



COMUNE DI GRESSONEY – LA – TRINITE’

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 25 DEL 23/04/2013**

**ADOZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER
L'ANNO 2013**

L'anno duemilatrecento addì ventitre del mese di aprile, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco per le ore quattordici e minuti trenta, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIROD Alessandro - Sindaco	Sì
2. VINCENT Pietro - Vice Sindaco	Sì
3. COMUNE Maria Vittoria - Assessore	Giust.
4. PEROLINI Giulia - Assessore	Sì
5. RIAL Dario - Assessore	Sì
6. RIAL Oscar - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario Cinzia BIELER.

Il Sindaco Sig. GIROD Alessandro dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta di deliberazione dell'Ufficio di Ragioneria:

Premesso:

- ✓ Che con legge regionale 16 dicembre 1997, n. 40 sono state introdotte a livello locale le nuove norme di contabilità per i Comuni e gli altri Enti locali”;
- ✓ Che con regolamento regionale 03 febbraio 1999 è stato introdotto il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d'Aosta;
- ✓ Che il piano esecutivo di gestione (PEG) è documento contabile obbligatorio, ai sensi dell'art. 18 della Legge finanziaria regionale n. 34 del 19/12/2005;
- ✓ Che secondo quanto disposto dall'art. 46 c. 3 della legge regionale 07 dicembre 1998 n. 54 e s.m.i. spettano ai Segretari Comunali e agli altri dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto comunale o i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente, nel rispetto del principio della separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa;
- ✓ Inoltre, che ai sensi del comma 4 del medesimo articolo nei Comuni privi di personale di livello dirigenziale, oltre al Segretario Comunale, e in relazione alla complessità organizzativa dell'Ente, il regolamento può prevedere che la responsabilità di uffici e servizi sia affidata anche a dipendenti appartenenti ad una qualifica funzionale per l'accesso alla quale sia prescritto il diploma di laurea;

Richiamati:

- ✓ il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 06.12.2000 e la successiva modifica in data 03.01.2001 con deliberazione consiliare n. 20 ed in particolare l'art. 39 il quale prevede che la completa regolamentazione e l'attuazione delle disposizioni del titolo IV del Regolamento Regionale n. 01/99, connesse al controllo di gestione sono rinviata in attesa dell'adozione della deliberazione della Giunta Regionale di cui all'art. 7 comma 3 della legge regionale 40/97;
- ✓ la deliberazione della Giunta Regionale n. 5032 del 24 gennaio 2001, con la quale è stata approvata la prosecuzione del graduale processo del controllo di gestione attraverso l'applicazione del titolo IV del r.r. n. 1/99, e sono stati approvati i piani dei centri di costo e dei fattori produttivi di Comuni e Comunità Montane;
- ✓ Lo Statuto comunale vigente approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 28.09.2001 e s.m.i.;
- ✓ La deliberazione consiliare n. 09 del 25.03.2013 recante “Approvazione bilancio di previsione pluriennale, relazione previsionale e programmatica e piano lavori pubblici triennio 2013-2015” relativa all'approvazione del bilancio di previsione pluriennale;
- ✓ La legge regionale 07 dicembre 1998, n. 54 s.m.i. e in particolare l'art. 23 c. 7 e l'articolo 46 c. 3 e 4;

Analizzati il Piano dei centri di costo e dei fattori produttivi di questa Amministrazione che sono allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante;

Analizzata la bozza di P.E.G. di questo ente che è allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante;

Considerati:

- ✓ la necessità di approvare il Piano dei centri di costo e il Piano dei fattori produttivi di questo ente;
- ✓ la necessità di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013, di questo ente;
- ✓ Considerato che la suddetta bozza di P.E.G. è definita sulla base delle schede formulate ai sensi dell'art. 31 del regolamento regionale n. 1/99 e del regolamento di contabilità e specifica gli obiettivi da conseguire per attuare la programmazione dell'ente, in base al primo anno del bilancio pluriennale e alla relazione previsionale e programmatica;

Tenuto conto che le schede di ciascun CDC sono così composte:

- ✓ una prima parte, essenzialmente descrittiva, comprendente tra l'altro l'illustrazione degli obiettivi gestionali del singolo CDC, nonché le misure e gli indicatori per il monitoraggio della gestione;
- ✓ una seconda parte, prettamente numerica, con l'elencazione dei fattori produttivi che compongono il centro di costo con i relativi importi, inseriti a titolo puramente indicativo, e l'indicazione delle entrate specifiche;

Preso atto che i responsabili degli uffici e dei servizi sono stati nominati con provvedimento del Sindaco n. 46 del 14/03/2012;

Visto il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 9, lettera d), della L.R. 19.08.1998 n. 46 e dell'art. 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

Con voti favorevoli unanimi e palesi espressi in forma palese per alzata di mano

D E L I B E R A

1) di approvare:

- ❖ il Piano dei centri di costo;
- ❖ il Piano dei fattori produttivi

come risultano dagli allegati A) e B) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013, definito conformemente alle previsioni del bilancio pluriennale 2013/2015 e alla Relazione previsionale e programmatica approvati con deliberazione del Consiglio n. 07 del 27.02.2012, come risulta dall'allegato C) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to : GIROD Alessandro)

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to : Cinzia BIELER)

Quale Responsabile del Servizio finanziario:

- ☐ Si rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 3, comma 3, punto B3 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.
- ☐ Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 3, comma 3 lettera a) del vigente regolamento comunale di contabilità.
- ☐ Dichiara, ai sensi dell'art. 3, comma 3 punto B3 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Gressoney - La Trinite', lì 27/05/2013

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to BIELER Cinzia)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N°

Si attesta che copia della presente deliberazione su attestazione del Messo Comunale, ai sensi dell'articolo 7 della L.R. 21/01/2003 N°3

- ☐ È pubblicata all'Albo Pretorio comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 27/05/2013
- ☐ È stata comunicata ai Capi Gruppo consiliari con lettera in data 27/05/2013.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Cinzia BIELER)

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney - La Trinite', lì 27/05/2013

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Cinzia BIELER)

E' copia conforme all'originale.

Gressoney-La-Trinitè lì, 27/05/2013

SEGRETARIO DELL'ENTE(Cinzia BIELER)