

COMUNE DI GRESSONEY-LA-TRINITÉ

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA



REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'AREA PEDONALE DEL COMUNE DI GRESSONEY-LA-TRINITE'

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 24.06.2021, modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 30.10.2023 e con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 21.02.2024

INDICE DEGLI ARTICOLI

Art. 1 Definizioni	2
Art. 2 Oggetto ed ambito di applicazione.....	2
Art. 3 Deroghe al divieto di circolazione all'interno dell'APU.....	2
Art. 4 Rilascio e validità delle autorizzazioni.....	4
Art. 5 Autorizzazioni provvisorie di accesso.....	4
Art. 6 Utilizzo delle autorizzazioni	5
Art. 7 Norme per la circolazione e la sosta dei veicoli autorizzati.....	5
Art. 8 Modalità di accesso.....	5
Art. 9 Sanzioni.....	6
Art. 10 Norma finale.....	6

Art. 1

Definizioni

Area Pedonale (nel resto del regolamento APU) zona interdetta alla circolazione dei veicoli, salvo quelli in servizio di emergenza, i velocipedi e i veicoli al servizio di persone con limitate o impedito capacità motorie, nonché eventuali deroghe per i veicoli ad emissioni zero aventi ingombro e velocità tali da poter essere assimilati ai velocipedi.

Sosta: sospensione della marcia del veicolo protratta nel tempo (per una durata massima di 30 minuti), con possibilità di allontanamento da parte del conducente.

Fermata: temporanea sospensione della marcia anche se in area ove non sia ammessa la sosta, per consentire la salita o la discesa delle persone, ovvero per altre esigenze di brevissima durata. Durante la fermata, che non deve comunque arrecare intralcio alla circolazione, il conducente deve essere presente e pronto a riprendere la marcia.

Soggiorno breve: soggiorno per turismo o lavoro della durata massima di 1 mese.

Art. 2

Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente regolamento individua gli adempimenti necessari da porre in essere per l'ottenimento, da parte degli aventi titolo, dell'autorizzazione a circolare nella APU nonché i termini di validità dei permessi stessi ed i relativi limiti numerici.

L'ambito territoriale della APU del centro storico, è quello stabilito dalla deliberazione della Giunta comunale n. 41 in data 07.06.2021 delimitato a mezzo regolare segnaletica verticale come previsto dal vigente Codice della Strada, **in cui sono vietati il transito, la sosta e la fermata dei veicoli**, salvo le eccezioni previste e regolamentate dal presente atto.

L'accertamento degli accessi all'APU avverrà attraverso n. 3 varchi monitorati elettronicamente e precisamente:

- Varco n. 1: ingresso in loc. Tache dal piazzale "Chelchò Platz";
- Varco n. 2: ingresso in loc. Tache dal piazzale "Oberteil Platz";
- Varco n. 3: ingresso in loc. Underwoald dalla "Cappella dei morti".

Art. 3

Deroghe al divieto di circolazione all'interno dell'APU

1. L'ingresso nella APU è consentito ai veicoli che sono provvisti della relativa autorizzazione costituente permesso per l'accesso.
2. Per determinate categorie di veicoli, di seguito elencate, non è previsto il rilascio di autorizzazione pur essendo previsto l'inserimento, nell'apposita banca dati, delle targhe d'immatricolazione dei veicoli autorizzati:
 - veicoli previsti dall'art. 177 del C.d.S (vedi servizio di Polizia, Antincendio, autoambulanze, ecc.);
 - veicoli adibiti al servizio di raccolta rifiuti solidi urbani, pulizia cassonetti e lavaggio strade;
 - taxi e autonoleggio da rimessa con conducente, riportanti esposta l'apposita targhetta identificativa ed esclusivamente per l'effettuazione di servizi a favore di clienti all'interno della APU;
 - autoveicoli per uso speciale degli istituti di vigilanza, mezzi blindati per trasporto valori;
 - veicoli di enti pubblici e aziende di servizio pubblico o concessionari di servizi pubblici per interventi in zona, purché muniti di scritte o stemmi che li rendano individuabili;
 - veicoli condotti o al servizio di persone in possesso dell'autorizzazione per disabili di cui all'art. 188 del C.d.S.;
 - veicoli del soccorso stradale e quelli attrezzati alla rimozione forzata dei veicoli in caso di necessità di intervento;
 - veicoli utilizzati per le operazioni di sgombero neve;

- veicoli adibiti al servizio di onoranze funebri;
- veicoli in uso all'Amministrazione comunale;
- veicoli adibiti alla consegna della posta;
- veicoli in uso a medici di assistenza primaria nell'esercizio delle proprie funzioni;
- velocipedi ed i mezzi a pedalata assistita, i cui conducenti dovranno condurre il veicolo a mano quando siano di intralcio o pericolo per i pedoni;
- veicoli omologati per trasporto di alimenti freschi;
- veicolo del parroco nell'esercizio delle proprie funzioni.

Art. 4

Rilascio delle autorizzazioni

In deroga al divieto di cui all'art. 3, al fine di ottenere l'autorizzazione, la persona interessata o - per gli enti pubblici - il responsabile del relativo servizio o il legale rappresentante per le ditte, deve produrre apposita domanda.

L'autorizzazione costituisce titolo per l'accesso alla APU.

L'autorizzazione è rilasciata ai soggetti in possesso dei requisiti meglio dettagliati nel disciplinare da approvarsi da parte della Giunta comunale ai sensi del successivo art. 9, appartenenti alle categorie indicate e con le rispettive modalità.

Fatte salve diverse espresse previsioni, possono essere autorizzati veicoli intestati agli aventi diritto, o da essi utilizzati in base ad un contratto di leasing, di noleggio o di comodato registrato.

L'inserimento nella banca dati è effettuato a seguito di richiesta, in marca da bollo, avanzata con congruo anticipo da parte degli aventi diritto dall'ufficio di polizia locale del Comune di Gressoney-La-Trinité e previo pagamento dei relativi diritti di segreteria mediante avviso PagoPA.

La domanda per il rilascio dell'autorizzazione e l'inserimento nella banca dati delle targhe d'immatricolazione dei veicoli da autorizzare è presentata utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Gressoney-La-Trinité - www.comune.gressoneylatrinite.ao.it - o compilabile direttamente presso l'ufficio di polizia locale del Comune di Gressoney-La-Trinité.

L'autorizzazione potrà avere una durata diversa a seconda della categoria di appartenenza, ferma restando la permanenza dei requisiti in base ai quali è stato effettuato il rilascio.

Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di comunicare all'ufficio di polizia locale del Comune di Gressoney-La-Trinité ogni variazione dei dati dichiarati al momento della presentazione della domanda di rilascio e l'eventuale decadenza dei requisiti previsti per il suo rilascio. In particolare il titolare è tenuto a comunicare all'ufficio di polizia locale del Comune di Gressoney-La-Trinité con congruo anticipo l'eventuale variazione della targa dei veicoli autorizzati. Il richiedente la variazione, nel termine di validità dell'autorizzazione, può apportare eventuali modifiche o integrazioni alla domanda, mediante autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, su apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Gressoney-La-Trinité - www.comune.gressoneylatrinite.ao.it - o compilabile direttamente presso l'ufficio di polizia locale del Comune di Gressoney-La-Trinité, corredato da copia fotostatica della carta di circolazione del/i veicolo/i.

Qualora le domande siano proposte da persona diversa dal dichiarante, deve essere compilato il modulo di delega, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante stesso.

L'ufficio di polizia locale del Comune di Gressoney-La-Trinité provvede periodicamente alla verifica della permanenza dei requisiti che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione in capo ai soggetti beneficiari.

Art. 5

Autorizzazioni provvisorie di accesso

Per esigenze particolari o interventi indifferibili e urgenti da svolgere all'interno dell'APU, non altrimenti programmabili, il Servizio di Polizia Locale, a seguito di richiesta anticipata a mezzo di posta elettronica e-mail, corredata dalla documentazione di seguito indicata, può rilasciare un'autorizzazione provvisoria di

accesso avente validità giornaliera o limitata al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni del caso.

Il rilascio dell'autorizzazione provvisoria di accesso è subordinato alla presentazione della seguente documentazione:

- a) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) Fotocopia carta di circolazione dei veicoli, al fine della corretta identificazione della targa.

Potranno richiedere l'autorizzazione provvisoria di accesso al passaggio attraverso il varco, presentando con congruo anticipo la documentazione sopra elencata, i titolari di attività alberghiere ed extralberghiere site all'interno dell'APU per i propri clienti, nonché i proprietari di alloggi ad uso turistico, di cui all'art. 2 della legge regionale 18.07.2023, n. 11, recante: "Disciplina degli adempimenti amministrativi in materia di locazioni brevi per finalità turistiche", siti all'interno dell'APU. Si rammenta che ogni posto auto consente l'accesso ad un solo autoveicolo per volta, e non a più autoveicoli contemporaneamente.

Art. 6 **Utilizzo dell'autorizzazione**

L'utilizzo improprio dell'autorizzazione sarà perseguito a norma di legge e ne comporterà il ritiro.

Le autorizzazioni costituiscono titolo per l'accesso alla APU nel rispetto della segnaletica, del Codice della Strada e delle ordinanze comunali vigenti.

Art. 7 **Norme per la circolazione e la sosta dei veicoli autorizzati**

I veicoli autorizzati a transitare all'interno delle APU devono rispettare la segnaletica stradale apposta in loco e, in ogni caso:

- il transito non può essere effettuato qualora sia fine a sé stesso oppure per compiere percorsi abbreviati o più rapidi tra le vie e piazze;
- l'itinerario autorizzabile o comunque da percorrere all'interno della APU deve essere quello più breve tra il punto da raggiungere e il più vicino varco di accesso della APU e tra il punto raggiunto all'interno della APU ed il varco di uscita più prossimo nel rispetto della segnaletica interna alla APU e del senso di marcia previsto;
- devono circolare e sostare rispettando l'apposita segnaletica stradale;
- devono circolare a passo d'uomo;
- non possono circolare mezzi dotati di catene da neve, fatta eccezione per quelli adibiti al servizio di sgombero neve;
- la fermata deve essere a motore spento;
- la fermata, durante l'orario di carico e scarico merci, deve essere effettuata esclusivamente per eseguire tali operazioni;
- devono circolare e fermarsi senza costituire pericolo o intralcio alla circolazione dei pedoni e degli altri veicoli autorizzati;
- devono condurre i velocipedi a mano quando siano d'intralcio o di pericolo per i pedoni o sia presente un'alta concentrazione di traffico pedonale.

Art. 8 **Modalità di accesso**

Il rilascio delle autorizzazioni avverrà previa richiesta utilizzando la modulistica predisposta in base alle seguenti categorie:

- tipo "R" per veicoli di soggetti residenti (compresi i parenti fino al II° grado) e veicoli aziendali con sede operativa all'interno dell'APU aventi disponibilità a qualsiasi titolo di un immobile;
- tipo "NR" per veicoli di soggetti non residenti nella APU proprietari o aventi disponibilità a qualsiasi titolo;
- tipo "C" per veicoli dei titolari di esercizi commerciali, uffici, laboratori, attività artigianali, ecc., ubicati nella APU;

- tipo "CI" per veicoli dei titolari di esercizi di commercio itinerante o fornitori;
- tipo "IA" per veicoli di Artigiani e/o imprese;
- tipo "TC" per veicoli adibiti al trasporto di cose;
- tipo "SB" per veicoli di soggetti che trascorrono un soggiorno breve nella APU per turismo o lavoro (clienti di attività ricettive e locatari unità immobiliare);
- tipo "CE" per veicoli correlati a cerimonie;
- tipo "CP" per veicoli non ricompresi nelle precedenti categorie.

Per le tipologie di autorizzazione sopraelencate, si demanda alla disciplina di attuazione del presente regolamento, approvata con apposita deliberazione della Giunta comunale.

In ogni caso il transito e la sosta nell'APU per effettuare le operazioni di carico e scarico non sono consentiti ai veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 7,5 t, fermo restando che i mezzi superiori a 7,5 t devono chiedere specifica autorizzazione.

Inoltre l'accesso all'APU da parte dei veicoli utilizzati da persone in possesso del contrassegno per disabili, di cui all'art. 188 del C.d.S., ha validità commisurata alla durata del contrassegno disabili.

Art. 9 Sanzioni

Si applicano le procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada per le violazioni ad esso attinenti, nonché quelle previste dal Codice Penale o dalle Leggi speciali per le falsità documentali (uso o creazione di atti falsi in tutto o in parte) o per la mendacità nelle dichiarazioni e/o attestazioni.

Rientrano nell'ambito di applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria anche le seguenti condotte:

- mancato possesso o omessa richiesta dell'autorizzazione di accesso all'APU;
- omessa o ritardata comunicazione dell'avvenuto transito nella APU attraverso gli accessi controllati mediante apparecchiatura video-controllo elettronico o da altri sistemi;
- mancata comunicazione di ogni variazione dei dati dichiarati, compresa l'eventuale variazione della targa, dei veicoli autorizzati e l'eventuale decadenza dei requisiti previsti per il suo rilascio;
- mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 6 del presente Regolamento.

Art. 10 Norma finale

Alla Giunta comunale è demandata la predisposizione delle norme attuative e di dettaglio derivanti dal presente regolamento, nonché la determinazione di eventuali fasi sperimentali