

ARCHIVIO DELL'AMMINISTRAZIONE

DELLA VALLE D'AOSTA

Data 19 febbraio 2025

Prot 1447

div. DDS

STAZIONE UNICA APPALTANTE PER LA REGIONE VALLE D'AOSTA (SUA VDA)

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione dell'edificio comunale denominato Sport Hus nel Comune di Gressoney-La-Trinité

Importo complessivo dell'appalto: Euro 1.592.725,92

CUP: J84J24000870004

CIG: B5B3571336

PREMESSE

Con Determinazione dell'Ufficio Tecnico del Comune di Gressoney-La-Trinité n. 405 in data 30.12.2024, rettificata con le Determinazioni n. 21 del 27/01/2025 e n. 36 del 05/02/2025, la Stazione Appaltante Comune di Gressoney-La-Trinité ha deciso di affidare i lavori di ristrutturazione dell'edificio comunale denominato Sport Hus nel Comune di Gressoney-La-Trinité mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, demandando alla Stazione unica appaltante per la Regione Valle d'Aosta (SUA VdA) la gestione della procedura di gara in qualità di Centrale di Committenza qualificata.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Gressoney-La-Trinité - Loc. Tache, 14 - C.F.:00109710079.

Responsabile Unico di Progetto (RUP): Arch. Stefania Rollandoz - Telefono: 0125366137 - E-mail: segretario@comune.gressoneylatrinite.ao.it - PEC: protocollo@pec.comune.gressoneylatrinite.ao.it, nominato con determinazione n. 300 in data 19.09.2023.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Stazione Unica Appaltante per la Regione Valle d'Aosta (di seguito SUA VdA) c/o Assessorato Opere pubbliche, Territorio e Ambiente – Dipartimento programmazione, risorse idriche e territorio – Struttura stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici – Ufficio appalti lavori – Via Promis, n. 2/a - 11100 Aosta – Telefono 0165/272611 – Indirizzo Internet: www.regione.vda.it – Posta elettronica: appalti@regione.vda.it – PEC: difesa_suolo@pec.regione.vda.it.

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **09.00** alle ore **14.00**.

Responsabile del procedimento di gara: il dirigente della SUA VdA, Arch. Franco Pagano - Telefono 0165/272611

3. DESCRIZIONE E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto dell'appalto

Lavori di ristrutturazione dell'edificio comunale denominato Sport Hus nel Comune di Gressoney-La-Trinité.

3.2 Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto per i lavori in aggiudicazione - definito nel progetto esecutivo validato con verbale prot. n. 11186 in data 27/11/2024 ai sensi dell'art. 42, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 - è pari a:

Importo complessivo dell'appalto	Euro	1.592.725,92
di cui:		
Importo a base di gara soggetto a ribasso	Euro	1.563.915,93
Importo non soggetto a ribasso (<i>oneri della sicurezza</i>)	Euro	28.809,99

L'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera stimati, al netto di spese generali e utile, pari a Euro 429.407,37** sulla base dei seguenti elementi: **Capitolato Speciale d'appalto e elaborato IM Incidenza della manodopera.**

Il contratto collettivo applicato è:

F012 - - CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini delle Cooperative.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo di cui sopra oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

3.3 Categorie dell'appalto

CATEGORIA		IMPORTO		% categoria sul base gara
PREVALENTE	OG1	Euro	1.013.480,27	63,63%
SCORPORABILE	OS32	Euro	319.809,11	20,08%

SCORPORABILE	OS6	Euro	19.094,37	1,2%
SCORPORABILE	OS28	Euro	137.878,69	8,66%
SCORPORABILE	OS30	Euro	102.463,48	6,43%

3.4 Tempo di esecuzione

La durata complessiva dei lavori è stabilita in **430 giorni** naturali consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.

Le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché il premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo, sono disciplinati dall'articolo 30 del Capitolato Speciale d'Appalto, parte integrante dei documenti di gara di cui alla presente procedura ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. n. 36/2023.

3.5 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera, superiore al tre per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura del novanta per cento del valore eccedente la variazione del 3 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, ai sensi dell'art. 60, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si applica quanto previsto all'articolo 37 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2 che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste alla Parte V, Titolo IV, Capo II, del D.Lgs. n. 36/2023 (Requisiti di ordine generale – articoli da 94 a 98).

4.2 Requisiti di ordine speciale

Gli operatori economici di cui al paragrafo 4.1 devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023.

4.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

4.2.2 Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

a) **Qualificazione SOA, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, per costruzione nelle sottoelencate categorie e relative classifiche:**

categoria prevalente OG1 – classifica III
categoria OS32 – classifica II
categoria OS6 – classifica I
categoria OS28 – classifica I
categoria OS30 – classifica I

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti e alle condizioni indicate all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023.

Categoria/e scorporabile/i

- Il concorrente **non in possesso di qualificazione SOA** nelle categorie scorporabili **OS32 – OS6 – OS28 – OS30** dovrà, in alternativa:
 - solo per le categorie **OS6 – OS28 – OS30** (*di importo inferiore a 150.000,00 euro*) essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 28 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - costituire ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, raggruppamento temporaneo di imprese con operatore/i economico/i in possesso della/e necessaria/e qualificazione/i;
 - dichiarare la volontà di affidare interamente in subappalto le lavorazioni rientranti nelle categorie **OS32 – OS6 – OS28 – OS30**;

Nel caso in cui l'operatore economico subappalti interamente alcune categorie scorporabili dovrà essere in possesso di qualificazione nella categoria prevalente **OG1 in classifica corrispondente alla somma tra l'importo della categoria prevalente e l'importo delle categorie scorporabili oggetto di subappalto.**

- ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n.36/2023.

- Ai sensi dell'art. 18, comma 21 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023 l'operatore economico in possesso dei requisiti nella categoria **OG11**, può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie **OS3**, **OS28** e **OS30**, per la classifica corrispondente a quella posseduta.

b) Sistema di qualità aziendale di cui all'art. 4, dell'Allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023 in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Tale requisito è dimostrato dall'indicazione - sull'attestazione SOA - del possesso del sistema di qualità aziendale in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In alternativa l'impresa potrà presentare copia del certificato in formato PDF.

Il sistema di qualità aziendale deve essere posseduto da tutti i concorrenti che concorrono alla procedura con classifica SOA superiore alla II.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023 (**consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili**), i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui al presente paragrafo sono posseduti, ai sensi all'art. 67, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, nel seguente modo:

- per i lavori che il consorzio esegue esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
- per i lavori che il consorzio esegue tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

4.3 Avvalimento

Il concorrente può avvalersi dei requisiti di altro soggetto secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di avvalimento l'operatore economico deve presentare la documentazione indicata al punto 7.8 del presente Disciplinare di gara.

L'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto saranno oggetto di verifiche sostanziali in corso di esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 104, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Si precisa che, nel caso di avvalimento dei requisiti di un consorzio, possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio in proprio e di tali requisiti è fornita specifica indicazione nell'attestazione di qualificazione SOA, ai sensi dell'art. 67, comma 7, del D.Lgs. n. 36/2023.

4.4 Subappalto

Il subappalto è disciplinato all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

In coerenza con la tabella di cui al punto 3.3 "Categorie dell'appalto" e nel **rispetto dei requisiti** di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui al punto 4.2.2, lettera a), il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le **CATEGORIE che intende subappaltare integralmente (solo scorporabili), e/o, per singole lavorazioni (prevalente e scorporabili).** In mancanza di tale indicazione il relativo subappalto è vietato.

Ai fini della selezione nel DGUE delle categorie/lavorazioni oggetto di subappalto, l'operatore economico dovrà fare riferimento ai seguenti codici CPV:

CATEGORIA		CPV
PREVALENTE	OG1	45210000-2
SCORPORABILE	OS32	45210000-2
SCORPORABILE	OS6	45210000-2

SCORPORABILE	OS28	45210000-2
SCORPORABILE	OS30	45210000-2

Nel caso di subappalto di singole lavorazioni, il dettaglio delle stesse deve essere indicato nella “Domanda di partecipazione” di cui al punto 7.1 del presente Disciplinare.

In considerazione delle caratteristiche degli interventi da eseguire le lavorazioni subappaltabili non possono essere oggetto di ulteriore subappalto, per evitare parcellizzazioni eccessive delle lavorazioni medesime nonché aggiuntivi frazionamenti dell’attività, in modo da rafforzare il controllo in cantiere, garantire una maggiore tutela delle condizioni di lavoro, della salute e della sicurezza dei lavoratori o per prevenire infiltrazioni criminali.

4.5 Limiti di partecipazione

La partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero, in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento o consorzio ordinario, è disciplinata ai sensi dell’art. 68, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023.

4.6 Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile:

- integrare la documentazione trasmessa per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. La mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avalimento e dell’impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

Nello specifico valgono le seguenti ulteriori precisazioni:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;
- ove il concorrente, a seguito di soccorso istruttorio, produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti, possono essere richieste ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata, fissando un termine a pena di esclusione.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1 Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023.

5.2 Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, e valutata in relazione ai criteri e alla relativa ponderazione attribuita a ciascuno di essi, definiti ai successivi punti 5.3 e 5.4 in applicazione di quanto previsto ai commi 7 e 8 del richiamato art. 108.

Il Responsabile Unico del Progetto valuterà, con le modalità di cui all’articolo 110 del D.Lgs. 36/2023, la congruità dell’offerta prima in graduatoria considerata anormalmente bassa nel caso in cui presenti sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

5.3 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

L’offerta tecnica è valutata sulla base dei sottoelencati criteri e delle relative ponderazioni individuati dal Responsabile Unico del Progetto.

CRITERIO A

Incremento di prestazioni, durabilità dei materiali

Punteggio massimo 50 punti

Descrizione del criterio

Sub-criterio 1:

*Il concorrente sulla base delle scelte progettuali di cui al progetto esecutivo potrà proporre un incremento delle prestazioni dei materiali impiegati in progetto con particolare riferimento alle opere di efficientamento energetico, alle opere impiantistiche e alle finiture **(fino a 30 punti)**;*

Sub-criterio 2:

*Il concorrente potrà proporre soluzioni e materiali che vadano ad incrementare le prestazioni, l'efficienza, la qualità, la durabilità con un'ottimizzazione dei costi di gestione/manutenzione, fermo restando che non saranno ammesse modifiche sostanziali rispetto alle scelte progettuali **(fino a 20 punti)**.*

Modalità di compilazione della relazione

Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica (chiaramente identificabile con riferimento ai sub-criteri) – sottoscritta con le modalità di cui al punto 7.9 del presente disciplinare di gara - composta da un numero massimo di 4 cartelle formato A3 o A4 (esclusi la copertina e l'indice), numerate in sequenza progressiva e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica.

Una cartella corrisponde ad un foglio (A3 o A4) compilato su una sola facciata.

*La relazione potrà essere corredata da eventuali tavole progettuali nel numero massimo di **1** elaborati grafici aggiuntivi.*

Ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le cartelle o gli allegati eccedenti il numero massimo consentito, non saranno prese in considerazione.

CRITERIO B

Gestione del cantiere

Punteggio massimo 20 punti

Descrizione del criterio

Sub-criterio 1:

*Il concorrente dovrà illustrare l'organizzazione tecnico/funzionale delle sequenze delle attività operative che si intendono adottare ai fini dell'esecuzione dell'opera nel rispetto dei tempi per la realizzazione degli interventi **(fino a 15 punti)**;*

Sub-criterio 2:

*Il concorrente dovrà illustrare le soluzioni volte alla gestione dell'approvvigionamento dei materiali e delle attrezzature e all'impiego nell'ambito del cantiere, con accorgimenti che tengano in considerazione l'ambiente circostante **(fino a 5 punti)**.*

Modalità di compilazione della relazione

Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica (chiaramente identificabile con riferimento ai sub-criteri) – sottoscritta con le modalità di cui al punto 7.9 del presente disciplinare di gara - composta da un numero massimo di 2 cartelle formato A3 o A4 (esclusi la copertina e l'indice), numerate in sequenza progressiva e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica.

Una cartella corrisponde ad un foglio (A3 o A4) compilato su una sola facciata.

*La relazione potrà essere corredata da eventuali tavole progettuali nel numero massimo di **1** elaborati grafici aggiuntivi.*

Ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le cartelle o gli allegati eccedenti il numero massimo consentito, non saranno prese in considerazione.

Ulteriori indicazioni per la presentazione dell'offerta tecnica

Nella documentazione presentata non devono essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

Eventuali certificazioni e/o schede tecniche che si intendono produrre a corredo delle proposte migliorative di cui ai criteri sopra indicati, dovranno essere allegare alle relazioni e non saranno conteggiate nel numero massimo consentito di cartelle e di eventuali elaborati grafici aggiuntivi.

Le soluzioni migliorative devono riguardare le modalità esecutive dell'opera e **non porsi come proposte progettuali aggiuntive** rispetto a quelle adottate dalla stazione appaltante, essere in ogni caso compatibili e pertinenti con le autorizzazioni ed i finanziamenti ottenuti e **non devono comportare un onere economico di nessun tipo a carico della stazione appaltante.**

Risulta essenziale che l'offerente dia contezza delle ragioni che giustificano i miglioramenti proposti per garantire una migliore efficienza del progetto e un migliore soddisfacimento delle esigenze della stazione appaltante.

Nel caso in cui l'offerta tecnica contenga elaborati tecnici e progettuali che richiedono specifiche competenze professionali, gli stessi devono essere predisposti da professionisti abilitati e iscritti al relativo Albo professionale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica, da inserire su Place-Vda secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>, deve essere obbligatoriamente predisposta con la seguente articolazione di file:

- FILE N. 1 – Contenente la/e Relazione/i tecnica/che di cui ai criteri A/B, redatte/a nel rispetto delle modalità di compilazione sopra specificate;
- FILE N. 2 – Contenente le eventuali tavole progettuali/elaborati grafici a corredo della/e relazione/i tecnica/che, redatte/a nel rispetto delle modalità di compilazione sopra specificate;
- FILE N. 3 – Contenente le eventuali certificazioni e/o schede tecniche a corredo delle proposte migliorative.

Tali file, sottoscritti digitalmente con le modalità di cui al punto 7.9 del presente Disciplinare, devono essere inseriti in una cartella compressa da caricare nella sezione del Sistema Telematico PlaCe-VdA denominata "Offerta Tecnica".

Si precisa che la Commissione giudicatrice di cui al punto 5.7 del presente Disciplinare, valuterà esclusivamente la documentazione inserita in tale sezione.

Si precisa altresì che nella sezione denominata "Richiesta oscuramento e offerta tecnica oscurata" devono essere inseriti solo ed esclusivamente l'apposita motivata richiesta di oscuramento di parti dell'offerta nonché la copia del relativo documento con le parti oscurate, predisposti con le modalità di cui al punto 9.3 (Accesso agli atti e riservatezza) del presente Disciplinare.

5.4 Criteri di valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica è valutata sulla base del seguente criterio e della relativa ponderazione:

Riduzione del prezzo <i>Punteggio massimo 30 punti</i>
--

Si richiede la presentazione, con le modalità di cui al punto 7.10 del presente Disciplinare di gara, del ribasso unico percentuale offerto per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto da aggiudicare con riferimento all'importo a base di gara soggetto a ribasso di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare di gara.

5.5 Modalità di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dei criteri A e B di cui al punto 5.3 del presente Disciplinare di gara è effettuata mediante il sistema del **confronto a coppie** tra le offerte presentate.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

I punteggi vengono attribuiti mediante la seguente formula:

$$P_{\text{CONCORRENTE}} = V_{(\text{CRITERIO})i} * P_{\text{CRITERIO}}$$

dove

$P_{\text{CONCORRENTE}}$ = punteggio assegnato al concorrente per il criterio oggetto di valutazione;

$V_{(\text{CRITERIO})i}$ = coefficiente attribuito alla offerta i -esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con confronto a coppie;

P_{CRITERIO} = punteggio massimo attribuibile al criterio oggetto di valutazione.

I coefficienti sono calcolati fino alla quarta cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore qualora la quinta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Qualora il numero di offerte sia inferiore a 3 non si applica il confronto a coppie.

In tale caso i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti i -esimi, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguito	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non Adeguato
Coefficiente $V(a)_i$ assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Si procederà successivamente a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i Commissari a ciascun elemento/sub elemento qualitativo dell'offerta in coefficienti definitivi, riportando a **uno (1)** la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi attribuito ai singoli criteri.

5.6 Modalità di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio relativo all'elemento "Prezzo" verrà assegnato mediante la procedura e le relative formule di seguito descritte.

a) Calcolo del coefficiente mediante la seguente formula:

$$C_i = \frac{144,272521}{1 + e^{0,814806 - 0,205R_i}} - 44,272521$$

dove:

R_i = riduzione percentuale, espressa in valore assoluto, del prezzo formulata dal concorrente i -esimo

C_i = coefficiente, variabile tra 0 e 100, conseguito dal concorrente i -esimo in relazione all'elemento prezzo

e = numero di Nepero (Eulero)

b) Calcolo del punteggio mediante la seguente formula:

$$H_i = (C_i \times P) / C_{max}$$

dove:

H_i = punteggio relativo all'elemento prezzo conseguito dal concorrente i -esimo

P = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo.

C_{max} = coefficiente (C_i) massimo attribuito

Tale formula, che descrive una curva concava che non presenta punti di flesso, è stata definita per scongiurare il rischio di attribuire differenze di punteggio elevate a fronte di minimi scostamenti di prezzo ed incentivare i concorrenti a non presentare eccessivi ribassi.

5.7 Commissione giudicatrice

La nomina della Commissione giudicatrice è disciplinata dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

Fatta salva la verifica dell'inesistenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 5 dell'art. 93 e il possesso delle adeguate competenze professionali nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, i componenti della Commissione giudicatrice, nel numero di tre commissari, sono individuati previa indagine di disponibilità tra i dipendenti dell'ente di appartenenza del RUP, ovvero, in mancanza di adeguate professionalità in organico, tra i dipendenti di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni appositamente incaricati.

Della commissione giudicatrice può far parte il RUP.

La nomina dei commissari avviene dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 1 del richiamato art. 93.

Nel caso di impedimento di uno o più commissari si procede con la sua/loro sostituzione con un nuovo membro. Ove la Commissione giudicatrice abbia già iniziato le procedure di valutazione, il membro supplente deve recepire le scelte già operate dalla Commissione giudicatrice stessa fino a quel momento.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti con le modalità di cui al punto 8 del presente disciplinare di gara e fornisce ausilio al RUP, se richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, sono pubblicati, su Place-Vda nella sezione "Esiti/Pubblicazioni" della presente procedura, la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula vitae* dei componenti.

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Sistema Telematico e documentazione tecnica a base di gara

Per l'espletamento della presente gara, la SUA VdA si avvale del Sistema Telematico PlaCe-VdA (di seguito: PlaCe-VdA), accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it> (di seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 25, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente per via telematica attraverso PlaCe-VdA, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La documentazione di gara, ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. n. 36/2023, è disponibile su PlaCe-VdA all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

6.2 Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto regionale è fissato per le ore **12:00** del giorno **24/03/2025**.

6.3 Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> - sezione *Supporto OE*.

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 100 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files in una cartella formato .zip o .rar.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare di gara fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto regionale PlaCe-VdA.

6.4 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine perentorio di cui all'art. 6.2 del presente Disciplinare di gara.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su PlaCe-VdA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA VdA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA VdA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

La SUA VdA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con le modalità di cui agli articoli 100, comma 3 e 105 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua francese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

6.5 Richieste di chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite PlaCe-VdA da inoltrare entro le **ore 12:00** del giorno **14/03/2025** secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate preferibilmente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite PlaCe-VdA e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://place-vda.afink.it>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del D.Lgs. n. 36/2023 e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 47 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata al mandatario/consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6.6 Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà, in **seduta virtuale**, il giorno **26/03/2025** alle ore **09.30**.

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso il Sistema Telematico PlaCe-VdA e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

La data di svolgimento delle sedute successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante Place-VdA.

6.7 Termine di validità dell'offerta

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, trascorsi **240** giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, si potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA VdA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Domanda di partecipazione, il Documento di gara unico europeo (DGUE) nonché tutta la documentazione a corredo dell'offerta, come di seguito riepilogata anche in relazione alle diverse forme di partecipazione, dovrà essere inserita su PlaCe-VdA, secondo le modalità indicate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma disponibili sul sito <https://cuc.invallee.it>, **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF** e tenuto conto di quanto specificato nei successivi paragrafi.

Tabella riepilogativa

Tipo documento	Riferimento paragrafi modalità di predisposizione
Domanda di partecipazione	7.1
Documento di gara unico europeo (DGUE)	7.2
Documento di identità	7.3
Attestazione SOA	7.4
Ricevuta versamento tassa ANAC	7.5
Garanzia provvisoria	7.6
Dichiarazione di impegno a costituire RTI	7.7
Documentazione avvalimento	7.8
Offerta tecnica	7.9
Offerta economica	7.10

7.1 Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione deve essere prodotta utilizzando il modello predisposto e compilata nel seguente modo:

SEZIONE	<i>imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), e h) del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett b),c) e d), del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>consorziate indicate quali esecutrici dei lavori</i>	<i>imprese ausiliarie</i>
1	Paragrafi A) - B) - C)	Paragrafi A) - B) - C)	Paragrafi A) - B) - C)	Paragrafi A) - B)	Paragrafi A) - B)
2	SI	SI	SI	SI	SI
3	SI	SI	SI	NO	NO
4	Paragrafi A) - B)	Paragrafi A) - B)	Paragrafi A) - B) - C) solo per consorzi di cui alla lett. d)	Paragrafi A) - B)	Paragrafi A) - B)

e deve essere presentata dai soggetti sotto elencati:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), e h) del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett b), c) e d), del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori	anche dalle Imprese ausiliarie

La Domanda di partecipazione **deve essere inserita firmata digitalmente dal sottoscrittore della stessa munito di potere di legale rappresentanza** e si configura quale dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della L.R. 19/2007, comportando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. (N.B.: *il mancato assolvimento dell'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma la segnalazione alla competente Agenzia delle entrate per i provvedimenti consequenziali di cui all'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642*)

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite

- F24 (codice tributo 2501 IMPOSTA DI BOLLO)

- il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate
- (per gli operatori economici esteri) il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione "Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo" (disponibile su Place VdA) e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di raggruppamento temporaneo, l'imposta di bollo deve essere assolta per la sola domanda di partecipazione dell'operatore economico individuato come mandatario del costituendo RTI.

7.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il documento di gara unico europeo deve essere presentato:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), e h) del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett b),c) e d), del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<i>dal singolo operatore economico</i>	<i>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</i>	<i>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori</i>	<i>anche dalle Imprese ausiliarie</i>

Il DGUE deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Disciplinare di gara e **deve essere compilato esclusivamente utilizzando il modello presente su PlaCe-VdA** con le modalità di seguito indicate.

Il DGUE compilato e firmato digitalmente dovrà essere allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Le parti del DGUE da compilare sono:

PARTE DEL DGUE	<i>per le imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>per gli operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), e h) del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett b),c) e d), del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>per le consorziate indicate quali esecutrici dei lavori</i>	<i>per le imprese ausiliarie</i>
II	si	si	si	(sezioni A e B)	(sezioni A e B)
III	si	si	si	si	si
VI	si	si	si	si	si

7.3 Documento di identità

Scansione di un documento di identità del sottoscrittore della Domanda di partecipazione e del DGUE (senza firma digitale).

Il documento di identità deve essere presentato:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), e h) del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett b),c) e d), del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori	dalle Imprese ausiliarie

7.4 Attestazione SOA

Scansione dell'attestazione di qualificazione (SOA) rilasciata da società regolarmente autorizzata ai sensi dell'art. 100, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'attestazione di qualificazione deve essere presentata:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), e h) del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett b),c) e d), del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento al fine della qualificazione</i>
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio e [solo in caso di consorzi di cui alla lett. d) che partecipano per conto delle esecutrici] da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori	anche dalle Imprese ausiliarie

Si precisa che:

- la certificazione SOA **deve essere in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte**, fatto salvo quanto previsto all'art. 16, comma 5 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023. Il rinnovo dell'attestazione SOA deve essere richiesto almeno 90 giorni prima della scadenza del termine dell'attestazione SOA medesima;
L'operatore economico deve inserire copia del contratto stipulato con la società di attestazione.
- le imprese la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, devono dimostrare di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 17 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023;
L'operatore economico deve inserire copia del contratto stipulato con la società di attestazione.
- i consorzi stabili la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine relativo alla scadenza intermedia scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, devono dimostrare di avere richiesto, entro quest'ultimo termine, alla SOA l'adeguamento del proprio attestato a seguito della conoscenza dell'esito positivo delle verifiche in capo alla consorziate cui si riferisce la scadenza.

7.5 Ricevuta di versamento tassa ANAC

Documentazione attestante il versamento di Euro **165,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi della Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024".

Il versamento dovrà essere effettuato accedendo al servizio Gestione Contributi Gara (GCG) che permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dal codice IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti

dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

7.6 Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta

La garanzia provvisoria di Euro **15.927,26**, pari al **1%** dell'importo a base di gara, può essere presentata sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione** a scelta dell'offerente con le modalità di seguito descritte.

A) Cauzione

La cauzione può essere costituita **esclusivamente con bonifico** a favore di **Comune di Gressoney-La-Trinité** o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, da comprovare mediante l'inserimento sul portale della ricevuta, in formato elettronico, del pagamento effettuato.

B) Fideiussione

La fideiussione, deve essere emessa e firmata digitalmente dai soggetti indicati all'art. 106, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023; deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

La fideiussione deve essere conforme, ai sensi dell'art. 106, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023 e deve:

- avere validità non inferiore a **240 giorni** decorrenti dalle ore 00.00 del giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte come di seguito riepilogato

decorrenza polizza	24/03/2025
data scadenza polizza	19/11/2025

La maggior durata – prevista ai sensi dell'art. 106, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 - è richiesta per garantire la stazione appaltante fino alla stipulazione del contratto e deve essere dimostrata in uno dei seguenti modi:

- a) apposizione delle date esatte di decorrenza e scadenza polizza negli appositi campi della fideiussione o dello schema tipo;
 - b) indicazione, in apposita appendice, della maggiore durata richiesta;
 - c) presenza nello schema tipo/fideiussione di frasi tipo *“qualora il Disciplinare di gara preveda un termine di validità maggiore, la durata della polizza deve intendersi estesa alla durata fissata nel Disciplinare di gara”* o tipo *“o quella maggiore indicata nel Disciplinare di gara”*.
- essere intestata a **“Comune di Gressoney-La-Trinité – Codice Fiscale 00109710079”**;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - prevedere l'operatività della polizza entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

In caso di **raggruppamento temporaneo non ancora costituito** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese componenti il raggruppamento e firmata da ciascuna di esse.

Modalità di riduzione della garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D.Lgs. n. 36/2023 solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del D.Lgs. n. 36/2023, se il Consorzio ha

dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. **Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).**

Per fruire delle riduzioni sopra richiamate, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e carica a sistema la scansione delle certificazioni possedute.

Svincolo della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La Stazione Unica Appaltante – SUA VdA, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede allo svincolo della garanzia. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

Incameramento della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria sarà incamerata dalla stazione appaltante in caso di:

- mancata costituzione della cauzione definitiva (art. 117, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023);
- mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. (art. 106, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023).

7.7 Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici **non ancora costituito**, deve essere prodotta, utilizzando il modello predisposto, la dichiarazione di impegno a costituire l'associazione che attesti:

- 1) i nominativi degli operatori economici che la compongono esplicitando il nominativo del mandatario;
- 2) le quote di partecipazione al raggruppamento e di esecuzione dei lavori;
- 3) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario **già costituiti**, deve essere inserita la scansione – firmata digitalmente – del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

7.8 Documentazione da presentare in caso di avvalimento

In caso di avvalimento l'operatore economico deve caricare a sistema la seguente documentazione:

a) Dichiarazione Impresa ausiliaria

Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente, con la quale la stessa, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023:

- ✓ dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui alla Parte V, Titolo IV, Capo II, del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ si impegna, verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

b) Contratto di avvalimento

Contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a mettere a disposizione dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto è concluso in forma scritta a pena di nullità e deve indicare la specificazione delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico e **se l'avvalimento è finalizzato a acquisire un requisito di partecipazione oppure a migliorare la propria offerta.**

Nel caso in cui l'avvalimento è finalizzato a acquisire un requisito di partecipazione, l'Impresa ausiliaria deve allegare l'**attestazione SOA** con le modalità di cui al precedente punto 7.4.

7.9 Offerta tecnica

Documentazione Tecnica - redatta secondo le modalità di cui al punto 5.3 - da allegare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante in caso di impresa singola, ovvero, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la relazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

7.10 Offerta economica

L'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione:

a) Offerta economica

L'operatore economico inserisce la documentazione economica su Place-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. L'offerta economica deve indicare i seguenti elementi:

a) Il ribasso percentuale;

Il ribasso offerto sull'importo a base di gara dovrà essere indicato in cifre (al massimo 3 decimali).

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

In caso di RTI, Consorzio o GEIE, costituiti e costituendi, l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso.

Si precisa che per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc.

c) la stima dei costi della manodopera (al netto di spese generali e utile).

Ai sensi dell'articolo 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera sono indicati separatamente.

Qualora l'operatore economico - considerata la possibilità, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023, di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo a base di gara, comprensivo del costo della manodopera, deriva da una più efficiente organizzazione aziendale - indichi nell'offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato, al netto di spese generali e utile, al punto 3.2 del presente disciplinare, sarà attivato il subprocedimento di verifica della congruità di tali costi, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, al fine di verificare il rispetto dei trattamenti minimi salariali retributivi stabiliti ai sensi di legge.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo e dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i lavori, in conformità a quanto indicato. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

b) Computo metrico estimativo delle migliori

Il concorrente dovrà obbligatoriamente allegare all'offerta economica il computo metrico estimativo delle migliori.

Nel computo metrico estimativo devono essere analizzate puntualmente tutte le componenti delle migliori proposte (suddivise per ogni singolo criterio) e la loro valutazione deve essere effettuata sulla base dell'elenco prezzi vigente nella Regione Valle d'Aosta; in caso di mancanza di voci nell'elenco di cui sopra devono essere adottati i prezzi correnti di mercato. Nel caso di voci a corpo o prezzi unitari non previsti nell'elenco prezzi regionale devono essere allegate le analisi delle voci utilizzate. Nel caso in cui le migliori sostituiscano delle opere in progetto è necessario redigere un quadro di raffronto tra quanto previsto in progetto e quanto proposto in sede di gara.

Il computo metrico estimativo è finalizzato all'eventuale verifica dell'anomalia/congruità dell'offerta.

Il computo metrico estimativo deve essere sottoscritto digitalmente:

- in caso di concorrente singolo dal titolare/legale rappresentante;
- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dai titolari/legali rappresentanti di tutte le Imprese componenti il Raggruppamento temporaneo;
- in caso di raggruppamento temporaneo già costituito dal titolare/legale rappresentante dell'Impresa Capogruppo.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Stazione Unica Appaltante per la Regione Valle d'Aosta (**SUA VdA**), in qualità di Centrale di Committenza, provvede alla gestione della gara secondo la procedura di seguito descritta.

8.1 Scrutinio documentazione amministrativa

La **SUA VdA** procede, in seduta virtuale, all'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

8.2 Verifica e valutazione delle offerte tecniche

La **SUA VdA** procede, in seduta virtuale, all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi e ne verifica la conformità con quanto richiesto dai documenti di gara.

La **Commissione giudicatrice** procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti e all'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità di cui al punto 5.5 del presente Disciplinare di gara e – anche avvalendosi dell'attività della SUA VdA per il supporto di tipo tecnico-amministrativo nell'utilizzo della piattaforma regionale di approvvigionamento digitale - provvede a registrare gli esiti della valutazione su Place-VdA.

8.3 Apertura offerte economiche

La **Commissione giudicatrice** – anche avvalendosi dell'attività della SUA VdA per il supporto di tipo tecnico-amministrativo nell'utilizzo della piattaforma regionale di approvvigionamento digitale - procede in seduta virtuale:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche nelle sedute riservate;
- all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica, alla successiva verifica formale delle offerte medesime, alla lettura dei ribassi offerti e, in applicazione delle modalità di cui al punto 5.6 del presente Disciplinare di gara, all'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo";
- all'attribuzione, per ciascun concorrente, del punteggio complessivo ottenuto e alla definizione della graduatoria di merito, in particolare:
 - nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;
 - nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta virtuale;
- all'attivazione, in capo al **RUP**, del procedimento di **verifica di congruità dell'offerta** prima in graduatoria, quando considerata anormalmente bassa, secondo quanto previsto al punto 5.2 del presente Disciplinare di gara.

8.4 Proposta di aggiudicazione

In relazione all'esito della valutazione da parte del **RUP**, la **SUA VdA**, in seduta virtuale, procede:

- all'individuazione della **proposta di aggiudicazione** in favore dell'offerta prima in graduatoria, se non valutata anormalmente bassa, ovvero, se valutata anormalmente bassa ma ritenuta congrua;
- alla determinazione dell'**esclusione dell'offerta** prima in graduatoria, se valutata anormalmente bassa e non ritenuta congrua, demandando al **RUP** di procedere con le stesse modalità nei confronti della successiva offerta, se presente, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

A seguito dell'individuazione della **proposta di aggiudicazione**, la **SUA VdA** provvede all'attivazione della **verifica del possesso dei requisiti** di ordine generale e speciale ai sensi dell'articolo 99 del d.lgs. 36/2023 e di quanto richiesto al punto 4 del presente Disciplinare di gara, nei confronti dell'operatore economico individuato.

8.5 Verifica dei requisiti

La **SUA VdA** procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso la consultazione, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE)** di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023 come disciplinato dalla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.

Concluse le attività di verifica la **SUA VdA**, in seduta virtuale, ne formalizza l'esito e:

- in caso di esito positivo,
 - adotta il **provvedimento amministrativo** con cui approvare, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del d.lgs. 36/2023, la proposta di aggiudicazione e disporre l'**aggiudicazione** immediatamente efficace;
 - gestisce le **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti** ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettere b), c) del d.lgs. 36/2023, relativamente all'**aggiudicazione**, rendendo conseguentemente disponibile l'acquisizione diretta in piattaforma dei dati e delle informazioni presupposti all'aggiudicazione medesima nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del d.lgs. 36/2023;
 - provvede al **trasferimento della procedura** di gara, per consentire al **RUP la presa in carico del CIG** e l'assolvimento dei successivi adempimenti;
- in caso di esito negativo,
 - determina l'**esclusione dell'offerta**, le conseguenti segnalazioni all'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023 e l'escussione, in capo al **RUP**, della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, se prevista;
 - riconvoca la **Commissione giudicatrice** al fine di procedere a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria;
 - individua la **nuova proposta di aggiudicazione** e provvede alle verifiche nei termini sopra indicati nei confronti dell'**operatore economico che segue in graduatoria**; nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

8.6 Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese o quant'altro. Inoltre, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

8.7 Garanzie definitive e assicurative

Al fine della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie definitiva e assicurativa di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 l'importo della garanzia definitiva è pari al 5% dell'importo contrattuale.

8.8 Stipula del contratto

Il Comune di Gressoney-La-Trinité, responsabile dell'attuazione dei lavori, provvede alla stipula del contratto entro 30 giorni a decorrere dalla consegna dei documenti, da parte dell'appaltatore, previsti a seguito dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante e i criteri per il calcolo dei relativi oneri e spese sono definiti ai sensi dell'articolo 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

8.9 Esecuzione del contratto

I contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante sono definiti nel Capitolato Speciale d'Appalto, parte integrante dei documenti di gara di cui alla presente procedura ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si precisa che saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 120, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, come specificato nell'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto.

9. ALTRE INFORMAZIONI

9.1 Arbitrato

Ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

9.2 Trattamento dei dati personali - Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC segretario_generale@pec.regione.vda.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC privacy@pec.regione.vda.it o PEI privacy@regione.vda.it con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del RPD della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

I dati personali sono trattati, mediante strumenti automatizzati e manuali, per l'espletamento delle procedure di affidamento dell'appalto, ai sensi della normativa vigente.

I dati personali sono trattati, nell'ambito della finalità del trattamento, dal personale dipendente dalla Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo. I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi (a titolo esemplificativo, il RUP) e ad altre Amministrazioni Pubbliche (quali, a titolo esemplificativo, Questure, Prefetture) per l'adempimento di obblighi di legge e comunque limitatamente alle finalità del trattamento. Il titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, della società IN.VA. s.p.a., con sede in loc. l'Ile-Blonde n. 5 – 11020 Brissogne Aosta, individuata, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, responsabile esterno del trattamento.

I dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, successivamente, per il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al RPD della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it

9.3 Accesso agli atti e riservatezza

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sul Sistema Telematico PlaCe-VdA - nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi - secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. medesimo.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare, nell'ambito dell'offerta tecnica, apposita

richiesta di oscuramento di parti dell'offerta che ritiene non oggetto di accesso agli atti, **adeguatamente motivata** ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 e firmata digitalmente dal sottoscrittore. In tale caso, **dovrà allegare obbligatoriamente la copia del relativo documento con le parti oscurate**, secondo le modalità previste dal Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte è dato atto con le modalità di cui all'articolo 36 sopra richiamato.

Si precisa che nel caso di mancata presentazione della richiesta di oscuramento o di omessa allegazione della copia del relativo documento con le parti oscurate, l'offerta tecnica prodotta in fase di gara non potrà essere considerata esclusa dal diritto di accesso agli atti e, pertanto, sarà resa integralmente disponibile per le finalità di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023.

9.4 Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Aosta – Via Cesare Battisti n. 1 – 11100 Aosta.



FRANCO PAGANO
REGIONE AUTONOMA
VALLE D'AOSTA
DIRIGENTE
19.02.2025 09:33:45
GMT+01:00