

COMUNE DI
GRESSONEY-LA-TRINITÉ
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA



**DISCIPLINARE DI ATTUAZIONE DEL
REGOLAMENTO PER L'ACCESSO
ALL'AREA PEDONALE DEL COMUNE
DI GRESSONEY-LA-TRINITE'**

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 29.06.2022, modificato con
deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 30.10.2023

DISCIPLINARE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'AREA PEDONALE, APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 22 DEL 24/06/2021

Art. 1

Tipologie di autorizzazione

Visto l'art. 7 del Regolamento comunale per l'accesso all'Area Pedonale Urbana approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 22/2021, vengono individuate le seguenti tipologie di autorizzazione, la cui istanza deve essere in bollo, a cui deve essere associata obbligatoriamente la targa oggetto di autorizzazione.

1. Veicoli di soggetti RESIDENTI, compresi i parenti fino al II° grado, e veicoli AZIENDALI con sede operativa all'interno dell'APU aventi disponibilità a qualsiasi titolo di un immobile (Tipo R).

Denominazione permesso	Tipo "R" – Residenti nell'Area Pedonale Urbana
Tipologia permesso	Accesso e eventuale sosta per carico e scarico per un massimo di 60 minuti con l'obbligo di segnalazione, in modo chiaramente visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio
Durata permesso	Illimitato (con mantenimento di residenza o sede operativa)
Condizioni di rilascio	Residenti in APU o veicoli la cui azienda abbia sede operativa all'interno dell'APU
Tariffa varco APU	Gratuito

Nota: qualora il soggetto residente in APU non sia automunito potrà richiedere un permesso a favore di altro soggetto.

2. Veicoli di NON RESIDENTI nella APU proprietari o aventi disponibilità a qualsiasi titolo (Tipo NR):

- a) di un immobile ad uso residenziale;
- b) di un'autorimessa o di un posto auto su area privata nella APU per accesso/sosta;

Denominazione permesso	Tipo "NR" – Non residenti nell'Area Pedonale Urbana
Tipologia permesso	Accesso e eventuale sosta per carico e scarico per un massimo di 30 minuti con obbligo di segnalare, in modo chiaramente visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio
Durata permesso	Massimo anni 5 dalla data di rilascio
Condizioni di rilascio	Proprietario o avente disponibilità a qualsiasi titolo di un immobile ad uso residenziale, autorimessa, o posto auto su area privata nella APU il numero di permessi rilasciati è in rapporto ai posti auto disponibili
Tariffa varco APU	Vedasi articolo 3

3. Veicoli dei titolari di esercizi commerciali, uffici, laboratori, attività artigianali, ecc., ubicati nella APU (C)

Denominazione permesso	Tipo "C" – Commercio
-------------------------------	----------------------

Tipologia permesso	Accesso e eventuale sosta per un massimo di 30 minuti con obbligo di segnalare, in modo chiaramente visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio
Durata permesso	Massimo anni 5 dalla data di rilascio
Condizioni di rilascio	Titolari di esercizi commerciali, uffici, laboratori, attività artigianali ecc. aventi sede nella APU, nonché proprietari delle unità immobiliari corrispondenti
Tariffa varco APU	Vedasi articolo 3

4. Veicoli dei titolari di esercizi di commercio itinerante (CI) o fornitori

Denominazione permesso	Tipo “ CI ” – Commercio itinerante
Tipologia permesso	Accesso e eventuale sosta per un massimo di 60 minuti con obbligo di segnalare, in modo chiaramente visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio.
Durata permesso	Massimo anni 5 dalla data di rilascio
Condizioni di rilascio	Titolari di esercizi di commercio itinerante o fornitori di attività commerciali all'interno dell'APU
Tariffa varco APU	Vedasi articolo 3

5. Veicoli di Artigiani e/o imprese (IA)

Denominazione permesso	Tipo “ IA ” Artigiani e/o imprese
Tipologia permesso	Accesso e eventuale sosta per un massimo di 60 minuti con obbligo di segnalare, in modo chiaramente visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio. E' vietato accedere nei giorni festivi e prefestivi, fatta eccezione per comprovate situazioni di emergenza.
Durata permesso	Massimo anni 5 dalla data di rilascio
Condizioni di rilascio	Il permesso avrà la durata rapportata alla durata dell'intervento o alla durata della manutenzione, da indicare nell'istanza di autorizzazione
Tariffa varco APU	Vedasi articolo 3

6. Veicoli adibiti al trasporto di cose (professionale)

Denominazione permesso	Tipo “ TC ” – Trasporto di cose
Tipologia permesso	Accesso e eventuale sosta per un massimo di 60 minuti con obbligo di segnalare, in modo chiaramente visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio. E' vietato accedere nei giorni festivi e prefestivi, fatta eccezione per comprovate situazioni di emergenza.
Durata permesso	Massimo anni 5 dalla data di rilascio
Condizioni di rilascio	Società iscritte all'Albo degli autotrasportatori per conto terzi o che effettuano trasporto di cose in conto proprio come da certificato camerale.

Tariffa varco APU	Vedasi articolo 3
--------------------------	-------------------

7. Veicoli di soggetti che trascorrono un soggiorno breve nella APU per turismo o lavoro (clienti di attività ricettive e locatari unità immobiliare)

Denominazione permesso	Tipo “ SB ” - Soggiorno breve in strutture nell’Area Pedonale Urbana
Tipologia permesso	Accesso e eventuale sosta per un massimo di 30 minuti con l’obbligo di segnalare, in modo chiaramente visibile, l’orario in cui la sosta ha avuto inizio
Durata permesso	Correlata alla durata del soggiorno e fino ad una durata massima di anni 1
Condizioni di rilascio	Il titolare della struttura ricettiva dovrà comunicare il periodo di soggiorno e la targa del veicolo dei clienti da autorizzare mediante la compilazione di un modulo disponibile sul sito istituzionale del Comune di Gressoney-La-Trinité che potrà essere inviato via mail all’indirizzo di posta elettronica ivi indicato oppure consegnato direttamente all’ufficio di polizia locale relative al periodo di soggiorno e la targa di immatricolazione del veicolo dei clienti da autorizzare. I proprietari di appartamenti concessi in locazione siti nella APU dovranno comunicare le targhe dei veicoli da autorizzare mediante la compilazione di un modulo disponibile sul sito istituzionale del Comune di Gressoney-La-Trinité che potrà essere inviato via mail all’indirizzo di posta elettronica ivi indicato oppure consegnato direttamente all’ufficio di polizia locale. Laddove la struttura ricettiva/appartamento sia dotata di posti auto privati è consentito il transito per il raggiungimento di detti spazi di sosta. Nel caso in cui tali luoghi risultassero occupati o non fruibili è fatto obbligo immediato per il conducente condurre il veicolo all’esterno della APU. L’autorizzazione è valevole solo per lo scarico ed il carico ed è fatto obbligo ai conducenti di segnalare, in modo chiaramente visibile, l’orario in cui la fermata ha avuto inizio.
Note	La validità del permesso è correlata alla durata del soggiorno
Tariffa varco APU	Vedasi articolo 3

8. Cerimonie (CE)

Denominazione permesso	Tipo “ CE ” - Cerimonie
Tipologia permesso	Transito e sosta per massimo 3 veicoli per ogni singola cerimonia
Durata permesso	Correlata all’evento
Condizioni di rilascio	• Matrimoni, battesimi e funerali • L’autorizzazione consente il transito e l’eventuale sosta per il periodo indicato sull’autorizzazione medesima
Tariffa varco APU	Gratuito

9. Casi particolari (CP)

Denominazione permesso	Tipo “ CP ” – Casi particolari
-------------------------------	---------------------------------------

Tipologia permesso	Transito e sosta
Durata permesso	Correlata all'evento
Condizioni di rilascio	• Veicoli non ricompresi nelle precedenti categorie, che abbiano comprovate esigenze o interventi non altrimenti risolvibili ovvero casi motivati che possano migliorare la vivibilità e i servizi di trasporto consentiti nella APU garantendo nel contempo il defluire delle persone in orario notturno. • L'autorizzazione consente il transito e l'eventuale sosta per un massimo di 60 minuti. E' fatto obbligo ai conducenti di segnalare, in modo chiaramente visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio. • Nei casi di urgenza sanitaria o di sicurezza o di pubblica utilità, l'ingresso nella APU può essere comunicato all'ufficio di polizia locale comunale entro 5 giorni lavorativi dall'avvenuto transito, mediante la modulistica predisposta e allegando la documentazione giustificativa.
Tariffa varco APU	Vedasi articolo 3

Art. 2 Modulistica

In attuazione del dettato dell'art. 4 del Regolamento comunale approvato dal Consiglio comunale con propria deliberazione n. 22/2021, gli aventi diritto dovranno presentare le richieste di rilascio delle autorizzazioni indicati all'articolo precedente avvalendosi della modulistica all'uopo predisposta. L'istanza dovrà essere presentata in marca da bollo da € 16,00 al protocollo dell'Ente con congruo anticipo rispetto all'accesso.

Art. 3 Tariffa

Per ottenere l'autorizzazione all'accesso all'area pedonale il richiedente deve versare un importo a titolo di diritto di segreteria per tutte le tipologie di permessi, ad esclusione dei permessi di tipo "R" e "CE".
A seguito dell'istanza di autorizzazione, con la modulistica di cui all'art. 2, dovrà essere versato, tramite avviso di pagamento PagoPA, l'importo di euro 10,00 a titolo di diritto di segreteria. Il PagoPA verrà emesso dagli uffici comunali a seguito dell'acquisizione dell'istanza. Ricevuto il pagamento verrà rilasciata apposita autorizzazione all'accesso all'area pedonale urbana.

Art. 4 Sperimentazione

Il presente disciplinare prevede una prima fase sperimentale di raccolta delle domande, rilascio dei permessi fino al 01.11.2023, una seconda fase di attivazione ai fini sanzionatori del sistema di controllo dei varchi elettronici a partire dal 01.12.2023 fino al 31.12.2023. La gestione ordinaria degli accessi è attiva dal 01.01.2024.

Art. 5 Norma finale

Tutte le autorizzazioni rilasciate ai sensi del presente disciplinare avranno durata riportata per le singole tipologie di cui all'art. 1, sino ad un massimo pari ad anni 5 (cinque) dalla data di rilascio della stessa.