutti i cittadini alla gestione degli affari pubblici, dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'amministrazione e della sussidiarietà dei livelli di governo regionale, nazionale e comunitario rispetto a quello comunale.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la comunità e il territorio comunale.

Il Comune di Gressoney-La-Trinité promuove la conservazione e la valorizzazione delle tradizioni walser, nelle sue forme linguistiche e culturali, al patrimonio artistico e architettonico, alle usanze e ai costumi, all'ambiente naturale e umano; promuove altresì il consolidamento e lo sviluppo delle attività economiche e produttive importanti per la permanenza della sua popolazione nei luoghi d'origine, ai fini del mantenimento delle indennità linguistica e culturale della Comunità Walser.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e di valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "Contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dagli *indirizzi generali di governo*, che viene comunicato dal Sindaco al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alle elezioni. Esso costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega la programmazione economico-finanziaria, attraverso il bilancio di previsione annuale e pluriennale e la Relazione previsionale e programmatica.

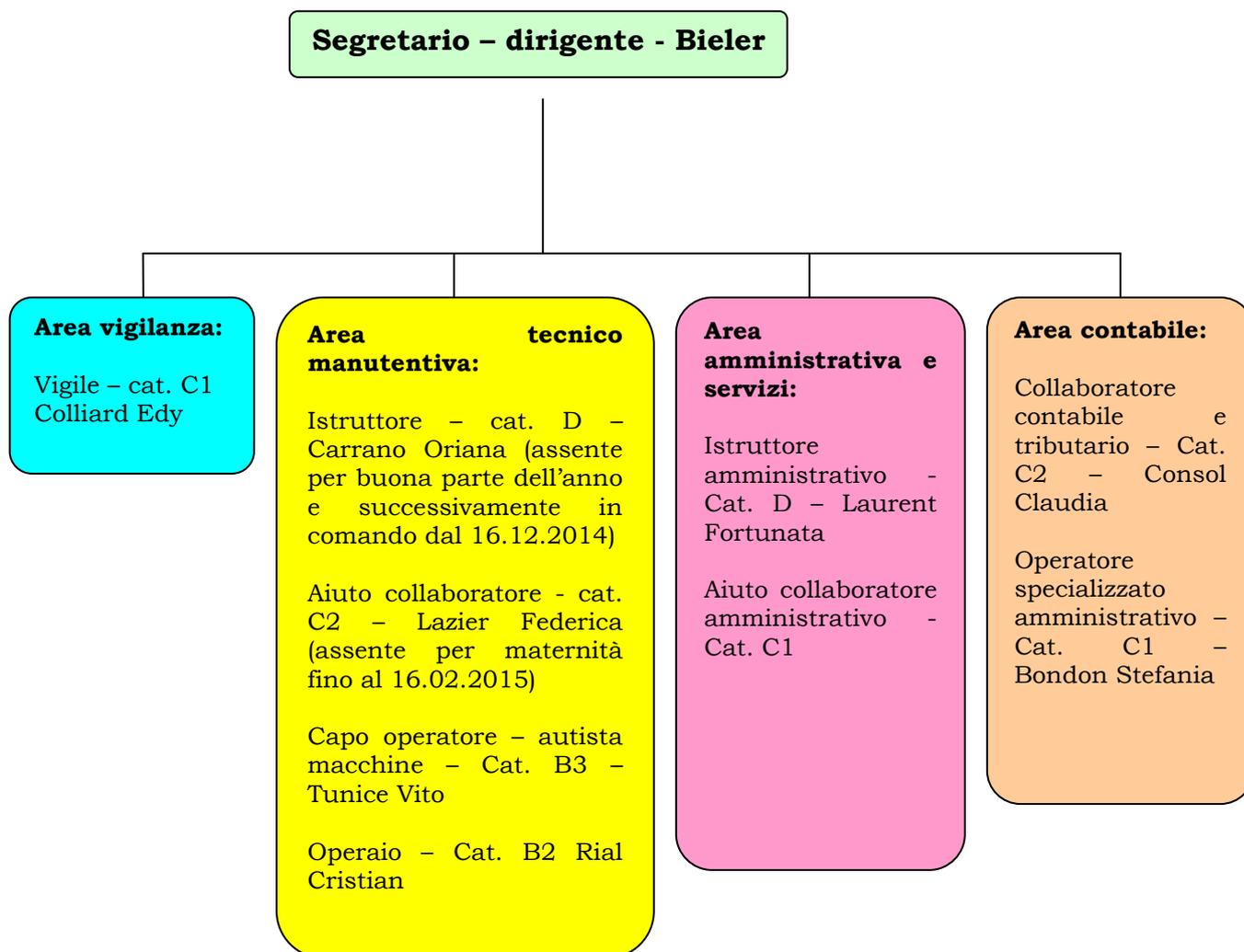
## **CONTESTO INTERNO**

Il Comune di Gressoney-La-Trinité esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso forme di gestione associata di servizi che attraverso la partecipazione a società e consorzi, secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo i principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo interno del Comune è stabilito in base al Regolamento degli uffici e dei servizi e si articola nel seguente modo:

- a) i servizi sono le unità organizzative di massimo livello e corrispondono alle aree di interesse dell'ente;
- b) gli uffici sono unità operative semplici costituite nell'ambito dei servizi sulla base dell'omogeneità dei processi gestiti o delle competenze richieste.

La struttura organizzativa dell'Ente, la cui responsabilità è attribuita al Segretario dell'Ente D.ssa Cinzia Bieler, è riassunta nel sotto indicato organigramma:



La dotazione organica del Comune di Gressoney-La-Trinité, definita con deliberazione della giunta comunale n. 03/2010, è la seguente:

area amministrativa, contabile e tributaria			
		Categoria	
n. 1	Istruttore amministrativo	D	coperto - Laurent Fortunata
n. 1	Collaboratore contabile e tributario	C2	coperto - Consol Claudia
n. 1	Aiuto collaboratore amministrativo e	C1	coperto - Comune Alessandra

	addetto CED		
n. 1	Operatore specializzato amministrativo	C1	coperto – Bondon Stefania
<b>Area tecnica</b>			
n. 1	Istruttore tecnico	D	coperto – Carrano Oriana assente per buona parte dell'anno e successivamente in comando, dal 16.12.2014, presso l'Amministrazione regionale.
n. 1	Capo operatore – autista macchine operatrici complesse	B3	coperto – Tunice Vito
n. 1	Aiuto collaboratore tecnico	C2	coperto – Lazier Federica assente nel corso del 2014
n. 1	Operatore qualificato – operaio	B2	coperto – Rial Cristian
<b>Area di vigilanza</b>			
n. 1	Aiuto collaboratore – vigile urbano	C1	coperto – Colliard Edy

Si precisa e si da atto che la segreteria del Comune di Gressoney-La-Trinité è convenzionata dal 09.03.2012 con il Comune di Fontainemore. Di fatto dunque il segretario e unico dirigente dell'Ente, presta servizio in entrambi gli enti nella misura del 60% presso il Comune di Gressoney-La-Trinité e del restante 40% presso il Comune di Fontainemore.

Nel corso del 2014, inoltre, l'Ente ha dovuto far fronte alle numerose assenze del personale addetto all'ufficio tecnico.

### Gli organi istituzionali

Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco sono gli organi di governo del Comune: a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo.

**Il Sindaco** rappresenta la Comunità e l'Amministrazione comunale. Il sindaco è il capo del governo locale e come tale esercita funzioni di rappresentanza, presidenza, sovrintendenza e amministrazione. Esercita le funzioni attribuite dalla legge nonché dall'articolo 27 dello Statuto comunale.

**La Giunta comunale** è l'organo esecutivo e di governo del comune. Impronta la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, collabora con il sindaco nell'amministrazione del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali. E' composta dal sindaco, dal vice sindaco, che assumono di diritto la carica di assessore, e da 4 assessori ognuno con una o più deleghe.

**Il Consiglio comunale** rappresenta l'intera comunità locale, stabilisce gli indirizzi di governo e esercita il controllo politico – amministrativo sull'attività del Comune, ha autonomia organizzativa e funzionale, è composto dal Sindaco, dal Vice Sindaco e da 11 consiglieri.

## Gli elementi organizzativi

l'ente si è dotato nel corso degli anni, in ottemperanza alla vigente normativa in materia, di una molteplicità di regolamenti comunali, che di seguito si elencano:

- ⇒ regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 50 del 27.12.2001;
- ⇒ regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 31 del 06.12.2000 e successivamente modificato con deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 19.07.2002;
- ⇒ regolamento di economato approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 12.03.2001;
- ⇒ regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 22.10.2012;
- ⇒ regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 41 del 29.11.2013;
- ⇒ regolamento generale delle entrate comunali, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 19.12.2001 e successivamente modificato con deliberazione del consiglio comunale n. 40 del 30.12.2002;
- ⇒ regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, ecc., approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 149 del 20.12.1980;
- ⇒ regolamento esercizi commerciali, pubblici e servizi pubblici, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 33 del 30.12.2002;
- ⇒ regolamento ripartizione fondo progettualità art. 18 l. 109, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 17 del 28.09.2001;
- ⇒ regolamento disciplina per trasporto persone mediante autoservizi pubblici non di linea, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 19.07.2002;
- ⇒ regolamento per la gestione della discarica di 2° cat., tipo A, per lo smaltimento di rifiuti speciali inerti, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 22 del 19.07.2000;
- ⇒ regolamento comunale per la concessione della cittadinanza onoraria, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 18.04.2011;
- ⇒ regolamento per il commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 2 del 07.01.2013;
- ⇒ regolamento comunale disciplinante l'imposta di soggiorno a valere dal 1° febbraio 2014, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 01 del 31.03.2014;
- ⇒ regolamento comunale per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti (TARES) a seguito di intervenute modifiche normative, avente efficacia dal 01.01.2013, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 42 del 29.11.2013;
- ⇒ regolamento comunale per l'applicazione del tributo comunale sui servizi indivisibile a seguito di intervenute modifiche normative avente efficacia

dal 01.01.2013, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 43 del 29.11.2013;

- ⇒ regolamento comunale disciplinante de hors o attrezzature rimovibili per attività commerciali, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 36 del 03.06.2013;
- ⇒ regolamento per l'utilizzo della sala polivalente comunale in loc. Edelboden Superiore, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 26 del 23.04.2013 e successivamente modificato con deliberazione della giunta comunale n. 29 del 24.03.2014;
- ⇒ regolamento per l'organizzazione del staccamento comunale dei vigili del fuoco volontari, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 16 del 11.03.2013;
- ⇒ regolamento comunale per gestione dell'albo pretorio on line approvato con deliberazione della giunta comunale n. 17 del 11.03.2013;
- ⇒ regolamento comunale del servizio di polizia locale approvato con deliberazione della giunta comunale n. 18 del 11.03.2013
- ⇒ regolamento di disciplina dell'imposta unica comunale (I.U.C.) composta da tre distinte entrate: l'imposta municipale propria (IMU), il tributo per i servizi indivisibili (TASI) e la tassa sui rifiuti (TARI) approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 31.03.2014;
- ⇒ regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di estetista approvato con deliberazione della giunta comunale n. 19 del 09.03.2015;
- ⇒ regolamento comunale per l'applicazione delle sanzioni amministrative, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 32 del 29.06.2010;
- ⇒ regolamento comunale per la concessione in uso di posti macchina riservati nel parcheggio coperto di proprietà comunale sito in località Edelboden Superiore, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 64 del 08.11.2010;
- ⇒ regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 28.08.2009;

#### Strumenti urbanistici e programmatori vigenti:

lo strumento programmatico per eccellenza è costituito dalla relazione previsionale e programmatica, approvata contestualmente al bilancio di previsione per il triennio 2014/2016.

Il Comune è dotato dei sotto indicati strumenti urbanistici:

- testo preliminare della variante sostanziale generale al P.R.G.C. adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 06.09.2013;
- testo definitivo della variante sostanziale al P.R.G.C. adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 15.12.2014;

- deliberazione della giunta regionale n. 594 del 24.04.2015 di approvazione della proposta di modificazione della variante sostanziale generale al piano regolatore generale comunale, da sottoporre al parere del Comune;
- piano di classificazione acustica redatto ai sensi della l.r. 20/2009 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 30.06.2011;
- definizione casi e criteri di esonero dall'obbligo di autorizzazione per particolari attività ai sensi dell'art. 2 , comma 3 della l.r. 30.06.2009, n. 20 – manifestazioni, spettacoli e attività produttive a carattere temporaneo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 18.07.2011;
- classificazione edifici situati in zone “A” in adeguamento alla legge regionale 6 aprile 1998, n. 11, oggetto di concertazione cui ha fatto seguito parere favorevole rilasciato dalla Direzione tutela BBCC in data 19.12.2011 – prot. n. 14640/BC, adottata con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 15.12.2014;
- piano di sviluppo turistico adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 06.09.2013.

L'ente ha altresì provveduto a delimitare, in ottemperanza alla vigente normativa in materia e in particolare ai sensi della legge regionale 06.04.1998, n. 11,

- le aree boscate (articolo 33), come da elaborati approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 25.03.2013, previo parere favorevole della Direzione regionale foreste e infrastrutture rilasciato con nota dell'Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali, prot. 18586/RN del 11.07.2012, pervenuta il 08.08.2012 al prot. n. 4052;
- le zone umide e i laghi (articolo 34), come da elaborati approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 970 del 11.07.2014;
- i terreni sedi di frane (articolo 35) e a rischio inondazioni (articolo 36) come da elaborati adottati con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 15.12.2011;
- i terreni soggetti al rischio di valanghe o slavine (articolo 37) come da elaborati approvati con deliberazione della giunta regionale n. 761 del 13.03.2000.

-

#### Forme di collaborazione e di gestione dei servizi

Il Comune svolge una molteplicità di funzioni e servizi in forma associata con la Comunità Montana Walser – Alta Valle del Lys con sede in Issime (AO), quali:

- ⇒ impianti di tele radiocomunicazioni;
- ⇒ scuola secondaria di primo grado;
- ⇒ servizi socio assistenziali per gli anziani;
- ⇒ servizio contabile relativo al personale dei Comuni compresi nel territorio comunitario;
- ⇒ servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani assimilati e da raccolte differenziate, nonché dei centri comunali di conferimento, del

- servizio spazzamento strade e dei servizi di igiene pubblica, in qualità di Sub-Ato;
- ⇒ commissione di vigilanza;
  - ⇒ gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture, delle procedure di espropriazione per pubblica utilità e degli affidamenti sopra soglia;
  - ⇒ funzioni comunali diverse quali interventi di tipo culturale, didattico, sportivo, sociale, turistico, dell'agricoltura e dell'allevamento effettuati sul territorio aventi valenza sovra comunale;
  - ⇒ gestione delle funzioni amministrative in materia di insediamenti produttivi e per l'istituzione dello sportello unico per le attività produttive;
  - ⇒ gestione in forma associata dell'operaio comunale per lo svolgimento di attività varie.

I rapporti economico finanziari e la durata delle suddette convenzioni sono stati disciplinati con apposita convenzione in data 07.04.2010.

Le funzioni di gestione del servizio idrico integrato sono svolte in forma associata con la Comunità Montana Mont Rose, in quanto autorità di Sub-Ato.

Con l'autorità di Sub-Ato e i comuni facenti parte dello stesso è stata stipulata apposita convenzione per la gestione dell'acquedotto, avente scadenza il 31.12.2015.

Le convenzioni in essere stipulate dal Comune sono:

- ⇒ la convenzione con il Comune di Fontainemore per la costituzione di una sede di segreteria comune, in vigore sino alla scadenza del mandato elettorale dei Sindaci di entrambi i Comuni, prevista nella primavera del 2015.
- ⇒ La convenzione per la gestione in forma associata dei progetti finalizzati alla tutela della cultura Walser e delle lingue minoritarie Toitschu e Titsch tra i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean e Issime avente scadenza il 31.12.2015.
- ⇒ La convenzione tra il Comune di Gressoney-La-Trinité e Gressoney-Saint-Jean per la gestione in forma associata del servizio di asilo nido e garderie, da parte dei minori residenti nel comune stesso, avente scadenza il 15.09.2015.
- ⇒ La convenzione tra la Comunità Montana Walser – Alta Valle del Lys e i Comuni del comprensorio per il finanziamento delle spese di funzionamento e degli investimenti per il triennio 2010-2012, automaticamente prorogata per gli esercizi successivi qualora entro il termine del 31.12 di ogni anno non sia modificata.
- ⇒ La convenzione per la gestione in forma associata del progetto “I sentieri dell'ecomuseo” nell'ambito del progetto tematico orizzontale n. 3 – valorizzazione e promozione dei beni territoriali e rurali, avente scadenza ad avvenuta presentazione della rendicontazione relativa alla realizzazione del progetto e, comunque, non oltre il 30.06.2015.
- ⇒ La convenzione tra il Comune di Gressoney-La-Trinité e il Comune di Gressoney-Saint-Jean per la gestione in forma associata del servizio di biblioteca intercomunale e specializzata Walser.
- ⇒ La convenzione tra il Comune di Gressoney-La-Trinité e il Comune di Gressoney-Saint-Jean per la gestione in forma associata di alcune funzioni dell'ufficio tributi, avente scadenza il 30.06.2014.

- ⇒ La convenzione tra i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean e Gaby per la gestione in forma associata relativa alla Commissione locale valanghe, i cui effetti cessano con la modifica ovvero la soppressione delle Commissioni locali valanghe.
- ⇒ La convenzione con il Comune di Valtournenche, ente capofila e altri per gestione progetto Interreg Alplinks – cooperazione territoriale Europa, Italia e Svizzera.
- ⇒ La convenzione tra il Comune di Gressoney-La-Trinité e la Regione autonoma Valle d'Aosta per la gestione in forma associata dell'ufficio procedimenti disciplinari.
- ⇒ La convenzione tra il Consiglio regionale della Valle d'Asota e il Comune di Gressoney-La-Trinité per il difensore civico.
- ⇒ La convenzione tra il Comune di Gressoney-La-Trinité e il Consorzio regionale pesca per la tutela, l'incremento e l'esercizio della pesca.
- ⇒ La convenzione tra il Comune di Gressoney-La-Trinité e il Comune di Ayas per la gestione associata di funzioni amministrative relativamente all'assegnazione dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di trasporto sciatori (eliski) e contestuale concessione.
- ⇒ La convenzione tra il Comune di Gressoney-La-Trinité e il Tribunale di Aosta per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità.
- ⇒ La convenzione disciplinante le funzioni della centrale unica di committenza regionale per l'acquisizione di servizi e forniture.

#### Tutela della cultura Walser:

In ossequio all'art. 40bis dello Statuto speciale della Valle d'Aosta, il 19 agosto 1998 è stata approvata e promulgata la legge quadro regionale n. 47 *“Salvaguardia delle caratteristiche e tradizioni linguistiche e culturali delle popolazioni walser della Valle del Lys”*, che “detta i principi fondamentali ai quali intende ispirare la propria azione a sostegno della salvaguardia delle caratteristiche e delle tradizioni linguistiche e culturali” delle popolazioni di lingua tedesca della valle del Lys, appartenenti alla comunità walser. Al fine di favorire la piena partecipazione di queste popolazioni alle iniziative volte a dare attuazione a detta legge, la Regione ha istituito presso la Presidenza della Giunta la “Consulta permanente per la salvaguardia della lingua e della cultura walser”, composta dal Presidente della Regione, dall'Assessore all'Istruzione e alla cultura, dai rappresentanti dei Comuni di Issime, Gaby, Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité, della Comunità Montana e dai rappresentanti delle Associazioni culturali presenti sul territorio.

Il 26 novembre 1982, la Regione Autonoma Valle d'Aosta ha istituito il Centro Studi e Cultura Walser della Valle d'Aosta, Walser Kulturzentrum, avente sede in Gressoney-Saint-Jean.

Il Centro ha come scopo quello di promuovere e incrementare lo studio, la ricerca, la conservazione e la divulgazione della cultura, delle usanze e delle tradizioni, nonché la promulgazione della lingua walser nei comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean e Issime.

## **VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DEGLI OBIETTIVI PREVISTE NEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

L'obiettivo principale che l'Amministrazione ha inteso perseguire è costituito principalmente dal mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti al cittadino, conciliando le esigenze di contenimento della spesa, dettate dalle minori risorse economiche disponibili, con le risorse umane a disposizione i cui carichi di lavoro sono in costante aumento.

Parimenti, non si possono dimenticare e trascurare tutte le attività svolte a sostegno dell'economia turistica della località. Il sostegno all'offerta turistica passa sia attraverso la condivisione delle scelte di sviluppo territoriale e ambientale da concretizzarsi negli strumenti di programmazione, in particolare di quelli urbanistico - territoriali, sia nell'organizzazione e promozione dell'accoglienza e dell'intrattenimento culturale e sportivo.

La valutazione del contesto complessivo dell'attività dell'ente è, comunque, assolutamente positivo e favorevole. L'attività gestionale non presenta lacune e arretrati degni di segnalazione e consente di dare attuazione ai programmi politici dell'Amministrazione.

Dall'esame degli indicatori contenuti nel PEG a consuntivo, a cui integralmente si rimanda per il maggior dettaglio, si riscontra:

- un leggero decremento dei costi per residente degli organi istituzionali;
- segreteria e servizi generali: non si rilevano variazioni di rilievo;
- ufficio gestione amministrativa del personale: si registra un lieve decremento.
- Non si rilevano variazioni dei costi degni di nota per quanto concerne il c.d.c. denominato "*Servizi demografici e commercio*".
- Servizio di vigilanza: i costi sono diminuiti, a seguito di una diminuzione delle spese per materiali di consumo.
- Edilizia privata: incremento dei costi dovuto all'affidamento all'esterno di alcuni servizi di verifica di procedimenti edilizi per assenze prolungate del personale dipendente e per la particolare complessità dei procedimenti.
- Nell'ambito dei servizi tecnici si rileva un incremento dei costi dovuto all'affidamento all'esterno del servizio in questione per assenze prolungate del personale dipendente.
- Lieve decremento dei costi per la gestione del municipio.
- Scuola primaria: è stato registrato un lieve decremento dei costi rispetto all'esercizio precedente determinato dalla riduzione delle spese per materiali di consumo.
- Mensa scolastica: non vi sono variazioni degne di nota.
- Trasporto scolastico: si registra un lievissimo incremento dei costi rispetto all'esercizio precedente, a seguito delle maggiori spese generali.
- Manifestazioni culturali e interventi a sostegno delle tradizioni: i costi sono sostanzialmente in linea con gli anni precedenti.

- Strade: si rileva un incremento dei costi determinato dall'aumento delle variazioni ordinarie.
- Sgombero neve: si registra un incremento del costo del servizio determinato dalle straordinarie e abbondanti nevicate della primavera 2014.
- Giardini e aree verdi: sensibile incremento dei costi dovuto ad una più puntuale imputazione dei costi.
- Servizi sanitari: nessuna variazione degna di nota.
- Interventi vari in campo sociale: nessuna variazione degna di nota.
- Turismo: lieve decremento dovuto in gran parte ad una più corretta imputazione dei costi.
- Agricoltura: incremento dei costi dovuto al fatto che sul territorio è presente un'unica azienda che però merita di essere sostenuta per l'importanza che riveste sul territorio.

In merito agli obiettivi stabiliti nel piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2014, si precisa quanto segue:

**c.d.c. 1101 “Segreteria e servizi generali”**

<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>risultato</b>
Aggiornamento per quanto di competenza della sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente”, con riferimento agli atti adottati nel corso del 2014 e restituzione di report via mail al Segretario.	<b>raggiunto</b>
Monitoraggio per quanto di competenza delle attività connesse alla gestione del Piano di Prevenzione della corruzione mediante restituzione di report via mail al Segretario.	<b>raggiunto</b>

**c.d.c. 1102 “Servizio finanziario e delle entrate”**

<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>risultato</b>
Aggiornamento per quanto di competenza della sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente”, con riferimento agli atti adottati nel corso del 2014 e restituzione di report via mail al Segretario.	<b>raggiunto</b>
Monitoraggio per quanto di competenza delle attività connesse alla gestione del Piano di Prevenzione della	<b>raggiunto</b>

corruzione mediante restituzione di report via mail al Segretario.	
Predisposizione dello schema del bilancio di previsione entro il 30.11.2014, a normativa invariata. In caso di proroga della scadenza per la stesura dei bilanci predisposizione dello schema almeno venti giorni prima della scadenza.	<b>raggiunto</b>
Predisposizione dello schema di rendiconto entro il 30.05.2014	<b>raggiunto</b>
Aggiornamento banca dati informatica ai fini tributari anche mediante inserimento delle dichiarazioni I.M.U. presentate nel corso del 2013, delle dichiarazioni TASI, TARI e TARES pervenute nell'anno e aggiornamento con banche dati catastali	<b>raggiunto</b>
Monitoraggio dei versamenti TARES, TARI, TASI, IMU non di competenza dell'Ente e redazione dell'elenco dei contribuenti, ai fini dell'accantonamento dei fondi necessari per la restituzione.	<b>raggiunto</b>

### **c.d.c. 1103 “Servizi demografici e commercio”**

<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>risultato</b>
Aggiornamento per quanto di competenza della sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente”, con riferimento agli atti adottati nel corso del 2014 e restituzione di report via mail al Segretario.	<b>raggiunto</b>
Monitoraggio per quanto di competenza delle attività connesse alla gestione del Piano di Prevenzione della corruzione mediante restituzione di report via mail al Segretario.	<b>raggiunto</b>
Rilascio carte d'identità e certificazioni anagrafiche entro 3 giorni dalla richiesta	<b>raggiunto</b>

Adempimenti previsti dall'ISTAT in merito alla toponomastica e ai numeri civici da realizzarsi nei tempi e con le modalità previste dall'ISAT.	<b>raggiunto</b>
--	------------------

**c.d.c. 1104 “Servizi di vigilanza”**

<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>risultato</b>
Aggiornamento per quanto di competenza della sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente”, con riferimento agli atti adottati nel corso del 2014 e restituzione di report via mail al Segretario.	<b>raggiunto</b>
Monitoraggio per quanto di competenza delle attività connesse alla gestione del Piano di Prevenzione della corruzione mediante restituzione di report via mail al Segretario.	<b>raggiunto</b>
Controllo della viabilità e dei relativi limiti di velocità con l'ausilio di apparecchiature idonee e frequenti posti di blocco (almeno 20 nel corso dell'anno), nelle zone Eselboden Superiore, Inferiore, Tschaval, Woaldiele contenendo il numero dei ricorsi nella % massima del 10% rispetto al numero dei verbali emessi.	<b>raggiunto</b>
Consegna senza ricorso al servizio postale della posta diretta ai cittadini dimoranti nel Comune di Gressoney-La-Trinité, esclusa la corrispondenza per cui la legge o i regolamenti prescrivono modalità di consegna diversa.	<b>raggiunto</b>

**c.d.c. 1105 “Ufficio gestione amministrativa del personale”**

<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>risultato</b>
Aggiornamento per quanto di competenza della sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente”,	<b>raggiunto</b>

con riferimento agli atti adottati nel corso del 2014 e restituzione di report via mail al Segretario.	
Monitoraggio per quanto di competenza delle attività connesse alla gestione del Piano di Prevenzione della corruzione mediante restituzione di report via mail al Segretario.	<b>raggiunto</b>
Controllo mensile delle presenze con aggiornamento costante del lavoro straordinario e del congedo ordinario spettante	<b>raggiunto</b>

### **c.d.c. 1201 “Edilizia privata”**

<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>risultato</b>
Aggiornamento per quanto di competenza della sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente”, con riferimento agli atti adottati nel corso del 2014 e restituzione di report via mail al Segretario.	<b>raggiunto anche in assenza di personale</b>
Monitoraggio per quanto di competenza delle attività connesse alla gestione del Piano di Prevenzione della corruzione mediante restituzione di report via mail al Segretario.	<b>raggiunto anche in assenza di personale</b>
Redazione della bozza del nuovo regolamento edilizio comunale.	<b>raggiunto anche in assenza di personale</b>

### **c.d.c. 1202 “Servizi tecnici”**

<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>risultato</b>
Aggiornamento per quanto di competenza della sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente”, con riferimento agli atti adottati nel corso del 2014 e restituzione di report via mail al Segretario.	<b>raggiunto anche in assenza di personale</b>

Monitoraggio per quanto di competenza delle attività connesse alla gestione del Piano di Prevenzione della corruzione mediante restituzione di report via mail al Segretario.	<b>raggiunto anche in assenza di personale</b>
Monitoraggio puntuale di tutte le procedure d'appalto con aggiornamento trimestrale delle schede lavori	<b>non raggiunto per mancanza di personale</b>
Pulizia e manutenzione ordinaria con cadenza mensili dei mezzi operativi dell'Ente	<b>raggiunto</b>

#### **c.d.c. 2005 "Trasporto scolastico"**

<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>risultato</b>
Pulizia e manutenzione approfondita dell'automezzo mensile e controlli ordinari mensili e consegna report al Segretario	<b>raggiunto</b>
Monitoraggio costante dell'utilizzo del cronotachigrafo e consegna report al segretario	<b>raggiunto</b>

#### **c.d.c. 3001 "Strade e segnaletica"**

<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>risultato</b>
Garantire interventi rapidi e risolutivi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture pubbliche	<b>raggiunto</b>

#### **c.d.c. 3003 "Illuminazione pubblica"**

<b>Descrizione obiettivi</b>	<b>risultato</b>
Interventi tempestivi sulla rete di illuminazione pubblica	<b>raggiunto</b>

Premesso che il comune di Gressoney-La-Trinité è da considerarsi quale ente di piccole dimensioni, corre l'obbligo di precisare che gli adempimenti a cui l'ente deve far fronte, sono identici a quelli posti a carico dei comuni di dimensioni più importanti; l'unica variabile è la quantità dei singoli procedimenti. In concreto una minore quantità di procedimenti, non necessariamente implica un minore impegno, anzi l'impegno è inversamente proporzionale al numero dei procedimenti trattati, tutti diversi tra loro, che richiedono pertanto una attività di

studio e valutazione assai impegnativa e una spiccata e rilevante polivalenza a carico del personale.

La valutazione della performance organizzativa, tenuto conto delle risorse umane disponibili, spesso impegnata in adempimenti di tipo esclusivamente burocratico verso altri enti e tenuto conto delle numerose nuove procedure introdotte, che richiedono un notevole impegno di risorse umane, è assolutamente favorevole.

La Giunta comunale