



COMUNE DI GRESSONEY – LA – TRINITE’

REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 22 DEL 06/03/2023**

Servizio di mensa scolastica, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus e servizio di pulizia dell'edificio scolastico. Periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2025, eventualmente rinnovabile per ugual periodo, dal 01.01.2026 al 31.12.2027 (CIG: 9696309F4D) - Approvazione capitolato d'oneri.

L’anno duemilaventitre addì sei del mese di marzo, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco per le ore quattordici e minuti trenta, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIROD Alessandro - Sindaco	Sì
2. FAVRE Lydia - Vice Sindaco	Sì
3. CORSICO PICCOLINO Annamaria - Assessore	Sì
4. RIAL Dario - Assessore	Sì
5. RODOLFO Paola - Assessore	Giust.
6. VIGANO' Paolo Maria - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario Stefania ROLLANDOZ.

Il Sindaco Sig. GIROD Alessandro dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell’argomento di cui all’oggetto.

N. 22 del 06/03/2023

Oggetto: Servizio di mensa scolastica, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus e servizio di pulizia dell'edificio scolastico. Periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2025, eventualmente rinnovabile per ugual periodo, dal 01.01.2026 al 31.12.2027 (CIG: 9696309F4D) - Approvazione capitolato d'oneri.

La Giunta comunale

Premesso che:

- ✓ con determinazione dell'ufficio tecnico n. 146 in data 06.07.2021 è stato approvato il rinnovo del servizio di mensa scolastica, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus e servizio di pulizia dell'edificio scolastico per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2023;
- ✓ i servizi di cui trattasi sono in scadenza al 31.12.2023, pertanto è necessario avviare le necessarie procedure al fine di garantire tali servizi essenziali anche nei prossimi anni;
- ✓ la dotazione organica comunale non è in possesso delle necessarie competenze e il carico di lavoro non permette di svolgere tali servizi con personale interno (ad esclusione del servizio di trasporto tramite scuolabus che viene svolto dagli operai comunali), pertanto al fine di garantire un servizio continuativo, prestativo, efficace ed efficiente occorre esternalizzare i servizi di cui trattasi;
- ✓ è necessario provvedere all'affidamento a operatori economici esterni per l'espletamento del servizio di mensa scolastica, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio scuolabus e servizio di pulizia dell'edificio scolastico per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2025, eventualmente prorogabile per ugual periodo, 01.01.2026 – 31.12.2027;
- ✓ l'ufficio tecnico ha redatto il capitolato d'oneri disciplinante il servizio in esame, per l'espletamento della gara mediante procedura aperta, applicando quale criterio di aggiudicazione quello previsto dall'art. 95 comma 2 del D.gs. n. 50/2016, ovvero a favore del soggetto concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ✓ il corrispettivo è fissato in € 257.036,12=, I.V.A. esclusa, per l'intero periodo contrattuale, compresi l'eventuale rinnovo e gli oneri per la sicurezza compresi.
- ✓ di seguito si riportano nel dettaglio i valori del servizio:

<i>Importo soggetto a ribasso per 2 anni (01.01.2024 – 31.12.2025) IVA esclusa</i>	<i>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per 2 anni IVA esclusa</i>	<i>Importo soggetto a ribasso eventuale rinnovo di 2 anni IVA esclusa</i>	<i>Oneri della sicurezza per l'eventuale periodo di rinnovo di 2 anni IVA esclusa</i>
€ 124.048,26	€ 4.469,80	€ 124.048,26	€ 4.469,80

- ✓ l'importo a base d'asta e soggetto a ribasso, per l'intero periodo contrattuale, compreso l'eventuale rinnovo, ammonta pertanto a € 248.096,52=, IVA esclusa.
- ✓ i costi relativi alla manodopera, calcolati in base al Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13.02.2014 ammontano a € 129.736,96=, per l'intero periodo contrattuale, comprensivo del rinnovo.
- ✓ sulla piattaforma CONSIP non risultano convenzioni attive alle quali aderire per i servizi di mensa scolastica, assistenza durante i pasti e allo scuolabus e pulizie che siano corrispondenti alle esigenze dell'Ente;
- ✓ con L.R. 8/2013 è stato attribuito all'INVA S.p.A. il compito di svolgere funzioni di Centrale Unica di Committenza regionale per l'acquisizione di servizi e forniture di importo a base d'asta superiore a € 40.000,00=, al netto dell'IVA;
- ✓ con deliberazione n. 30 del 31.03.2014 la Giunta comunale ha stabilito di aderire alla convenzione approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 333 del 21.03.2014 e stipulata tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta, il Consiglio Permanente degli Enti Locali e l'IN.VA. S.p.A., disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC), nella quale è previsto, tra l'altro, che quest'ultima curi l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture di importo superiore ad euro 40.000,00=;
- ✓ con deliberazione n. 59 in data 10.10.2016 la Giunta comunale ha aggiornato le convenzioni vigenti a seguito dell'approvazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- ✓ con nota in data 28.12.2022, prot. 9071, questo Ente ha provveduto ad inoltrare alla CUC l'elenco dei servizi e delle forniture previste per il biennio 2023/2024, indicando la previsione di avviare i servizi in oggetto.

Visti gli elementi essenziali dei servizi di mensa scolastica, assistenza durante i pasti, assistenza durante il servizio di scuolabus e pulizia dell'edificio scolastico di seguito riportati:

- oggetto del servizio: mensa scolastica, assistenza durante i pasti e il servizio di scuolabus, pulizia dell'edificio scolastico;
- luoghi di intervento: edificio scolastico comunale sito in Loc. Tache, distinto al Catasto Fabbricato al foglio 14 mappale n. 511;

- durata del servizio: dal 01.01.2024 al 31.12.2025;
- opzione di rinnovo: contratto rinnovabile per il periodo 01.01.2026 – 31.12.2027 alle medesime condizioni economiche;
- ammontare dell'appalto: l'importo a base d'asta per lo svolgimento del servizio dal 01.01.2024 al 31.12.2025 è fissato in € 128.518,06, oltre a I.V.A. L'importo relativo all'intero periodo contrattuale, comprensivo del rinnovo per il periodo 01.01.2026 – 31.12.2027 ammonta ad euro 257.036,12.

Ritenuto sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per procedere all'approvazione degli elaborati, al fine di dare corso alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi.

Richiamati:

- ♦ la legge regionale 07.12.1998, n. 54, recante “Sistema delle autonomie locali in Valle d'Aosta”;
- ♦ lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 28.09.2001 e rivisto da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 16.11.2020;
- ♦ la legge 29.12.2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023/2025”, in vigore dal 1° gennaio 2023;
- ♦ la legge regionale 21.12.2022, n. 32, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2023/2025). Modificazioni di leggi regionali”, pubblicata nel B.U.R. n. 68 del 29.12.2022, in vigore dal 1° gennaio 2023;
- ♦ il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 28.12.2022 e successive modifiche (D.C. n. 2/30.01.2023);
- ♦ la deliberazione della Giunta comunale n. 12 in data 30.01.2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- ♦ la deliberazione della Giunta comunale n. 13 in data 30.01.2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023/2025, ai sensi dell'articolo 169 del D.lgs. n. 267/2000 e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2023/2025 ai responsabili di spesa;
- ♦ il regolamento comunale di contabilità vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 06.08.2018;
- ♦ il regolamento disciplinante lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 28.09.2022.

Atteso che il Segretario comunale ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, della legge regionale 07.12.1998, n. 54.

Atteso che il Segretario comunale ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5, lett. b) del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 5, comma 1 lett. a) del vigente Regolamento di contabilità.

Atteso che il Segretario comunale ha espresso il parere favorevole di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 c.5 del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 5 c. 1 lett. a) del vigente Regolamento di contabilità.

Atteso che il Segretario comunale ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 49 bis, comma 1, della legge regionale 07.12.1998, n. 54 e dell'art. 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese, per alzata di mano:

d e l i b e r a

1. **Di richiamare** le premesse sopra esposte, ritenendole parte integrante del presente atto.
2. **Di approvare**, per le motivazioni di fatto e di diritti in premessa indicate che qui si intendono espressamente richiamate il capitolato d'oneri e i relativi allegati per il servizio di mensa scolastica, il servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus e il servizio di pulizia dell'edificio scolastico per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2025, eventualmente rinnovabile per egual periodo 01.01.2026 – 31.12.2027.
3. **Di affidare** l'esecuzione della gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, applicando quale criterio di aggiudicazione quello previsto dall'art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero a favore del soggetto concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, alla Centrale Unica di Committenza regionale (C.U.C.) presso l'IN.VA. S.p.A.

4. **Di dare atto** che il corrispettivo per il servizio è fissato in € 257.036,12=, I.V.A esclusa, per l'intero periodo contrattuale (01.01.2024 – 31.12.2025), compresi l'eventuale rinnovo (01.01.2026 – 31.12.2027) e gli oneri per la sicurezza compresi. Di seguito si riportano i valori del servizio:

<i>Importo soggetto a ribasso per 2 anni (01.01.2024 – 31.12.2025) IVA esclusa</i>	<i>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per 2 anni IVA esclusa</i>	<i>Importo soggetto a ribasso eventuale rinnovo di 2 anni IVA esclusa</i>	<i>Oneri della sicurezza per l'eventuale periodo di rinnovo di 2 anni IVA esclusa</i>
€ 124.048,26	€ 4.469,80	€ 124.048,26	€ 4.469,80

L'importo a base d'asta e soggetto a ribasso, per l'intero periodo contrattuale, compreso l'eventuale rinnovo, ammonta, pertanto, a € 248.096,52= IVA esclusa.

I costi relativi alla manodopera, calcolati in base al Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13.02.2014 ammontano a € 129.736,96=, per l'intero periodo contrattuale, comprensivo del rinnovo.

5. **Di dare atto** che il CIG per la gara in oggetto è il seguente: 9696309F4D.
6. **Di individuare** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonché direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), il Segretario comunale, autorizzandola a procedere con gli atti di competenza.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to : Alessandro GIROD)

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to : Stefania ROLLANDOZ)

Quale Responsabile del Servizio finanziario:

- ☐ Si rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5, comma 1, punto B) del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.
- ☐ Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente regolamento comunale di contabilità.
- ☐ Dichiaro, ai sensi dell'art. 5, comma 1 punto B2/B3 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Gressoney-La-Trinité, li 06/03/2023

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N°

Si attesta che copia della presente deliberazione su attestazione del Messo Comunale, ai sensi dell'articolo 7 della L.R. 21/01/2003 N° 3

- ☐ È pubblicata all'Albo Pretorio comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 06/03/2023
- ☐ È stata comunicata ai Capi Gruppo consiliari con lettera in data 06/03/2023.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-La-Trinité, li 06/03/2023

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

E' copia conforme all'originale.

Gressoney-La-Trinité li, 06/03/2023

SEGRETARIO DELL'ENTE(Stefania ROLLANDOZ)