

N. 41 del 24/04/2019

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITA' OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D.LGS 82/2005 E smei (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della L. 7 agosto 2015, n. 124 del di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);
- il nuovo CAD (CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 - lett. n) della L. n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D. Lgs. n. 179/2016;
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);
- il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 approvato con atto della Giunta Comunale n. 7 del 30/01/2018;
- la delibera della Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2019 che conferma per l'esercizio 2019 il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020;

Considerato che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità
- l'art. 17 del CAD, rubricato: "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "**Responsabile della transizione digitale**", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica, relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche, di cui all'art. 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, ai fini di cui alla lett. e);

- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti, ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese, mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni, per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento, rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 97/2016, cd. Freedom of Information Act (FOIA);

Vista la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, On.le Giulia Bongiorno, con la quale si esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

Vista la nota trasmessa dal CELVA del 06.12.2017, prot. n. 3503, ns protocollo 5560 del 06/12/2017, recante ad oggetto: “**nomina dell'ufficio responsabile per la transizione digitale in forma associata**”, con la quale il CELVA comunica la volontà di definire un nuovo modello di governance per gli enti locali per l'esercizio associato della funzione comunale in materia di ICT, in ambito territoriale sovra comunale al fine di supportare gli enti locali nell'adempimento previsto dal citato art. 17 del CAD;

Considerato che non avendo ancora disposizioni in merito dal Celva, in attesa della stipulazione di apposita convenzione con il CELVA o un Ente a livello sovracomunale, occorre nominare un dipendente, cui sia stato affidato l'incarico di posizione organizzativa;

Richiamati:

- ◆ Lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 28.09.2001 e rivisto da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 23.03.2015;
- ◆ Il bilancio di previsione e il documento di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2019 - 2021, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 04/04/2019;
- ◆ Il piano esecutivo di gestione e della performance per il triennio 2019/2021, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 08/04/2019;
- ◆ La deliberazione della Giunta comunale n. 34 in data 08/04/2019 di assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46, comma 5, della legge regionale 07.12.1998, n. 54 e s.m.i. delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile ai fini di programmazione per il triennio 2019 - 2021;
- ◆ Il Decreto del Sindaco del Comune di Gressoney-Saint-Jean in qualità di Comune capofila n. 01 del 27.02.2019 avente come oggetto “Conferimento dell'incarico di Segretario alla Signora Rollandoz Stefania con decorrenza dal 01.03.2019 dei Comuni convenzionati di Gaby, Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean ed Issime”;
- ◆ Il regolamento comunale di contabilità vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 06.08.2018;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole di legittimità ai sensi dell'art. 49 bis della l.r. 07.12.1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale **Responsabile della Transizione Digitale**, il segretario Comunale – Dott.ssa Stefania ROLLANDOZ, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

2. DI INDIVIDUARE, inoltre, sulla base dello stesso disposto, di cui all'art. 17 del CAD, il Segretario Comunale, Dott.ssa Stefania ROLLANDOZ, quale **Difensore Civico per il Digitale**, ovvero il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami, relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione.

3. DI TRASMETTERE il presente atto a tutti gli uffici comunali.

4. DI PUBBLICARE il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente.

5. DI INCARICARE il Responsabile della Transizione digitale per provvedere all'inserimento

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to : Alessandro GIROD)

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to : Stefania ROLLANDOZ)

Quale Responsabile del Servizio finanziario:

- Si rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5, comma 1, punto B) del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.
- Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente regolamento comunale di contabilità.
- Dichiara, ai sensi dell'art. 5, comma 1 punto B2/B3 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Gressoney -La-Trinite', li 26/04/2019

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N°

Si attesta che copia della presente deliberazione su attestazione del Messo Comunale, ai sensi dell'articolo 7 della L.R. 21/01/2003 N° 3

- È pubblicata all'Albo Pretorio comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 26/04/2019
- È stata comunicata ai Capi Gruppo consiliari con lettera in data 26/04/2019.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney -La-Trinite', li 26/04/2019

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

E' copia conforme all'originale.

Gressoney-La-Trinitè li, 26/04/2019

SEGRETARIO DELL'ENTE(Stefania ROLLANDOZ)