

Comune di Gressoney La Trinitè

Commune de Gressoney La Trinitè

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2015

Previsione

Indirizzi generali di Peg

Linee guida e criteri seguiti per la redazione del Peg

Indirizzi generali per la gestione dell'Ente

Struttura del piano dei centri di costo e loro titolari

Le schede di Peg

PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

PGTT 10 - ORGANI ISTITUZIONALI

CDC 1001 - ORGANI ISTITUZIONALI

CDC 1002 - FONDO DI RISERVA

PGTT 11 - SEGRETERIA, SERVIZI FINANZIARI, DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA

CDC 1101 - SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

CDC 1102 - SERVIZIO FINANZIARIO E DELLE ENTRATE

CDC 1103 - SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO

CDC 1104 - SERVIZI VIGILANZA

CDC 1105 - UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

CDC 1106 - GESTIONE ASSOCIATA COMUNITA' MONTANA

PGTT 12 - SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO E GESTIONE PATRIMONIO

CDC 1201 - EDILIZIA PRIVATA

CDC 1202 - SERVIZI TECNICI

CDC 1203 - SPAZI PER L'ATTIVITA' DELL'ENTE - MUNICIPIO

CDC 1204 - PARCO AUTOMEZZI DI USO NON SPECIFICO

CDC 1205 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

CDC 1206 - PATRIMONIO

PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

PGTT 20 - ISTRUZIONE PRIMARIA, SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA

CDC 2001 - SCUOLA MATERNA

CDC 2002 - SCUOLA ELEMENTARE

CDC 2004 - MENSA SCOLASTICA

CDC 2005 - TRASPORTO SCOLASTICO

PGTT 21 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA E DELLO SPORT

CDC 2101 - MANIFESTAZIONI CULTURALI ED INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE TRADIZIONI

CDC 2102 - INTERVENTI VARI NEL CAMPO DELLO SPORT

CDC 2103 - BIBLIOTECA

CDC 2104 - SPORTELLI LINGUISTICI E ATTIVITA' LEGGE 482

CDC 2105 - IMPIANTI SPORTIVI

PGTT 22 - TURISMO

CDC 2201 - TURISMO

CDC 2202 - AREE ATTREZZATE

CDC 2203 - SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

PGTT 23 - ATTIVITA' ECONOMICHE

CDC 2301 - CENTRALINE ELETTRICHE

PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

PGTT 30 - VIABILITA' ED AREE VERDI

CDC 3001 - STRADE E SEGNALETICA

CDC 3002 - SGOMBERO NEVE

CDC 3003 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

PGTT 31 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

CDC 3101 - ACQUEDOTTO

CDC 3102 - RETE FOGNARIA

CDC 3103 - DEPURAZIONE

PGTT 32 - GESTIONE DEI RIFIUTI

CDC 3201 - RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

CDC 3202 - DISCARICA MATERIALI INERTI

PGTT 33 - GESTIONE DEL TERRITORIO

CDC 3301 - PROTEZIONE CIVILE

CDC 3302 - VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI

PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

PGTT 40 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIO ECONOMICO

CDC 4001 - ANZIANI ED INABILI

CDC 4002 - CIMITERO COMUNALE

CDC 4003 - SERVIZI SANITARI

CDC 4004 - INTERVENTI VARI IN CAMPO SOCIALE

CDC 4005 - AGRICOLTURA ED ALLEVAMENTO

CDC 4006 - SERVIZI PER MINORI E GIOVANI

CDC 4007 - ASILO NIDO

Indirizzi generali di Peg

Linee guida e criteri seguiti per la redazione del Peg

*

Le linee guida dell'Amministrazione nella redazione del presente Piano esecutivo di gestione sono le seguenti:

Il Comune di Gressoney-La-Trinité esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso forme di gestione associata di servizi che attraverso la partecipazione a società e consorzi, secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si uniforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo interno del Comune è stabilito in base al Regolamento degli uffici e dei servizi e si articola nel seguente modo:

a) I servizi sono le unità organizzative di massimo livello e corrispondono alle aree di interesse dell'ente;

b) Gli uffici sono unità operative semplici costituite nell'ambito dei servizi sulla base dell'omogeneità dei processi gestiti o delle competenze richieste.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

La struttura organizzativa del Comune di Gressoney-La-Trinité si articola nelle seguenti aree funzionali e servizi la cui responsabilità è attribuita al Segretario dell'Ente dott.ssa Cinzia BIELER:

1. AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI

Responsabile Segretario Comunale

Dott.ssa Cinzia BIELER

a) servizi segreteria

b) servizi demografici

c) servizi anagrafici e di stato civile

d) leva

e) servizi statistici

f) servizio protocollo e archivio

g) servizio commercio

h) servizi scolastici

i) servizi socio assistenziali (assegni maternità, emergenza abitativa, varie assistenziali)

j) gestione personale

k) servizi cimiteriali

l) refezione scolastica

2. AREA CONTABILE

Responsabile Segretario Comunale

Dott.ssa Cinzia BIELER

a) servizio finanziario

b) servizi tributari

3. AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Responsabile Segretario comunale

Dott.ssa Cinzia BIELER

- a) servizio edilizia privata
- b) servizio opere pubbliche
- c) servizi di manutenzione fabbricati e manufatti
- d) servizio espropri
- e) protezione civile

4. AREA VIGILANZA

Responsabile Segretario Comunale

Dott.ssa Cinzia BIELER

- a) servizi di vigilanza

Indirizzi generali per la gestione dell'Ente

*

Nella formulazione delle schede dei CdC devono essere tenuti presenti i seguenti indirizzi generali cui l'Amministrazione intende sia improntata la gestione di tutte le attività dell'Ente:

Struttura del piano dei centri di costo e loro titolari

<i>Centro di costo</i>					<i>Progetto</i>	<i>Titolare</i>	<i>Programma</i>	<i>Titolare</i>
<i>Livello minimo</i>	<i>Codice</i>	<i>Maggiore articolazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Titolare</i>				
Organi istituzionali	1001	CDC 1001 - ORGANI ISTITUZIONALI	Finale	Sindaco	PGTT 10 - ORGANI ISTITUZIONALI	Sindaco	PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO	Segretario
Fondo di riserva	1002	CDC 1002 - FONDO DI RISERVA	(da definire)	Segretario				
Segreteria e servizi generali	1101	CDC 1101 - SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI	Generale	Segretario	PGTT 11 - SEGRETERIA, SERVIZI FINANZIARI, DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA	Segretario		
Servizio finanziario, delle entrate e controllo di gestione	1102	CDC 1102 - SERVIZIO FINANZIARIO E DELLE ENTRATE	Generale	Segretario				
Servizi demografici e commercio	1103	CDC 1103 - SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO	Finale	Segretario				
Servizio vigilanza	1104	CDC 1104 - SERVIZI VIGILANZA	Finale	Segretario				
Ufficio gestione amministrativa del personale	1105	CDC 1105 - UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	Ausiliario	Segretario				
Gestione associata Comunità Montane	1106	CDC 1106 - GESTIONE ASSOCIATA COMUNITA' MONTANA	Finale	Segretario				
Edilizia privata	1201	CDC 1201 - EDILIZIA PRIVATA	Finale	Segretario	PGTT 12 - SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO E GESTIONE PATRIMONIO			
Servizi tecnici	1202	CDC 1202 - SERVIZI TECNICI	Ausiliario	Segretario				
Spazi per le attività dell'ente	1203	CDC 1203 - SPAZI PER L'ATTIVITA' DELL'ENTE - MUNICIPIO	Ausiliario	Segretario				
(da definire)	1204	CDC 1204 - PARCO AUTOMEZZI DI USO NON SPECIFICO	(da definire)	Segretario				
Pianificazione territoriale	1205	CDC 1205 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Finale	Segretario				
Patrimonio	1206	CDC 1206 - PATRIMONIO	Finale	Segretario				

<i>Centro di costo</i>					<i>Progetto</i>	<i>Titolare</i>	<i>Programma</i>	<i>Titolare</i>
<i>Livello minimo</i>	<i>Codice</i>	<i>Maggiore articolazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Titolare</i>				
Scuola materna	2001	CDC 2001 - SCUOLA MATERNA	Finale	Segretario	PGTT 20 - ISTRUZIONE PRIMARIA, SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA	Segretario	PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE	Segretario
Scuola elementare	2002	CDC 2002 - SCUOLA ELEMENTARE	Finale	Segretario				
Mensa scolastica	2004	CDC 2004 - MENSA SCOLASTICA	Finale	Segretario				
Trasporto scolastico	2005	CDC 2005 - TRASPORTO SCOLASTICO	Finale	Segretario				
Manifestazioni culturali e interventi a sostegno delle tradizioni	2101	CDC 2101 - MANIFESTAZIONI CULTURALI ED INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE TRADIZIONI	Finale	Segretario	PGTT 21 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA E DELLO SPORT			
Interventi vari nel campo dello sport	2102	CDC 2102 - INTERVENTI VARI NEL CAMPO DELLO SPORT	Finale	Segretario				
Biblioteca	2103	CDC 2103 - BIBLIOTECA	Finale	Segretario				
(da definire)	2104	CDC 2104 - SPORTELLI LINGUISTICI E ATTIVITA' LEGGE 482	(da definire)	Segretario				
Impianti sportivi	2105	CDC 2105 - IMPIANTI SPORTIVI	Finale	Segretario				
Turismo	2201	CDC 2201 - TURISMO	Finale	Segretario	PGTT 22 - TURISMO			
Giardini ed aree verdi	2202	CDC 2202 - AREE ATTREZZATE	Finale	Segretario				
Spazi per le attività dell'ente	2203	CDC 2203 - SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Ausiliario	Segretario				
(da definire)	2301	CDC 2301 - CENTRALINE ELETTRICHE	(da definire)	Segretario	PGTT 23 - ATTIVITA' ECONOMICHE			
Strade e segnaletica	3001	CDC 3001 - STRADE E SEGNALETICA	Finale	Segretario				
Sgombero neve	3002	CDC 3002 - SGOMBERO NEVE	Finale	Segretario	PGTT 30 - VIABILITA' ED AREE VERDI		PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE	

<i>Centro di costo</i>					<i>Progetto</i>	<i>Titolare</i>	<i>Programma</i>	<i>Titolare</i>
<i>Livello minimo</i>	<i>Codice</i>	<i>Maggiore articolazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Titolare</i>				
Illuminazione pubblica	3003	CDC 3003 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Finale	Segretario	PGTT 30 - VIABILITA' ED AREE VERDI	Segretario	PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE	Segretario
Acquedotto	3101	CDC 3101 - ACQUEDOTTO	Finale	Segretario				
Rete fognaria	3102	CDC 3102 - RETE FOGNARIA	Finale	Segretario				
Impianti di depurazione	3103	CDC 3103 - DEPURAZIONE	Finale	Segretario				
Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti	3201	CDC 3201 - RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	Finale	Segretario	PGTT 32 - GESTIONE DEI RIFIUTI			
Discarica materiali inerti	3202	CDC 3202 - DISCARICA MATERIALI INERTI	Finale	Segretario				
Protezione civile	3301	CDC 3301 - PROTEZIONE CIVILE	Finale	Segretario	PGTT 33 - GESTIONE DEL TERRITORIO			
Transitorio	3302	CDC 3302 - VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	Transitorio	Segretario				
(da definire)	4001	CDC 4001 - ANZIANI ED INABILI	(da definire)	Segretario	PGTT 40 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIO ECONOMICO		PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO	
Cimitero comunale	4002	CDC 4002 - CIMITERO COMUNALE	Finale	Segretario				
Servizi sanitari	4003	CDC 4003 - SERVIZI SANITARI	Finale	Segretario				
Interventi vari in campo sociale	4004	CDC 4004 - INTERVENTI VARI IN CAMPO SOCIALE	Finale	Segretario				
Agricoltura e allevamento	4005	CDC 4005 - AGRICOLTURA ED ALLEVAMENTO	Finale	Segretario				
Servizi per minori e giovani	4006	CDC 4006 - SERVIZI PER MINORI E GIOVANI	Finale	Segretario				
Asilo nido	4007	CDC 4007 - ASILO NIDO	Finale	Segretario				

Struttura degli obiettivi di Performance

Mission:

Lo Statuto comunale all'articolo 1 elenca i principi fondamentali a cui il Comune deve attenersi nello svolgimento delle sue attività.

La comunità di Gressoney-La-Trinité, organizzata nel proprio Comune che ne rappresenta la forma associativa, costituisce l'ente locale, autonomo e democratico che la rappresenta, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo secondo i principi della costituzione, delle leggi dello stato e di quelle regionali.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa, finanziaria e amministrativa, nonché impositiva nei limiti fissati dalle leggi e nell'ambito dei propri regolamenti e delle norme di coordinamento della finanza pubblica.

Nell'esercizio di tale autonomia, delle sue funzioni e dei suoi servizi si uniforma ai principi dei diritti dei cittadini, della parità tra uomini e donne, respingendo ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, la razza, l'origine etnica, la lingua, la religione, le opinioni politiche, l'appartenenza a minoranze, l'orientamento e l'identità sessuale, favorendo la partecipazione di tutti i cittadini alla gestione degli affari pubblici, dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'amministrazione e della sussidiarietà dei livelli di governo regionale, nazionale e comunitario rispetto a quello comunale.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la comunità e il territorio comunale.

Il Comune di Gressoney-La-Trinité promuove la conservazione e la valorizzazione delle tradizioni walser, nelle sue forme linguistiche e culturali, al patrimonio artistico e architettonico, alle usanze e ai costumi, all'ambiente naturale e umano; promuove altresì il consolidamento e lo sviluppo delle attività economiche e produttive importanti per la permanenza della sua popolazione nei luoghi d'origine, ai fini del mantenimento delle identità linguistica e culturale della Comunità Walser.

Spetta al Comune la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica pubblica e privata, mediante lo sviluppo dell'associazionismo economico e cooperativo nonché di altre forme di partenariato economico tra pubblico e privato, riguardo a settori ritenuti strategici per lo sviluppo sostenibile del territorio comunale quale lo sviluppo delle fonti di energia rinnovabile, il sostegno degli impianti a fune.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e di valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "Contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dagli *indirizzi generali di governo*, che viene comunicato dal Sindaco al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Esso costituisce linea strategica che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega la programmazione economico-finanziaria, attraverso il bilancio di previsione annuale e pluriennale e la Relazione previsionale e programmatica.

Vision:

Il programma di governo generale presentato in sede di candidatura prevede:

- una particolare attenzione al territorio e all'agricoltura con l'intensificazione della manutenzione dei sentieri alpini, della collaborazione per la realizzazione del progetto PSL finanziato da fondi INTERREG a favore dello sviluppo rurale locale;
- particolare cura a che vengano conclusi nei tempi previsti i lavori pubblici già appaltati o da appaltare nel corso del triennio;
- sostegno e sviluppo di attività turistiche e sportive;
- particolare attenzione al mantenimento delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria sul territorio, sostegno e attenzione alla salvaguardia della cultura locale e del patrimonio museale presente.

L'obiettivo principale che l'Amministrazione intende perseguire è il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti al cittadino, conciliando le esigenze di contenimento della spesa, dettate dalle minori risorse economiche disponibili, con le risorse umane a disposizione i cui carichi di lavoro sono in costante aumento, stante i molteplici adempimenti di carattere generale, posti a carico degli enti locali.

È indubbio che negli ultimi esercizi le difficoltà gestionali si sono sensibilmente incrementate, stante le continue evoluzioni normative che hanno accresciuto gli adempimenti, spesso più formali che sostanziali, posti a carico dell'ente locale. Per contro nel Comune di Gressoney-La-Trinité non è stato possibile incrementare la dotazione organica per far fronte ai nuovi adempimenti.

L'individuazione degli obiettivi strategici del Comune deve pertanto tenere conto di alcuni principi cardine:

- mantenere strutture e servizi esistenti;
- rinnovare e migliorare l'organizzazione dell'ente, sia interna sia esterna con l'ottimizzazione della comunicazione.

Lo scopo da perseguire con gli obiettivi strategici è quello di finalizzare il lavoro di tutti i servizi a un unico fine: quello del risultato univoco del miglioramento del servizio al cittadino e del rispetto del programma di Governo dell'Amministrazione.

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Codice</i>	<i>Centro di Costo</i> <i>Denominazione</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Programma/Progetto RPP</i>
1. Aggiornamento per quanto di competenza della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale con riferimento agli atti adottati nel corso del 2015 e restituzione di report via mail al segretario.	1101	Segreteria e servizi generali	- mantenere strutture e servizi esistenti; - rinnovare e migliorare l'organizzazione e dell'ente, sia interna sia esterna con l'ottimizzazione della comunicazione	PRMM 1/PGTT 11
	1102	Servizio finanziario e delle entrate		PRMM 1/PGTT 11
	1103	Servizi demografici e commercio		PRMM 1/PGTT 11
	1104	Servizi vigilanza		PRMM 1/PGTT 11
	1105	Ufficio gestione amm. del personale		PRMM 1/PGTT 11
2. monitoraggio per quanto di competenza delle attività connesse alla gestione del Piano di Prevenzione della corruzione mediante restituzione di report via mail al Segretario.	1202	Servizi tecnici		PRMM 1/PGTT 12

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Codice</i>	<i>Centro di Costo</i> <i>Denominazione</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Programma/Progetto RPP</i>
<p>1. Aggiornamento banca dati informatica ai fini tributari anche mediante inserimento delle dichiarazioni I.M.U. presentate nel corso del 2014, delle dichiarazioni TASI, TARI e TARES pervenute nell'anno e aggiornamento con banche dati catastali;</p> <p>2. monitoraggio dei versamenti TASI, TARI, TARES e IMU non di competenza dell'Ente e redazione dell'elenco dei contribuenti, ai fini dell'accantonamento dei fondi necessari per la restituzione;</p> <p>3. registrazione dei pagamenti TARI esercizio 2014 e sollecito dei pagamenti mancanti. Entro il 31.12.2015 sollecito del 100%dei pagamenti mancanti;</p> <p>4. aggiornamento, implementazione e verifica puntuale degli inventari comunali e resa del conto del consegnatario dei beni entro il 31.12.2015.</p>	1102	Servizio finanziario e delle entrate	<ul style="list-style-type: none"> - mantenere strutture e servizi esistenti; - rinnovare e migliorare l'organizzazione e dell'ente, sia interna sia esterna con l'ottimizzazione della comunicazione 	PRMM 1/PGTT 11

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Codice</i>	<i>Centro di Costo</i> <i>Denominazione</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Programma/Progetto RPP</i>
<p>1. Adempimenti previsti dall'ISTAT in merito alla toponomastica e ai numeri civici da realizzarsi nei tempi e con le modalità previste dall'ISTAT;</p> <p>2. mantenimento dell'attuale livello qualitativo dei servizi offerti tenuto conto che dal 27.01.2015 risulta scoperto per gravi motivi di salute il posto di istruttore direttivo dell'ufficio di anagrafe, stato civile e leva elettorale in un momento fortemente critico visto l'avvicinarsi delle prossime consultazioni elettorali.</p>	1103	Servizi demografici e commercio	<ul style="list-style-type: none"> - mantenere strutture e servizi esistenti; - rinnovare e migliorare l'organizzazione e dell'ente, sia interna sia esterna con l'ottimizzazione della comunicazione 	PRMM 1/PGTT 11

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Codice</i>	<i>Centro di Costo</i> <i>Denominazione</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Programma/Progetto RPP</i>
<p>1. Controllo della viabilità e dei relativi limiti di velocità con l'ausilio di idonee apparecchiature e frequenti posti di blocco (almeno 20 nel corso dell'anno), nelle zone di Eselboden Sup., Inf., Tschaval, Woaldiele contenendo il numero dei ricorsi nella % massima del 10% rispetto al verbale dei numeri emessi;</p> <p>2. consegna senza ricorso al servizio postale della posta diretta ai cittadini dimoranti nel Comune di Gressoney-La-Trinité, esclusa la corrispondenza per cui la legge o i regolamenti prescrivono modalità di consegna diverso;</p> <p>3. Aggiornamento, implementazione e verifica puntuale degli inventari comunali e resa del conto al consegnatario dei beni entro il 31.12.2015.</p>	1104	Servizio di vigilanza	<ul style="list-style-type: none"> - mantenere strutture e servizi esistenti; - rinnovare e migliorare l'organizzazione e dell'ente, sia interna sia esterna con l'ottimizzazione della comunicazione 	PRMM 1/PGTT 11

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Codice</i>	<i>Centro di Costo</i> <i>Denominazione</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Programma/Progetto RPP</i>
1. Controllo mensile delle presenze con aggiornamento costante del lavoro straordinario e del congedo ordinario spettante.	1105	Gestione amministrativa del personale	<ul style="list-style-type: none"> - mantenere strutture e servizi esistenti; - rinnovare e migliorare l'organizzazione dell'ente, sia interna sia esterna con l'ottimizzazione della comunicazione 	PRMM 1/PGTT 11

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Codice</i>	<i>Centro di Costo</i> <i>Denominazione</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Programma/Progetto RPP</i>
1. Monitoraggio puntuale di tutte le procedure di appalto con aggiornamento trimestrale delle schede lavori; 2. pulizia e manutenzione ordinaria con cadenza mensile dei mezzi operativi dell'Ente e compilazione di apposito registro.	1202	Servizi tecnici	<ul style="list-style-type: none"> - mantenere strutture e servizi esistenti; - rinnovare e migliorare l'organizzazione dell'ente, sia interna sia esterna con l'ottimizzazione della comunicazione 	PRMM 1/PGTT 12

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Codice</i>	<i>Centro di Costo</i> <i>Denominazione</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Programma/Progetto RPP</i>
1. Soddisfare il 100% delle domande di iscrizione alla mensa scolastica.	2004	Mensa scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - mantenere strutture e servizi esistenti; - rinnovare e migliorare l'organizzazione dell'ente, sia interna sia esterna con l'ottimizzazione della comunicazione 	PRMM 2/PGTT 20

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Codice</i>	<i>Centro di Costo</i> <i>Denominazione</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Programma/Progetto RPP</i>
1. Pulizia e manutenzione approfondita dell'automezzo mensile e controlli ordinari mensili e consegna report al segretario; 2. monitoraggio costante dell'utilizzo del cronotachigrafo e consegna report al segretario.	2005	Trasporto scolastico	<ul style="list-style-type: none"> - mantenere strutture e servizi esistenti; - rinnovare e migliorare l'organizzazione e dell'ente, sia interna sia esterna con l'ottimizzazione della comunicazione 	PRMM 2/PGTT 20

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Codice</i>	<i>Centro di Costo</i> <i>Denominazione</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Programma/Progetto RPP</i>
1. Realizzazione di serate a tema a sostegno delle tradizioni e del turismo.	2101	Turismo	<ul style="list-style-type: none"> - mantenere strutture e servizi esistenti; - rinnovare e migliorare l'organizzazione e dell'ente, sia interna sia esterna con l'ottimizzazione della comunicazione 	PRMM 2/PGTT 21

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Codice</i>	<i>Centro di Costo</i> <i>Denominazione</i>	<i>Obiettivo strategico</i>	<i>Programma/Progetto RPP</i>
1. Garantire interventi rapidi e risolutivi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture pubbliche.	3001	Strade e segnaletica	<ul style="list-style-type: none"> - mantenere strutture e servizi esistenti; - rinnovare e migliorare l'organizzazione dell'ente, sia interna sia esterna con l'ottimizzazione della comunicazione 	PRMM 3/PGTT 30

CdC - CDC 1001 - ORGANI ISTITUZIONALI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 1001

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. P6TT 10 - ORGANI ISTITUZIONALI

Titolare: Sindaco

Programma n.. PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Titolare: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP
Gestione ottimale delle risorse umane e strumentali per garantire l'efficienza ed efficacia delle attività svolte – osservazione delle scadenze di legge.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Attività di supporto agli amministratori e funzionali allo svolgimento delle competenze istituzionali. Attività di rappresentanza.	

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA
<i>Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per residente</i>

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i>Costi annui diretti c.d.c. n. residenti al 31/12</i>			
<i>Costi annui pieni c.d.c. n. residenti al 31/12</i>			

EFFICACIA			
<i>Denominazione dell'indicatore: Grado di partecipazione agli organi collegiali</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>

OBIETTIVI

OBIETTIVO N.	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Non ci sono obiettivi specifici del centro di costo per i quali valgono quelli del c.d.c Segreteria Generale	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i>
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CDC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
Dirigente	Segretario	50%		

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
PC				

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 4 - SINDACO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Sindaco

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1235	COMPENSO AMMINISTRATORI		76.595,00
1236	RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI		4.000,00
1237	COMPENSO REVISORI		5.000,00
1239	ASSICURAZIONI		2.000,00
1273	ALTRI ONERI DI GESTIONE		0,00
1274	SPESE PER ELEZIONI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale :</i> 87.595,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.		0,00
1303	TRASFERIMENTI VARI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10203</i>	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO	0,00
1234	SERVIZI PER SISTEMA INFORMATIVO	0,00
1270	CONCORSI E SELEZIONI PERSONALE	0,00
1271	SPESE DI RAPPRESENTANZA	600,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10402	<i>Totale :</i> 600,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>	88.195,00
---	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
	TOTALE	0,00

*

CdC - CDC 1002 - FONDO DI RISERVA

Tipologia CdC: (da definire)

Codice CdC: 1002

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro

Titolare della gestione del CdC: Giunta

Progetto n. PGGT 10 - ORGANI ISTITUZIONALI

Titolare: BIELER Cinzia

Programma n.. PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Titolare: GIROD Alessandro

Parte I**Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP****ATTIVITÀ****DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Utilizzo del fondo di riserva in caso di necessità.	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 1 - GIUNTA

Responsabili di spesa:

responsabile: Sindaco

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1600	FONDO DI RISERVA		10.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10106	<i>Totale :</i> 10.000,00

Totale da contabilità finanziaria			10.000,00
--	--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

<i>TOTALE</i>

0,00

*

CdC - CDC 1101 - SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

Tipologia CdC: Generale

Codice CdC: 1101

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'Ente Bieler Cinzia

*Progetto n. **PGTT 11 - SEGRETERIA, SERVIZI FINANZIARI, DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA** Titolare: **BIELER Cinzia***

*Programma n.. **PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO***

*Titolare: **GIROD Alessandro***

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Il programma comprende i servizi generali ed istituzionali di supporto agli altri programmi e le attività non previste in altri programmi, nonché l'arricchimento e il miglioramento della gestione del sito internet del comune, dedicando particolare attenzione allo snellimento delle procedure burocratiche. Obiettivo strategico del programma riferito al presente c.d.c. è senza dubbio la prevenzione della corruzione e lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità. Le iniziative volte a garantire la legalità e lo sviluppo della integrità sono attuate attraverso il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), adottato dal Comune, in ottemperanza alla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché nel rispetto delle direttive di cui alla delibera ANAC n. 72/2013.

Particolare rilievo assumono gli obblighi derivanti dall'attuazione del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia trasparenza. Gli adempimenti richiesti sono molteplici e spesso di complessa formulazione, soprattutto in un contesto con risorse umane limitate, fermo l'obbligo di invarianza finanziaria posto dall'articolo 51 della norma.

Per quanto concerne il Codice di Comportamento, il decreto prevede che il programma triennale della trasparenza abbia anche il fine di promuovere la correttezza dei comportamenti dei pubblici funzionari e prevenire il malcostume. La pubblicazione sul sito del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 33/2013, si inserisce nella logica dell'adempimento di un obbligo di trasparenza. Il Codice di Comportamento, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2089/2013 e adottato dal Comune di Gressoney-La-Trinité con deliberazione della giunta comunale n. 2 del 17.01.2014, deve

orientare i comportamenti di tutto il personale.

Corre tuttavia l'obbligo di precisare che tutti gli adempimenti connessi all'attuazione della normativa sopra citata, ovvero la redazione del programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015 - 2017 e del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2015 - 2017, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché il corretto adempimento a tutti gli obblighi da essi derivanti, hanno comportato e comportano nel corso del triennio, un ingente impegno di risorse umane, in primis dell'unico dirigente dell'ente. Quanto sopra in aggiunta a tutti i normali compiti di istituto che già l'ente svolgeva e deve svolgere, sia per soddisfare le esigenze e le richieste dei cittadini / utenti, sia per assicurare la continuità e il mantenimento dei servizi, sia per dare attuazione ai programmi dell'amministrazione. Scadenza da rispettare: entro il 31.12.2015, aggiornamento di tutti i contenuti della Sezione "Amministrazione trasparente" con riferimento agli atti adottati nel corso del 2015.

Il divieto di incrementare la dotazione organica unito ai limiti di spesa imposti per gli oneri di personale, unitamente alle esigue risorse umane a disposizione, rendono difficile coniugare tutte le esigenze sopra elencate.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Redazione e predisposizione atti amministrativi, attività di segreteria, protocollo, archivio e sistema informativo, attività di assistenza e supporto agli organi istituzionali, contratti, costo per IRAP.	

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	⁽¹⁾	⁽¹⁾
	Il c.d.c. sarà ribaltato su tutti gli altri c.d.c. attivati dall'ente in relazione alla % di lavoro dedicato ad ogni singolo c.d.c.	Valore % ⁽²⁾	⁽²⁾

OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1

Descrizione obiettivo:

AGGIORNAMENTO PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", CON RIFERIMENTO AGLI ATTI ADOTTATI NEL CORSO DEL 2015 E RESTITUZIONE DI REPORT VIA MAIL AL SEGRETARIO.

Indicatore atteso: Restituzione report via mail al Segretario

Scadenza prevista: 30.06 e 31.12.2015

Eventuali modalità operative:

OBIETTIVO N. 2

Descrizione obiettivo:

Monitoraggio per quanto di competenza delle attività connesse alla gestione del Piano di Prevenzione della corruzione mediante restituzione di report via mail al Segretario

Indicatore atteso: Restituzione report via mail al Segretario

Scadenza prevista: 30.06 e 31.12.2015

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
Segretario		50%		
C	C1	70%		

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

Strumenti	Quantità	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
PC, stampanti	2,2			

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 4 - SINDACO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Sindaco

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo	Dotazione iniziale
1100	ASSEGNI FISSI	91.000,00
1101	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	27.500,00
1102	RETRIBUZIONI DA FONDO AZIENDALE E CONTRIBUTI	0,00
1103	STRAORDINARI E CONTRIBUTI A CARICO ENTE	0,00
1104	ALTRI ONERI DI PERSONALE	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice: 10201</i>	<i>Totale : 118.500,00</i>

Codice	Descrizione Fattore Produttivo	Dotazione iniziale
1200	PRODOTTI PER UFFICIO	4.000,00
1203	BENI DUREVOLI INFERIORI A 500 EURO	1.000,00
1220	MATERIALI E MANUTENZIONI SISTEMA INFORMATICO	14.000,00
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE	600,00
1233	SERVIZI LEGALI	0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1234	SERVIZI PER SISTEMA INFORMATIVO	0,00
1239	ASSICURAZIONI	10.000,00
1242	SPESE POSTALI	5.000,00
1244	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO	0,00
1246	SERVIZI CONVENZIONATI	0,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI	4.000,00
1248	SPESE PER MENSA DEL PERSONALE	0,00
1249	COLLABORAZIONI ESTERNE	0,00
1270	CONCORSI E SELEZIONI PERSONALE	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10202	<i>Totale :</i> 38.600,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.	2.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10203	<i>Totale :</i> 2.000,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1400	INTERESSI SU MUTUI LUNGO TERMINE	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10204	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1501	IVA A DEBITO	0,00
1502	IRAP	41.000,00
1503	IMPOSTE E TASSE DIVERSE	1.500,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10205	<i>Totale :</i> 42.500,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1233	SERVIZI LEGALI		0,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		0,00
1249	COLLABORAZIONI ESTERNE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10402	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>			201.600,00
---	--	--	-------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CDC 1102 - SERVIZIO FINANZIARIO E DELLE ENTRATE

Tipologia CdC: Generale

Codice CdC: 1102

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. PGTT 11 - SEGRETERIA, SERVIZI FINANZIARI, DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA Titolare: BIELER Cinzia

Programma n.. PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Titolare: GIROD Alessandro

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP
Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Predisposizione bilancio e rendiconto, stesura R.P.P. e P.E.G., gestione completa dei procedimenti di entrata e di spesa, gestione contabilità I.V.A., gestione inventario, gestione economato, accertamenti e riscossione dei tributi comunali e gestione del contenzioso tributario.	

CRITERI DI RIBALTAMENTO		
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>	<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
	Il c.d.c. sarà ribaltato sui c.d.c. che usufruiscono della collaborazione del c.d.c. in questione in relazione alla % di lavoro dedicato ad ogni singolo c.d.c.	Valore % <i>(2)</i>	<i>(2)</i>

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

FINANZIARIO

Denominazione dell'indicatore: Indice di attendibilità delle previsioni iniziali in %

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
$\frac{\text{Stanziamiento definitivo} \times 100}{\text{Stanziamienti iniziali}}$			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: tempo medio di pagamento di un decimo delle fatture in gg.

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
$\frac{\text{Somatoria tempi di pagamento delle fatture}}{\text{Nr. fatture}}$			

OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	
<i>Descrizione obiettivo:</i> AGGIORNAMENTO PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", CON RIFERIMENTO AGLI ATTI ADOTTATI NEL CORSO DEL 2015 E RESTITUZIONE DI REPORT VIA MAIL AL SEGRETARIO.	
<i>Indicatore atteso: Restituzione report via mail al Segretario</i>	<i>Scadenza prevista: 30.06 e 31.12.2015</i>
OBIETTIVO N. 2	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Monitoraggio per quanto di competenza delle attività connesse alla gestione del Piano di Prevenzione della corruzione mediante restituzione di report via mail al Segretario	
<i>Indicatore atteso: Restituzione report via mail al Segretario</i>	<i>Scadenza prevista: 30.06 e 31.12.2015</i>
OBIETTIVO N. 3	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Aggiornamento, implementazione e verifica puntuale degli inventari comunali e resa del conto del consegnatario dei beni entro il 31.12.2015	
<i>Indicatore atteso: Predisposizione del conto del consegnatario entro il 31/12/2015</i>	<i>Scadenza prevista: 31/12/2015</i>
OBIETTIVO N. 5	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Aggiornamento banca dati informatica ai fini tributari anche mediante inserimento delle dichiarazioni I.M.U. presentate nel corso del 2014, delle dichiarazioni TASI, TARI e TARES pervenute nell'anno e aggiornamento con banche dati catastali.	
<i>Indicatore atteso: inserimento di almeno il 50% delle dichiarazioni pervenute</i>	<i>Scadenza prevista: 31/12/2015</i>

OBIETTIVO N. 6*Descrizione obiettivo:*

Monitoraggio dei versamenti TARES, TARI, TASI, IMU non di competenza dell'Ente e redazione dell'elenco dei contribuenti, ai fini dell'accantonamento dei fondi necessari per la restituzione.

Indicatore atteso: monitoraggio di tutti i versamenti pervenuti entro il 31.10.2015

Scadenza prevista: 31.12.2015

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CDC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
C	C2	50%		
C	C1	100%		

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
PC, stampanti	2,2			

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 4 - SINDACO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Sindaco

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1100	ASSEGNI FISSI		40.000,00
1101	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		12.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10201	<i>Totale :</i> 52.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1220	MATERIALI E MANUTENZIONI SISTEMA INFORMATICO		3.400,00
1245	COSTI PER RISCOSSIONE ENTRATE		3.000,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		6.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 12.400,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
--------	--------------------------------	--	--------------------

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.	1.200,00
1301	TRASFERIMENTI STRAORDINARI	121.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10203	<i>Totale :</i> 122.200,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1272	IVA SU ACQUISTI PER ATTIVITÀ COMMERCIALI	5.000,00
1502	IRAP	0,00
1510	SANZIONI AMMINISTRATIVE	0,00
1511	RIMBORSI DI ENTRATE NON DOVUTE	3.000,00
1512	RIMBORSI VARI	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10205	<i>Totale :</i> 8.000,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1230	SERVIZI AMMINISTRATIVI E FISCALI	0,00
1249	COLLABORAZIONI ESTERNE	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10402	<i>Totale :</i> 0,00

Totale da contabilità finanziaria		194.600,00
--	--	-------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
-------------------	----------------------------	----------------------------

0		0,00
	TOTALE	0,00

*

CdC - CDC 1103 - SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 1103

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. PGTT 11 - SEGRETERIA, SERVIZI FINANZIARI, DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA Titolare: Bieler Cinzia

Programma n.. PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO Titolare: GIROD Alessandro

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Attività per il funzionamento dell'anagrafe, dello stato civile e della leva. Funzionamento dell'ufficio statistico.	

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per residente

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
$\frac{\text{Costi diretti annui c.d.c.}}{n. \text{ residenti}}$			
$\frac{\text{Costi pieni annui c.d.c.}}{n. \text{ residenti}}$			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: Accertamenti anagrafici per nuove residenze

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
$\frac{\text{Nr. Accertamenti anagrafici}}{\text{Nr. residenti}}$			

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: Indice di produttività del personale (nr. Flussi statistici gestiti)

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
$\frac{\text{Nr.flussi statistici gestiti}}{\text{Nr. addetti al c.d.c.}}$			

OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	Adempimenti previsti dall'ISTAT in merito alla toponomastica e ai numeri civici da realizzarsi nei tempi e con le modalità previsti dall'ISTAT
<i>Indicatore atteso:</i>	adempimenti previsti dall'ISTAT
	<i>Scadenza Prevista: 31/12/2015</i>
<i>Eventuali modalità operative:</i>	
OBIETTIVO N. 2	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	
AGGIORNAMENTO PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", CON RIFERIMENTO AGLI ATTI ADOTTATI NEL CORSO DEL 2015 E RESTITUZIONE DI REPORT VIA MAIL AL SEGRETARIO.	
<i>Indicatore atteso:</i>	Restituzione report via mail al Segretario
	<i>Scadenza prevista: 30.06 e 31.12.2015</i>
<i>Eventuali modalità operative:</i>	
OBIETTIVO N. 3	
<i>Descrizione obiettivo:</i>	
Monitoraggio per quanto di competenza delle attività connesse alla gestione del Piano di Prevenzione della corruzione mediante restituzione di report via mail al Segretario	
<i>Indicatore atteso:</i>	Restituzione report via mail al Segretario
	<i>Scadenza prevista: 30.06 e 31.12.2015</i>

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CDC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
D	D	100%		

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
PC, stampanti	1/1			

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 4 - SINDACO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Sindaco

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1100	ASSEGNI FISSI		34.000,00
1101	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		10.200,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10201	<i>Totale :</i> 44.200,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1200	PRODOTTI PER UFFICIO		1.290,00
1220	MATERIALI E MANUTENZIONI SISTEMA INFORMATICO		1.200,00
1246	SERVIZI CONVENZIONATI		0,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		20.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 22.490,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.	200,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice: 10203</i>	<i>Totale : 200,00</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1502	IRAP	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice: 10205</i>	<i>Totale : 0,00</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI	0,00
1249	COLLABORAZIONI ESTERNE	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice: 10402</i>	<i>Totale : 0,00</i>

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>		<i>66.890,00</i>
---	--	-------------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
<i>TOTALE</i>		<i>0,00</i>

*

CdC - CDC 1104 - SERVIZI VIGILANZA

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 1104

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. PGTT 11 - SEGRETERIA, SERVIZI FINANZIARI, DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA Titolare: BIELER Cinzia

Programma n.. PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Titolare: GIROD Alessandro

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP
Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Attività di polizia municipale e giudiziaria, servizi polizia stradale, servizi di notificazione e pubblicazione all'albo pretorio. Costo per concessione ponte radio.	

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE		
EFFICIENZA		
<i>Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per residente</i>		
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>

	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i>Costi diretti annui c.d.c. n. residenti</i>			
<i>Costi pieni annui c.d.c. n. residenti</i>			

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ			
<i>Denominazione dell'indicatore: Numero di sanzioni irrogate per vigile</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i>Nr. Sanzioni irrogate Nr. vigili</i>			

OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	
<i>Descrizione obiettivo:</i> AGGIORNAMENTO PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", CON RIFERIMENTO AGLI ATTI ADOTTATI NEL CORSO DEL 2015 E RESTITUZIONE DI REPORT VIA MAIL AL SEGRETARIO.	
<i>Indicatore atteso: Restituzione report via mail al Segretario</i>	<i>Scadenza prevista: 30.06 e 31.12.2015</i>
OBIETTIVO N. 2	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Monitoraggio per quanto di competenza delle attività connesse alla gestione del Piano di Prevenzione della corruzione mediante restituzione di report via mail al Segretario	
<i>Indicatore atteso: Restituzione report via mail al Segretario</i>	<i>Scadenza prevista: 30.06 e 31.12.2015</i>

OBIETTIVO N. 3

Descrizione obiettivo:

Controllo della viabilità e dei relativi limiti di velocità con l'ausilio di apparecchiature idonee e frequenti posti di blocco (almeno 20 nel corso dell'anno), nelle zone Eselboden Superiore, Inferiore, Tschaval, Woaldiele contenendo il numero dei ricorsi nella percentuale massima del 10% rispetto al numero dei verbali emessi

Indicatore atteso: 20 controlli stradali con autovelox e numero ricorsi inferiore al 10%

Scadenza prevista: 31.12.2015

OBIETTIVO N. 4

Descrizione obiettivo:

Consegna senza ricorso al servizio postale della posta diretta ai cittadini dimoranti nel Comune di Gressoney-La-Trinité, esclusa la corrispondenza per cui la legge o i regolamenti prescrivono modalità di consegna diverso.

Indicatore atteso: report consegna della corrispondenza richiesta

Scadenza prevista: 31.12.2015

OBIETTIVO N. 5

Descrizione obiettivo:

Aggiornamento, implementazione e verifica puntuale degli inventari comunali e resa del conto del consegnatario dei beni entro il 31.12.2015

Indicatore atteso: Predisposizione del conto del consegnatario entro il 31/12/2015

Scadenza prevista: 31/12/2015

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CDC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
C	C1	100%		

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDC

Strumenti	Quantità	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
PC, stampante	1,1			

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1100	ASSEGNI FISSI		27.000,00
1101	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		8.100,00
1104	ALTRI ONERI DI PERSONALE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10201</i>	<i>Totale : 35.100,00</i>

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1200	PRODOTTI PER UFFICIO		1.200,00
1202	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI		0,00
1206	VESTIARIO E DISPOSITIVI PROTEZIONE PERSONALE		1.000,00
1220	MATERIALI E MANUTENZIONI SISTEMA INFORMATICO		1.200,00
1239	ASSICURAZIONI		500,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		500,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale : 4.400,00</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
---------------	---------------------------------------	---------------------------

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1500	BOLLI E TASSE AUTOMEZZI	110,00
1502	IRAP	0,00
1512	RIMBORSI VARI	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice: 10205</i>	<i>Totale : 110,00</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1202	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	300,00
1203	BENI DUREVOLI INFERIORI A 500 EURO	0,00
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE	900,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI	500,00
1261	NOLEGGI E LEASING	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice: 10302</i>	<i>Totale : 1.700,00</i>

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>		<i>41.310,00</i>
--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00

<i>TOTALE</i>

0,00

*

CdC - CDC 1105 - UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Tipologia CdC: Ausiliario

Codice CdC: 1105

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. PGTT 11 - SEGRETERIA, SERVIZI FINANZIARI, DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA Titolare: BIELER Cinzia

Programma n.. PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Titolare: GIROD Alessandro

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione giuridica ed economica del personale, concorsi e selezioni. Attività relative alla sicurezza sul lavoro (visite mediche, indagini stress lavoro correlato, ecc..). Acquisizione di prestazioni di lavoro temporaneo	

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	(1)	(1)
	Il c.d.c. sarà ribaltato sui c.d.c. che usufruiscono della collaborazione del c.d.c. in questione in relazione alla % di lavoro dedicato ad ogni singolo c.d.c.	Valore % ⁽²⁾	(2)

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE			
EFFICIENZA			
<i>Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per dipendente</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i><u>totale da contabilità finanziaria</u> nr. effettivo dipendenti</i>			
<i><u>totale costi diretti</u> nr. effettivo dipendenti</i>			
<i><u>totale costi diretti dopo le rettifiche</u> nr. effettivo dipendenti</i>			
<i><u>totale dopo ribaltamenti di CdC transitori e ausiliari</u> nr. effettivo dipendenti</i>			
<i><u>totale generale – costo “pieno”</u> nr. effettivo dipendenti</i>			

OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	
<i>Descrizione obiettivo:</i> AGGIORNAMENTO PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", CON RIFERIMENTO AGLI ATTI ADOTTATI NEL CORSO DEL 2015 E RESTITUZIONE DI REPORT VIA MAIL AL SEGRETARIO.	
<i>Indicatore atteso: Restituzione report via mail al Segretario</i>	<i>Scadenza prevista: 30.06 e 31.12.2015</i>

OBIETTIVO N. 2	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Monitoraggio per quanto di competenza delle attività connesse alla gestione del Piano di Prevenzione della corruzione mediante restituzione di report via mail al Segretario	
<i>Indicatore atteso: Restituzione report via mail al Segretario</i>	<i>Scadenza prevista: 30.06 e 31.12.2015</i>

OBIETTIVO N. 3	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Controllo mensile delle presenze con aggiornamento costante del lavoro straordinario e del congedo ordinario spettante	
<i>Indicatore atteso: controllo mensile</i>	<i>Scadenza prevista: 31/12/2015</i>

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CDC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			Preventivo	Consuntivo
C	C2	50%		

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDC

Strumenti	Quantità	Quota % utilizzo	Osservazioni
-----------	----------	------------------	--------------

			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
PC e stampante	1,1			

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 4 - SINDACO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Sindaco

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo	Dotazione iniziale
1100	ASSEGNI FISSI	15.500,00
1101	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	4.700,00
1102	RETRIBUZIONI DA FONDO AZIENDALE E CONTRIBUTI	19.840,00
1103	STRAORDINARI E CONTRIBUTI A CARICO ENTE	7.100,00
1104	ALTRI ONERI DI PERSONALE	6.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice: 10201</i>	<i>Totale : 53.140,00</i>

Codice	Descrizione Fattore Produttivo	Dotazione iniziale
1200	PRODOTTI PER UFFICIO	0,00
1239	ASSICURAZIONI	612,00
1244	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO	2.000,00
1246	SERVIZI CONVENZIONATI	0,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI	0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1248	SPESE PER MENSA DEL PERSONALE	4.500,00
1270	CONCORSI E SELEZIONI PERSONALE	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice: 10202</i>	<i>Totale : 7.112,00</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1303	TRASFERIMENTI VARI	1.500,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice: 10203</i>	<i>Totale : 1.500,00</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1249	COLLABORAZIONI ESTERNE	2.500,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice: 10402</i>	<i>Totale : 2.500,00</i>

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>		<i>64.252,00</i>
---	--	-------------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
<i>TOTALE</i>		<i>0,00</i>

*

CdC - CDC 1106 - GESTIONE ASSOCIATA COMUNITA' MONTANA

Tipologia CdC: (da definire)

Codice CdC: 1106

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. PGTT 11 - SEGRETERIA, SERVIZI FINANZIARI, DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA Titolare: BIELER Cinzia

Programma n.. PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Titolare: GIROD Alessandro

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Finanziamento spese gestione Comunità Montana Walser	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:
 CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

Responsabili di spesa:
 responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.		66.951,28
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10203	<i>Totale :</i>	66.951,28

Totale da contabilità finanziaria		66.951,28
--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

<i>TOTALE</i>

0,00

*

CdC - CDC 1201 - EDILIZIA PRIVATA*Tipologia CdC: Finale**Codice CdC: 1201**Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro**Titolare della gestione del CdC: Il Segretario dell'ente Bieler Cinzia**Progetto n. PGTT 12 - SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO E GESTIONE PATRIMONIO**Titolare: BIELER Cinzia**Programma n.. PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO**Titolare: GIROD Alessandro***Parte I****Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.
--

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Attività comunali in materia di edilizia privata. Attività della commissione edilizia. Controllo dell'edilizia privata per conto della Procura della Repubblica. Non è possibile assegnare alcun obiettivo al presente c.d.c. poiché il personale di riferimento risulta assente per l'intero anno in quanto in comando presso l'Amministrazione regionale. Le mansioni relative sono svolte a fatica dal personale di altri uffici.	

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per pratica ponderata

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<u>Costi diretti annui c.d.c.</u> nr. pratiche ponderate			
<u>Costi pieni annui c.d.c.</u> nr. pratiche ponderate			

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: costo medio annuo per residente

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<u>Costi diretti annui c.d.c.</u> n. residenti			
<u>Costi pieni annui c.d.c.</u> n. residenti			

PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ

Denominazione dell'indicatore: Numero pratiche evase dal personale

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i>Nr. pratiche ponderate Addetti al cdc</i>			

OBIETTIVI

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CDC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
D	D	100% in comando presso l'Amministrazione Regionale		

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
PC e stampante	1,1			

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

CdS: CDR 4 - SINDACO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

responsabile: Sindaco

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1100	ASSEGNI FISSI		31.000,00
1101	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		9.400,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10201</i>	<i>Totale : 40.400,00</i>

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1200	PRODOTTI PER UFFICIO		900,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale : 900,00</i>

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1303	TRASFERIMENTI VARI		3.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
UEB di riferimento	Codice:	10203	Totale : 3.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1502	IRAP		0,00
UEB di riferimento	Codice:	10205	Totale : 0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1232	SERVIZI TECNICI		0,00
1233	SERVIZI LEGALI		0,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		0,00
UEB di riferimento	Codice:	10302	Totale : 0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		35.000,00
UEB di riferimento	Codice:	10402	Totale : 35.000,00

Totale da contabilità finanziaria			79.300,00
--	--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
------------	---------------------	---------------------

<i>Codice UED</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
	TOTALE	0,00

*

CdC - CDC 1202 - SERVIZI TECNICI*Tipologia CdC: Ausiliario**Codice CdC: 1202**Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro**Titolare della gestione del CdC: Il Segretario dell'Ente Bieler Cinzia**Progetto n. P6TT 12 - SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO E GESTIONE PATRIMONIO**Titolare: BIELER Cinzia**Programma n.. PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO**Titolare: GIROD Alessandro***Parte I****Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

RIFERIMENTI ALLA RPP
Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
<p>Adempimenti nell'ambito dei lavori pubblici posti in essere dall'ente, gestione cantiere comunale, manutenzione in economia di immobili comunali, gestione automezzi per servizi tecnici.</p> <p>Si rileva che il dipendente di cat. C2 assegnato al presente c.d.c. svolge un orario ridotto e usufruisce di congedi per maternità.</p>	

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
	Il c.d.c. sarà ribaltato sui c.d.c. che usufruiscono della collaborazione del c.d.c. in questione in relazione alla % di lavoro dedicato ad ogni singolo c.d.c.	Valore % ⁽²⁾	<i>(2)</i>

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE			
EFFICIENZA			
<i>Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per procedure gestite</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i>totale da contabilità finanziaria nr. procedure appalto+manutenzioni</i>			
<i>totale costi diretti nr. procedure appalto+manutenzioni</i>			
<i>totale costi diretti dopo le rettifiche nr. procedure appalto+manutenzioni</i>			
<i>totale dopo ribaltamenti di CdC transitori e ausiliari nr. procedure appalto+manutenzioni</i>			
<i>totale generale – costo “pieno” nr. procedure appalto+manutenzioni</i>			
EFFICACIA			
<i>Denominazione dell'indicatore: tempo medio per esperire un appalto</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	

	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i>Sommatoria tempi dall'approvazione del progetto all'aggiudicazione Nr. procedure</i>			

OBIETTIVI**OBIETTIVO N. 1***Descrizione obiettivo:*

AGGIORNAMENTO PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", CON RIFERIMENTO AGLI ATTI ADOTTATI NEL CORSO DEL 2015 E RESTITUZIONE DI REPORT VIA MAIL AL SEGRETARIO.

*Indicatore atteso: Restituzione report via mail al Segretario**Scadenza prevista: 30.06 e 31.12.2015***OBIETTIVO N. 2***Descrizione obiettivo:*

Monitoraggio per quanto di competenza delle attività connesse alla gestione del Piano di Prevenzione della corruzione mediante restituzione di report via mail al Segretario

*Indicatore atteso: Restituzione report via mail al Segretario**Scadenza prevista: 30.06 e 31.12.2015***OBIETTIVO N. 3***Descrizione obiettivo:*

Monitoraggio puntuale di tutte le procedure d'appalto con aggiornamento trimestrale delle schede lavori

*Indicatore atteso: schede lavori aggiornate ogni tre mesi**Scadenza prevista: 30.06 e 31.12.2015***OBIETTIVO N. 4***Descrizione obiettivo:*

Pulizia e manutenzione ordinaria con cadenza mensile dei mezzi operativi dell'Ente e compilazione di apposito registro.

*Indicatore atteso: pulizia e manutenzione ordinaria mensile**Scadenza prevista: 31.12.2015*

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CdC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
C	C2	100%		
B	B3	30%		
B	B2	50%		

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CdC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
PC, stampanti	2,2			

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

CdS: CDR 4 - SINDACO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

responsabile: Sindaco

*

COSTI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1100	ASSEGNI FISSI		47.100,00
1101	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		14.200,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10201	<i>Totale :</i> 61.300,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1202	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI		0,00
1239	ASSICURAZIONI		1.800,00
1246	SERVIZI CONVENZIONATI		0,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		30.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 31.800,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1500	BOLLI E TASSE AUTOMEZZI		350,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10205	<i>Totale :</i> 350,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1202	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI		12.000,00
1203	BENI DUREVOLI INFERIORI A 500 EURO		0,00
1206	VESTIARIO E DISPOSITIVI PROTEZIONE PERSONALE		2.000,00
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO		1.800,00
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		6.000,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		0,00
1303	TRASFERIMENTI VARI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10302	<i>Totale :</i> 21.800,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1232	SERVIZI TECNICI		0,00
1233	SERVIZI LEGALI		15.000,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10402	<i>Totale :</i> 15.000,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>			130.250,00
---	--	--	-------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

--	--

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
	TOTALE	0,00

*

CdC - CDC 1203 - SPAZI PER L'ATTIVITA' DELL'ENTE - MUNICIPIO

Tipologia CdC: Ausiliario

Codice CdC: 1203

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro

Titolare della gestione del CdC: Il Segretario dell'ente Bieler Cinzia

*Progetto n. **PGTT 12 - SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO E GESTIONE PATRIMONIO***

*Titolare: **BIELER Cinzia***

*Programma n.. **PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO***

*Titolare: **GIROD Alessandro***

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione municipio ed uffici comunali	

CRITERI DI RIBALTAMENTO			
<i>CdC destinatari di quote di costo ribaltate</i>		<i>Unità di misura e valori di ribaltamento</i>	<i>Eventuali motivazioni</i>
<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>(1)</i>	<i>(1)</i>
	Il c.d.c. sarà ribaltato sui c.d.c. che usufruiscono della collaborazione del c.d.c. in questione in relazione alla % di lavoro dedicato ad ogni singolo c.d.c.	Valore % <i>(2)</i>	<i>(2)</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1201	PRODOTTI PER RISCALDAMENTO		0,00
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO		1.000,00
1241	PULIZIA LOCALI		7.750,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		1.000,00
1250	TELEFONO E SERVIZI TELEMATICI		6.500,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		13.000,00
1252	ACQUA		150,00
1260	AFFITTI PASSIVI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 29.400,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1201	PRODOTTI PER RISCALDAMENTO		12.000,00
1203	BENI DUREVOLI INFERIORI A 500 EURO		0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE	3.800,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI	0,00
1251	ENERGIA ELETTRICA	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10302	<i>Totale :</i> 15.800,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>	45.200,00
---	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
	TOTALE	0,00

*

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1239	ASSICURAZIONI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale : 0,00</i>

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1500	BOLLI E TASSE AUTOMEZZI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10205</i>	<i>Totale : 0,00</i>

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10302</i>	<i>Totale : 0,00</i>

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>	<i>0,00</i>
--	-------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
<i>0</i>		<i>0,00</i>
	<i>TOTALE</i>	<i>0,00</i>

*

CdC - CDC 1205 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 1205

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro

Titolare della gestione del CdC: Il Segretario dell'ente Beiler Cinzia

*Progetto n. **PGTT 12 - SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO E GESTIONE PATRIMONIO***

*Titolare: **BIELER Cinzia***

*Programma n.. **PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO***

*Titolare: **GIROD Alessandro***

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione ed aggiornamento piano regolatore.	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

CdS: CDR 4 - SINDACO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

responsabile: Sindaco

*

COSTI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1246	SERVIZI CONVENZIONATI		0,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1232	SERVIZI TECNICI		0,00
1240	PROMOZIONE E PUBBLICITÀ		500,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10302	<i>Totale :</i> 500,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
---------------	---------------------------------------	--	---------------------------

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		5.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10402	<i>Totale :</i> 5.000,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>			5.500,00
--	--	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDC 1206 - PATRIMONIO*Tipologia CdC: Finale**Codice CdC: 1206**Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro**Titolare della gestione del CdC: Il Segretario dell'ente Bieler Cinzia**Progetto n. P6TT 12 - SERVIZIO TECNICO, MANUTENTIVO E GESTIONE PATRIMONIO**Titolare: BIELER Cinzia**Programma n.. PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO**Titolare: GIROD Alessandro***Parte I****Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.	
--	--

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione patrimonio comunale.	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1201	PRODOTTI PER RISCALDAMENTO		0,00
1241	PULIZIA LOCALI		6.000,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		15.000,00
1252	ACQUA		800,00
<i>UEB di riferimento</i>		<i>Codice: 10202</i>	<i>Totale : 21.800,00</i>

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1201	PRODOTTI PER RISCALDAMENTO		20.000,00
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO		0,00
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		8.000,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		0,00
1261	NOLEGGI E LEASING		0,00
<i>UEB di riferimento</i>		<i>Codice: 10302</i>	<i>Totale : 28.000,00</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
<i>Totale da contabilità finanziaria</i>		<i>49.800,00</i>

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
<i>0</i>		<i>0,00</i>
<i>TOTALE</i>		<i>0,00</i>

*

CdC - CDC 2001 - SCUOLA MATERNA

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 2001

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Assessore Comune Maria Vittoria

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. PGTT 20 - ISTRUZIONE PRIMARIA, SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA Titolare: Bieler Cinzia

Programma n.. PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

Titolare: COMUNE Maria Vittoria

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP
Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione edificio scolastico, acquisto prodotti per la scuola materna ed eventuali trasporti per gite di istruzione. Finanziamento corsi in orario scolastico proposti dagli insegnanti	

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: Costi annui per numero medio iscritti

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<u>Costi diretti annui c.d.c.</u> nr. medio degli iscritti			
<u>Costi pieni annui c.d.c.</u> nr. medio degli iscritti			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: Grado di assorbimento in %

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<u>Capienza x 100"</u> Nr. residenti in età tra 3-5 anni			

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1201	PRODOTTI PER RISCALDAMENTO		0,00
1203	BENI DUREVOLI INFERIORI A 500 EURO		0,00
1205	SUSSIDI DIDATTICI E LIBRI		500,00
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO		700,00
1241	PULIZIA LOCALI		4.308,60
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		5.125,00
1250	TELEFONO E SERVIZI TELEMATICI		600,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		2.000,00
1252	ACQUA		100,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 13.333,60

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1201	PRODOTTI PER RISCALDAMENTO		6.000,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1203	BENI DUREVOLI INFERIORI A 500 EURO	0,00
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE	1.500,00
1251	ENERGIA ELETTRICA	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10302	<i>Totale :</i> 7.500,00
<i>Totale da contabilità finanziaria</i>		20.833,60

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
<i>TOTALE</i>		0,00

*

CdC - CDC 2002 - SCUOLA ELEMENTARE

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 2002

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Assessore Comune Maria Vittoria

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. PGTT 20 - ISTRUZIONE PRIMARIA, SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA Titolare: Bieler Cinzia

Programma n.. PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

Titolare: COMUNE Maria Vittoria

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione edificio scolastico, acquisto prodotti per la scuola ed eventuali trasporti per gite di istruzione.	

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: Costi annui per numero medio iscritti

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<u><i>Costi diretti annui c.d.c.</i></u> <i>nr. medio degli iscritti</i>			
<u><i>Costi pieni annui c.d.c.</i></u> <i>nr. medio degli iscritti</i>			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: Grado di assorbimento in %

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<u><i>Capienza x 100"</i></u> <i>Nr. residenti in età tra 6-10 anni</i>			

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1201	PRODOTTI PER RISCALDAMENTO		0,00
1203	BENI DUREVOLI INFERIORI A 500 EURO		0,00
1205	SUSSIDI DIDATTICI E LIBRI		500,00
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO		700,00
1241	PULIZIA LOCALI		4.308,60
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		5.125,00
1250	TELEFONO E SERVIZI TELEMATICI		600,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		2.000,00
1252	ACQUA		100,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 13.333,60

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1201	PRODOTTI PER RISCALDAMENTO		6.000,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1203	BENI DUREVOLI INFERIORI A 500 EURO	0,00
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE	1.500,00
1251	ENERGIA ELETTRICA	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10302	<i>Totale :</i> 7.500,00
<i>Totale da contabilità finanziaria</i>		20.833,60

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
<i>TOTALE</i>		0,00

*

CdC - CDC 2004 - MENSA SCOLASTICA*Tipologia CdC: Finale**Codice CdC: 2004**Responsabile per la direzione politica e il controllo: Assessore Comune Maria Vittoria**Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia**Progetto n. P6TT 20 - ISTRUZIONE PRIMARIA, SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA Titolare: Bieler Cinzia**Programma n.. PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE**Titolare: COMUNE Maria Vittoria***Parte I****Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Preparazione e somministrazione pasti agli scolari della scuola primaria e dell'infanzia. Assistenza durante i pasti e sino alla ripresa delle lezioni. Attività amministrative per la gestione del servizio	

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE			
EFFICIENZA			
<i>Denominazione dell'indicatore: Costo medio per pasto</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i><u>Costo diretti annui c.d.c.</u> nr. pasti erogati nell'anno solare</i>			
<i><u>Costi pieni annui c.d.c.</u> nr. pasti erogati nell'anno solare</i>			
EFFICACIA			
<i>Denominazione dell'indicatore: Grado di copertura temporale del servizio</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i><u>Nr. giorni funzionamento mensa x 100</u> Nr. giorni tempo pieno</i>			
PRODUTTIVITÀ ED ECONOMICITÀ			
<i>Denominazione dell'indicatore: Indice di produttività del personale</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i><u>Nr. pasti erogati</u> Nr. addetti al cdc</i>			

OBIETTIVI**OBIETTIVO N. 1***Descrizione obiettivo:*

Soddisfare il 100% delle domande di iscrizione alla mensa scolastica.

*Indicatore atteso:**Soddisfazione 100% della domanda utenti**Scadenza**prevista:**31/05/2015*

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1204	GENERI ALIMENTARI		0,00
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO		600,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		35.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale :</i>
			35.600,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1501	IVA A DEBITO		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10205</i>	<i>Totale :</i>
			0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		200,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10302	<i>Totale :</i> 200,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>			35.800,00
---	--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDC 2005 - TRASPORTO SCOLASTICO

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 2005

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Assessore Comune Maria Vittoria

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. P6TT 20 - ISTRUZIONE PRIMARIA, SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA

Titolare: BIELER Cinzia

Programma n.. PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

Titolare: COMUNE Maria Vittoria

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Servizio scuolabus scuola primaria e dell'infanzia, integrazioni abbonamenti studenti medie inferiori.	

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per km

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
$\frac{\text{Costi diretti annui c.d.c.}}{\text{km annui percorsi}}$			
$\frac{\text{Costi pieni annui c.d.c.}}{\text{km annui percorsi}}$			

Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per iscritto

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
$\frac{\text{Costi diretti annui c.d.c.}}{\text{n. medio di iscritti}}$			
$\frac{\text{Costi pieni annui c.d.c.}}{\text{n. medio di iscritti}}$			

EFFICACIA

Denominazione dell'indicatore: Grado di copertura dei costi tramite i proventi

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
$\frac{\text{Proventi annui} \times 100}{\text{Costi annui}}$			

OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1			
<i>Descrizione obiettivo:</i>	Pulizia e manutenzione approfondita dell'automezzo mensile e controlli ordinari mensili e consegna report al segretario		
<i>Indicatore atteso:</i>	Pulizia e manutenzione una volta al mese e consegna report	<i>Scadenza prevista:</i>	31/12/2015
OBIETTIVO N. 2			
<i>Descrizione obiettivo:</i>	Monitoraggio costante dell'utilizzo del cronotachigrafo e consegna report al segretario		
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Monitoraggio costante dell'utilizzo del cronotachigrafo e consegna report</i>	<i>Scadenza prevista:</i>	31/12/2015

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CDC

Categoria	Profilo	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
B	B2	50%		

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDC

Strumenti	Quantità	Quota % utilizzo	Osservazioni	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
automezzo	1	100%		

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1100	ASSEGNI FISSI		17.100,00
1101	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		5.120,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10201	<i>Totale :</i> 22.220,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1202	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI		0,00
1239	ASSICURAZIONI		1.000,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		5.250,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 6.250,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
--------	--------------------------------	--	--------------------

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.	0,00
1302	SUSSIDI E INTEGRAZIONI TARIFFARIE	1.500,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10203	<i>Totale :</i> 1.500,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1500	BOLLI E TASSE AUTOMEZZI	300,00
1501	IVA A DEBITO	0,00
1502	IRAP	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10205	<i>Totale :</i> 300,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1202	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	5.000,00
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE	1.900,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10302	<i>Totale :</i> 6.900,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>		37.170,00
---	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00

<i>TOTALE</i>

0,00

*

CdC - CDC 2101 - MANIFESTAZIONI CULTURALI ED INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE TRADIZIONI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 2101

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Assessore Comune Maria Vittoria

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. PGTT 21 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA E DELLO SPORT Titolare: BIELER Cinzia

Programma n.. PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

Titolare: COMUNE Maria Vittoria

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Apertura e gestione Ecomuseo Walser, acquisto libri, spese per doni ai bimbi per la tradizione di San Kloas (San Nicola). Organizzazione diretta di manifestazioni o mediante collaborazione con collaborazione con Pro Loco, Consorzio Gressoney Monterosa	

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per residente

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i>$\frac{\text{Costi diretti annui c.d.c.}}{n. \text{ residenti}}$</i>			
<i>$\frac{\text{Costi pieni annui c.d.c.}}{n. \text{ residenti}}$</i>			

OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1

Descrizione obiettivo: Realizzazione di serate a tema a sostegno delle tradizioni e del turismo

Indicatore atteso: realizzazione di tre serate

Scadenza prevista: 31/12/2015

Eventuali modalità operative:

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1100	ASSEGNI FISSI		0,00
1101	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10201	<i>Totale :</i> 0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1201	PRODOTTI PER RISCALDAMENTO		0,00
1205	SUSSIDI DIDATTICI E LIBRI		0,00
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO		2.500,00
1240	PROMOZIONE E PUBBLICITÀ		250,00
1241	PULIZIA LOCALI		100,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		4.500,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		0,00
1260	AFFITTI PASSIVI		0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1273	ALTRI ONERI DI GESTIONE		385,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 7.735,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1303	TRASFERIMENTI VARI		2.500,00
1304	CONTRIBUTI		12.500,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10203	<i>Totale :</i> 15.000,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1501	IVA A DEBITO		0,00
1502	IRAP		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10205	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		500,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10302	<i>Totale :</i> 500,00

Totale da contabilità finanziaria			23.235,00
--	--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
	TOTALE	0,00

*

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE			
EFFICIENZA			
<i>Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per residente</i>			
<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<u><i>Costi diretti annui c.d.c.</i></u> <i>n. residenti</i>			
<u><i>Costi pieni annui c.d.c.</i></u> <i>n. residenti</i>			

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1246	SERVIZI CONVENZIONATI		0,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		0,00
1262	CANONI DI CONCESSIONE		195,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale :</i>
			195,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.		0,00
1303	TRASFERIMENTI VARI		10.000,00
1304	CONTRIBUTI		5.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10203</i>	<i>Totale :</i>
			15.000,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10302	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>			15.195,00
---	--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDC 2103 - BIBLIOTECA*Tipologia CdC: Finale**Codice CdC: 2103**Responsabile per la direzione politica e il controllo: Assessore Comune Maria Vittoria**Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia**Progetto n. P6TT 21 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA E DELLO SPORT**Titolare: Bieler Cinzia**Programma n.. PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE**Titolare: COMUNE Maria Vittoria***Parte I****Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.	
--	--

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Finanziamento spese gestione biblioteca intercomunale di Gressoney-Saint-Jean	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1246	SERVIZI CONVENZIONATI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> <b style="color: red;">0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.		21.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10203	<i>Totale :</i> <b style="color: red;">21.000,00

Totale da contabilità finanziaria			21.000,00
--	--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
	TOTALE	0,00

*

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1249	COLLABORAZIONI ESTERNE		3.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 3.000,00

Totale da contabilità finanziaria			3.000,00
--	--	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

	TOTALE 0,00
--	----------------------

*

CdC - CDC 2105 - IMPIANTI SPORTIVI*Tipologia CdC: Finale**Codice CdC: 2105**Responsabile per la direzione politica e il controllo: Vice Sindaco Pietro Vincent**Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'Ente BIELER Cinzia**Progetto n. P6TT 21 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA E DELLO SPORT Titolare: Segretario dell'Ente BIELER Cinzia**Programma n.. PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE Titolare: Segretario dell'Ente BIELER Cinzia***Parte I****Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.	
--	--

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Direzione e gestione pista da fondo in collaborazione con la Soc. Monterosa S.p.A.	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		9.300,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10302	<i>Totale :</i> 9.300,00

Totale da contabilità finanziaria			9.300,00
--	--	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

<i>TOTALE</i>

0,00

*

CdC - CDC 2201 - TURISMO

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 2201

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Assessore Perolini Giulia

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. P6TT 22 - TURISMO

Titolare: Bieler Cinzia

Programma n.. PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

Titolare: PEROLINI Giulia

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP	
Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.	

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Organizzazione manifestazioni turistiche, incentivazione e valorizzazione della locale Pro loco, abbellimento con fiori, manutenzioni sentieri.	

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per posto letto delle strutture ricettive

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i>$\frac{\text{Costi diretti annui c.d.c.}}{\text{n. posti letto strutture ricettive}}$</i>			
<i>$\frac{\text{Costi pieni annui c.d.c.}}{\text{n. posti letto strutture ricettive}}$</i>			

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

CdS: CDR 4 - SINDACO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

responsabile: Sindaco

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO		200,00
1240	PROMOZIONE E PUBBLICITÀ		0,00
1241	PULIZIA LOCALI		700,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		80.000,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		3.200,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 84.100,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1302	SUSSIDI E INTEGRAZIONI TARIFFARIE		0,00
1303	TRASFERIMENTI VARI		0,00
1304	CONTRIBUTI		30.000,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10203</i>	<i>Totale :</i>
			30.000,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1400	INTERESSI SU MUTUI LUNGO TERMINE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10204</i>	<i>Totale :</i>
			0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1201	PRODOTTI PER RISCALDAMENTO		4.000,00
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		1.000,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		10.000,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10302</i>	<i>Totale :</i>
			15.000,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10402</i>	<i>Totale :</i>
			0,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>			129.100,00
---	--	--	-------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
	TOTALE	0,00

*

CdC - CDC 2202 - AREE ATTREZZATE*Tipologia CdC: Finale**Codice CdC: 2202**Responsabile per la direzione politica e il controllo: Vice Sindaco Vincent Pietro**Titolare della gestione del CdC. Il Segretario dell'ente Bieler Cinzia**Progetto n. PGTT 22 - TURISMO**Titolare: BIELER Cinzia**Programma n.. PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE**Titolare: BIELER Cinzia***Parte I****Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.	
--	--

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione parchi giochi ed aree destinate a verde pubblico.	

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per metri quadri di verde gestito

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i><u>Costi diretti annui c.d.c.</u> Mq di verde gestito</i>			
<i><u>Costi pieni annui c.d.c.</u> Mq di verde gestito</i>			

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		0,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		1.500,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 1.500,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		500,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		11.000,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10302	<i>Totale :</i> 11.500,00

Totale da contabilità finanziaria			13.000,00
--	--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
	TOTALE	0,00

*

CdC - CDC 2203 - SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 2203

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Perolini Giulia

Titolare della gestione del CdC: Il Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. PGTT 22 - TURISMO

Titolare: BIELER Cinzia

Programma n.. PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

Titolare: Perolini Giulia

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Attività di sportello unico per la gestione di attività commerciali	

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CDC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
C	C1	30%		

PRINCIPALI RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL CDC

<i>Strumenti</i>	<i>Quantità</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:
 CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

Responsabili di spesa:
 responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1100	ASSEGNI FISSI		7.800,00
1101	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		2.400,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10201	<i>Totale :</i> 10.200,00
Totale da contabilità finanziaria			10.200,00

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

	TOTALE 0,00
--	-----------------------------

*

CdC - CDC 2301 - CENTRALINE ELETTRICHE

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 2301

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro

Titolare della gestione del CdC: Il Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. PGTT 23 - ATTIVITA' ECONOMICHE

Titolare: BIELER Cinzia

Programma n.. PRMM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

Titolare: BIELER Cinzia

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione centralina idroelettrica di Bettolina.	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		70,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		4.200,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 4.270,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1501	IVA A DEBITO		0,00
1503	IMPOSTE E TASSE DIVERSE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10205	<i>Totale :</i> 0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		6.470,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1232	SERVIZI TECNICI	0,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI	1.000,00
1251	ENERGIA ELETTRICA	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10302	<i>Totale :</i> 7.470,00
<i>Totale da contabilità finanziaria</i>		11.740,00

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
<i>TOTALE</i>		0,00

*

CdC - CDC 3001 - STRADE E SEGNALETICA

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 3001

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Assessore Rial Dario

Titolare della gestione del CdC: Il Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. PGTT 30 - VIABILITA' ED AREE VERDI

Titolare: BIELER Cinzia

Programma n.. PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

Titolare: RIAL Dario

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione delle strade comunali. Gestione segnaletica stradale.	

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per km lineari di strade

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i>Costi diretti annui c.d.c. Km lineari strade comunali</i>			
<i>Costi pieni annui c.d.c. Km lineari strade comunali</i>			

OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1

Descrizione obiettivo: garantire interventi rapidi e risolutivi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture pubbliche

Indicatore atteso: restituzione report su interventi che evidenzino la tempestività dello stesso

Scadenza prevista: 31/12/2015

Eventuali modalità operative:

RISORSE UMANE ASSEGNATE DIRETTAMENTE AL CDC

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>Quota % utilizzo</i>	<i>Osservazioni</i>	
			<i>Preventivo</i>	<i>Consuntivo</i>
B	B2	50%		

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1100	ASSEGNI FISSI		13.700,00
1101	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		4.100,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10201</i>	<i>Totale :</i> 17.800,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1100	ASSEGNI FISSI		0,00
1101	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		0,00
1202	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI		0,00
1239	ASSICURAZIONI		200,00
1262	CANONI DI CONCESSIONE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale :</i> 200,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1400	INTERESSI SU MUTUI LUNGO TERMINE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10204	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1502	IRAP		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10205	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		8.675,05
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		200,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10302	<i>Totale :</i> 8.875,05

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>			26.875,05
---	--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDC 3002 - SGOMBERO NEVE*Tipologia CdC: Finale**Codice CdC: 3002**Responsabile per la direzione politica e il controllo: Vice Sindaco Vincent Pietro e Assessore Rial Dario**Titolare della gestione del CdC: Il Segretario dell'ente Bieler Cinzia**Progetto n. **PGTT 30 - VIABILITA' ED AREE VERDI****Titolare: **BIELER Cinzia****Programma n.. **PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE****Titolare: **VINCENT Pietro - RIAL Dario*****Parte I****Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Servizio di sgombero neve.	

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per metri quadri serviti

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i>Costi diretti annui c.d.c. Mq strade, piazzali, marciapiedi serviti</i>			
<i>Costi pieni annui c.d.c. Mq strade, piazzali, marciapiedi serviti</i>			

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1101	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		570,00
1102	RETRIBUZIONI DA FONDO AZIENDALE E CONTRIBUTI		8.800,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10201</i>	<i>Totale :</i> 9.370,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1202	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI		0,00
1239	ASSICURAZIONI		5.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale :</i> 5.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1400	INTERESSI SU MUTUI LUNGO TERMINE		1.897,68

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10204</i>	<i>Totale :</i>
			1.897,68

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1500	BOLLI E TASSE AUTOMEZZI		420,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10205</i>	<i>Totale :</i>
			420,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1202	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI		4.000,00
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		10.000,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		95.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10302</i>	<i>Totale :</i>
			109.000,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>			125.687,68
---	--	--	-------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDC 3003 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA*Tipologia CdC: Finale**Codice CdC: 3003**Responsabile per la direzione politica e il controllo: Assessore Rial Dario**Titolare della gestione del CdC: Il Segretario dell'ente Bieler Cinzia**Progetto n. **PGTT 30 - VIABILITA' ED AREE VERDI****Titolare: **Bieler Cinzia****Programma n.. **PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE****Titolare: **RIAL Dario*****Parte I****Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.	
--	--

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Servizio di illuminazione pubblica.	

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per punto luce

Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<u>Costi diretti annui c.d.c.</u> n. punti luce			
<u>Costi pieni annui c.d.c.</u> n. punti luce			
Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo dell'energia elettrica per punto luce			
Formula	Anno di riferimento	Biennio precedente	
	Valore consuntivo	Valore Anno - 1	Valore Anno - 2
<u>Costo kwh energia elettrica</u> n. punti luce			

OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1

Descrizione obiettivo: Interventi ordinari su manutenzione della rete i.p.

Indicatore atteso: interventi tempestivi max 3 giorni

Scadenza prevista: 31/12/2015

Eventuali modalità operative:

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1251	ENERGIA ELETTRICA		25.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale :</i>
			25.000,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		6.000,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10302</i>	<i>Totale :</i>
			6.000,00

Totale da contabilità finanziaria			31.000,00
--	--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
	TOTALE	0,00

*

CdC - CDC 3101 - ACQUEDOTTO*Tipologia CdC: Finale**Codice CdC: 3101**Responsabile per la direzione politica e il controllo: Vice Sindaco Vincent Pietro e Assessori Rial Dario e Rial Oscar**Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia**Progetto n. **PGTT 31 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO****Titolare: **BIELER Cinzia****Programma n.. **PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE****Titolare: **VINCENT Pietro - RIAL Dario - RIAL Oscar*****Parte I****Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione acquedotto comunale.	

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE

EFFICIENZA

Denominazione dell'indicatore: Costo medio annuo per metri cubi di acqua erogata

<i>Formula</i>	<i>Anno di riferimento</i>	<i>Biennio precedente</i>	
	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Valore Anno - 1</i>	<i>Valore Anno - 2</i>
<i><u>Costi diretti annui c.d.c.</u> Metri cubi di acqua erogata</i>			
<i><u>Costi pieni annui c.d.c.</u> Metri cubi di acqua erogata</i>			

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1100	ASSEGNI FISSI		3.900,00
1101	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		1.300,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10201</i>	<i>Totale :</i> 5.200,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1246	SERVIZI CONVENZIONATI		0,00
1262	CANONI DI CONCESSIONE		124,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale :</i> 124,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1262	CANONI DI CONCESSIONE		2.000,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10203	<i>Totale :</i> 2.000,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1501	IVA A DEBITO	0,00
1502	IRAP	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10205	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE	0,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI	0,00
1251	ENERGIA ELETTRICA	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10302	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>		7.324,00
---	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00

<i>TOTALE</i>

0,00

*

CdC - CDC 3102 - RETE FOGNARIA*Tipologia CdC: Finale**Codice CdC: 3102**Responsabile per la direzione politica e il controllo: Vice Sindaco Vincent Pietro e Assessore Rial Dario**Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia**Progetto n. P6TT 31 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**Titolare: BIELER Cinzia***Programma n.. PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE****Titolare: VINCENT Pietro - RIAL Dario*****Parte I*****Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione rete fognaria comunale.	

OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1	
<i>Descrizione obiettivo:</i> Non si assegnano specifici obiettivi, in quanto il servizio è gestito dal subato	
<i>Indicatore atteso:</i>	<i>Scadenza prevista:</i>
<i>Eventuali modalità operative:</i>	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1262	CANONI DI CONCESSIONE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale :</i>
			0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10203</i>	<i>Totale :</i>
			0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10302</i>	<i>Totale :</i>
			0,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>	<i>0,00</i>
--	-------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
<i>0</i>		<i>0,00</i>
	<i>TOTALE</i>	<i>0,00</i>

*

CdC - CDC 3103 - DEPURAZIONE

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 3103

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Vice Sindaco Vincent Pietro e Assessore Rial Dario

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

*Progetto n. **PGTT 31 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO***

*Titolare: **BIELER Cinzia***

*Programma n.. **PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE***

*Titolare: **VINCENT Pietro - RIAL Dario***

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP
Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Spese per gestione impianto di depurazione del servizio convenzionato con il Comune di Gressoney-Saint-Jean.	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1246	SERVIZI CONVENZIONATI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale :</i> 0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10203</i>	<i>Totale :</i> 0,00

Totale da contabilità finanziaria			0,00
--	--	--	-------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
	TOTALE	0,00

*

CdC - CDC 3201 - RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 3201

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Vice Sindaco Vincent Pietro e Assessore Rial Oscar

Titolare della gestione del CdC: Il Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. PGTT 32 - GESTIONE DEI RIFIUTI

Titolare: BIELER Cinzia

Programma n.. PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

Titolare: VINCENT Pietro - RIAL Oscar

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO		0,00
1245	COSTI PER RISCOSSIONE ENTRATE		0,00
1246	SERVIZI CONVENZIONATI		0,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		0,00
1260	AFFITTI PASSIVI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale :</i>
			0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.		179.964,45
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10203</i>	<i>Totale :</i>
			179.964,45

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1503	IMPOSTE E TASSE DIVERSE		0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10205	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>			179.964,45
---	--	--	-------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
<i>TOTALE</i>		0,00

*

CdC - CDC 3202 - DISCARICA MATERIALI INERTI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 3202

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. P6TT 32 - GESTIONE DEI RIFIUTI

Titolare: BIELER Cinzia

Programma n.. PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

Titolare: Sindaco GIROD Alessandro

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP
Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC	
<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione discarica materiali inerti. Versamento tassa ecologica per conferimento materiali inerti.	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

CdS: CDR 4 - SINDACO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

responsabile: Sindaco

*

COSTI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		0,00
1273	ALTRI ONERI DI GESTIONE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10302	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1501	IVA A DEBITO		0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1503	IMPOSTE E TASSE DIVERSE		1.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10305	<i>Totale :</i> 1.000,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		5.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10402	<i>Totale :</i> 5.000,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>			6.000,00
--	--	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDC 3301 - PROTEZIONE CIVILE*Tipologia CdC: Finale**Codice CdC: 3301**Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro**Titolare della gestione del CdC: Il Segretario dell'ente Bieler Cinzia**Progetto n. PGTT 33 - GESTIONE DEL TERRITORIO**Titolare: BIELER Cinzia**Programma n.. PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE**Titolare: VINCENT Pietro - GIROD Alessandro***Parte I****Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.	
--	--

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Canone ponte radio, manutenzione gestione estintori, servizio convenzionato per volontari del soccorso.	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

CdS: CDR 4 - SINDACO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

responsabile: Sindaco

*

COSTI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1202	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	0,00
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO	0,00
1234	SERVIZI PER SISTEMA INFORMATIVO	0,00
1246	SERVIZI CONVENZIONATI	0,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice: 10202</i>	<i>Totale : 0,00</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.	0,00
1303	TRASFERIMENTI VARI	1.755,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice: 10203</i>	<i>Totale : 1.755,00</i>

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		1.500,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		5.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10302	<i>Totale :</i> 6.500,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10402	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>			8.255,00
---	--	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDC 3302 - VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 3302

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Sindaco Girod Alessandro

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente BIELER Cinzia

Progetto n. PGTT 33 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Titolare: BIELER Cinzia

Programma n.. PRMM 3 - VIABILITA', TERRITORIO ED AMBIENTE

Titolare: GIROD Alessandro

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Acquisto carburanti e manutenzione mezzi dei vigili del fuoco volontari, gestione contributo R.A.V.A. per vigili del fuoco.	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1202	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1303	TRASFERIMENTI VARI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10203	<i>Totale :</i> 0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1202	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI		1.200,00
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		1.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10302	<i>Totale :</i> 2.200,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>	<i>2.200,00</i>
--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
<i>0</i>		<i>0,00</i>
	<i>TOTALE</i>	<i>0,00</i>

*

CdC - CDC 4001 - ANZIANI ED INABILI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 4001

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Assessore Comune Maria Vittoria

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

Progetto n. PGTT 40 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIO ECONOMICO

Titolare: BIELER Cinzia

Programma n.. PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

Titolare: COMUNE Maria Vittoria

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Servizio convenzionato per assistenza anziani svolto dalla Comunità Montana Walser	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1100	ASSEGNI FISSI		0,00
1101	CONTRIBUTI A CARICO ENTE		0,00
1104	ALTRI ONERI DI PERSONALE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10201	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>		<i>Dotazione iniziale</i>
1202	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI		0,00
1204	GENERI ALIMENTARI		0,00
1239	ASSICURAZIONI		0,00
1246	SERVIZI CONVENZIONATI		0,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1303	TRASFERIMENTI VARI	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10203	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1500	BOLLI E TASSE AUTOMEZZI	0,00
1502	IRAP	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10205	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10302	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>		<i>0,00</i>
---	--	--------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
<i>TOTALE</i>		<i>0,00</i>

*

CdC - CDC 4002 - CIMITERO COMUNALE*Tipologia CdC: Finale**Codice CdC: 4002**Responsabile per la direzione politica e il controllo: Vice Sindaco VINCENT Pietro e Assessore COMUNE Maria Vittoria**Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia**Progetto n. PGTT 40 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIO ECONOMICO**Titolare: BIELER Cinzia**Programma n.. PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO**Titolare: VINCENT Pietro - COMUNE Maria Vittoria***Parte I****Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.	
--	--

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione cimitero comunale.	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1241	PULIZIA LOCALI		1.000,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		500,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		1.100,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale :</i>
			2.600,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1203	BENI DUREVOLI INFERIORI A 500 EURO		0,00
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE		500,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10302</i>	<i>Totale :</i>
			500,00

Totale da contabilità finanziaria			3.100,00
--	--	--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
	TOTALE	0,00

*

CdC - CDC 4003 - SERVIZI SANITARI*Tipologia CdC: Finale**Codice CdC: 4003**Responsabile per la direzione politica e il controllo: Assessore Comune Maria Vittoria**Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia**Progetto n. **PGTT 40 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIO ECONOMICO****Titolare: **BIELER Cinzia****Programma n.. **PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO****Titolare: **COMUNE Maria Vittoria*****Parte I****Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.	
--	--

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione ambulatorio comunale.	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1201	PRODOTTI PER RISCALDAMENTO		0,00
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO		0,00
1241	PULIZIA LOCALI		1.550,00
1250	TELEFONO E SERVIZI TELEMATICI		0,00
1251	ENERGIA ELETTRICA		2.500,00
1252	ACQUA		70,00
1260	AFFITTI PASSIVI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale :</i>
			4.120,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1400	INTERESSI SU MUTUI LUNGO TERMINE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10204</i>	<i>Totale :</i>
			0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1201	PRODOTTI PER RISCALDAMENTO	5.000,00
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE	500,00
1251	ENERGIA ELETTRICA	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10302	<i>Totale :</i> 5.500,00

Totale da contabilità finanziaria	9.620,00
--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
	TOTALE	0,00

*

CdC - CDC 4004 - INTERVENTI VARI IN CAMPO SOCIALE

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 4004

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Assessore Comune Maria Vittoria

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia

*Progetto n. **PGTT 40 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIO ECONOMICO***

*Titolare: **BIELER Cinzia***

*Programma n.. **PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO***

*Titolare: **COMUNE Maria Vittoria***

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Gestione WC pubblici, servizio convenzionato per soggiorni marini.	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 3 - SERVIZIO TECNICO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO		0,00
1241	PULIZIA LOCALI		0,00
1246	SERVIZI CONVENZIONATI		0,00
1247	ALTRI SERVIZI ESTERNI		0,00
1273	ALTRI ONERI DI GESTIONE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale :</i>
			0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.		0,00
1302	SUSSIDI E INTEGRAZIONI TARIFFARIE		0,00
1303	TRASFERIMENTI VARI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10203</i>	<i>Totale :</i>
			0,00

<i>Codice</i>	<i>Descrizione Fattore Produttivo</i>	<i>Dotazione iniziale</i>
1221	MATERIALI E MANUTENZIONI ORDINARIE	0,00
1251	ENERGIA ELETTRICA	0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i> 10302	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>		<i>0,00</i>
--	--	-------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
TOTALE		0,00

*

CdC - CDC 4005 - AGRICOLTURA ED ALLEVAMENTO

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 4005

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Assessore RIAL Dario

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente BIELER Cinzia

Progetto n. P6TT 40 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIO ECONOMICO

Titolare: BIELER Cinzia

Programma n.. PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

Titolare: RIAL Dario

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Acquisto premi per rassegna bovina, batailles des reines ecc, contributo per mostra bovina.	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

CdS: CDR 4 - SINDACO

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

responsabile: Sindaco

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO		550,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10202	<i>Totale :</i> 550,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1303	TRASFERIMENTI VARI		623,75
1304	CONTRIBUTI		1.500,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10203	<i>Totale :</i> 2.123,75

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1207	MATERIALI VARI DI CONSUMO		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10402	<i>Totale :</i> 0,00

<i>Totale da contabilità finanziaria</i>	2.673,75
--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
	TOTALE	0,00

*

CdC - CDC 4006 - SERVIZI PER MINORI E GIOVANI

Tipologia CdC: Finale

Codice CdC: 4006

Responsabile per la direzione politica e il controllo: Assessori COMUNE Maria Vittoria e PEROLINI Giulia

Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente BIELER Cinzia

*Progetto n. **PGTT 40 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIO ECONOMICO***

*Titolare: **BIELER Cinzia***

*Programma n.. **PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO***

*Titolare: **COMUNE Maria Vittoria e PEROLINI Giulia***

Parte I

Attività e obiettivi

RIFERIMENTI ALLA RPP

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.

ATTIVITÀ

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.		4.400,00
1302	SUSSIDI E INTEGRAZIONI TARIFFARIE		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	10203	<i>Totale :</i> 4.400,00

Totale da contabilità finanziaria	4.400,00
--	-----------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

Codice UEB	Descrizione risorsa	Previsione iniziale
0		0,00

<i>TOTALE</i>	<i>0,00</i>
----------------------	--------------------

*

CdC - CDC 4007 - ASILO NIDO*Tipologia CdC: Finale**Codice CdC: 4007**Responsabile per la direzione politica e il controllo: Comune Maria Vittoria**Titolare della gestione del CdC: Segretario dell'ente Bieler Cinzia**Progetto n. **PGTT 40 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIO ECONOMICO****Titolare: **BIELER Cinzia****Programma n.. **PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO****Titolare: **COMUNE Maria Vittoria*****Parte I****Attività e obiettivi****RIFERIMENTI ALLA RPP**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, di cui alla R.P.P., sono espressamente richiamati nelle linee generali per la stesura del P.E.G.	
--	--

ATTIVITÀ**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CdC**

<i>Attività previste</i>	<i>Eventuali osservazioni a consuntivo</i>
Spese per servizio convenzionato per la gestione dell'asilo nido di Gressoney-Saint-Jean.	

Parte II
Costi ed entrate specifiche del CdC
Previsione

Centri di spesa coinvolti nel funzionamento del CdC:

CdS: CDR 2 - SERVIZI GENERALI

Responsabili di spesa:

responsabile: Segretario

*

COSTI

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1246	SERVIZI CONVENZIONATI		0,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10202</i>	<i>Totale :</i> <b style="color: red;">0,00

Codice	Descrizione Fattore Produttivo		Dotazione iniziale
1300	TRASFERIMENTI ORDINARI A ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.		15.000,00
<i>UEB di riferimento</i>	<i>Codice:</i>	<i>10203</i>	<i>Totale :</i> <b style="color: red;">15.000,00

Totale da contabilità finanziaria			15.000,00
--	--	--	------------------

*

EVENTUALI ENTRATE FINANZIARIE SPECIFICHE

<i>Codice UEB</i>	<i>Descrizione risorsa</i>	<i>Previsione iniziale</i>
0		0,00
	TOTALE	0,00

*