



COMUNE DI GRESSONEY – LA – TRINITE’

REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 103 DEL 20/10/2025**

**Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio
2025-2027. Aggiornamento obiettivi strategici performance.**

L’anno duemilaventicinque addì venti del mese di ottobre, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco per le ore quattordici e minuti zero, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIROD Alessandro - Sindaco	Sì
2. FAVRE Lydia - Vice Sindaco	Sì
3. MODINA Jose - Assessore	Sì
4. RIAL Dario - Assessore	Sì
5. THEDY Laura Tecla Elsa - Assessore	Sì
6.	
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Stefania ROLLANDOZ.

Il Sindaco Sig. Alessandro GIROD dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell’argomento di cui all’oggetto.

La Giunta comunale

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 5 in data 22.01.2025 recante “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazione dalla L. 6 agosto 2021, n. 113”.

Dato atto che il PIAO contiene il Piano della performance per il triennio 2025-2027, come riportato al paragrafo 2.2, il quale prevede tra gli obiettivi strategici trasversali per l’anno 2025 un obiettivo riguardante la “Digitalizzazione degli atti amministrativi”, da attuarsi in n. 2 fasi:

- fase A: entro il 30.10.2025: avvio attività propedeutiche per la digitalizzazione degli atti amministrativi (acquisizione firme digitali da parte dei soggetti coinvolti, predisposizione dei testi base degli atti, ecc.) e partecipazione a corso di formazione;
- fase B: entro il 31.12.2025: attivazione della digitalizzazione degli atti amministrativi.

Rilevato che gli adempimenti connessi all’avvio delle attività propedeutiche alla digitalizzazione degli atti amministrativi non possono essere espletati entro il mese di ottobre 2025, in quanto che gli uffici comunali hanno dovuto svolgere gli adempimenti connessi in particolare alle elezioni dei consigli comunali, svoltesi in data 28 settembre 2025, al referendum nazionale del 8-9 giugno 2025 e al referendum regionale del 10 agosto 2025, nonché tutte le attività ordinarie connesse alla programmazione dell’Ente.

Dato atto che in relazione al numero ridotto dei dipendenti e al carico di lavoro in capo agli stessi è stato valutato, in relazione alle priorità dell’Amministrazione, di differire lo svolgimento del corso di formazione finalizzato ad avviare le attività di digitalizzazione degli atti amministrativi al prossimo esercizio 2026, al fine di non condizionare lo svolgimento dell’attività amministrativa in corso.

Rilevato che, come indicato nelle note dell’obiettivo strategico trasversale n. 2, l’attuazione dell’obiettivo risulta vincolata dalla disponibilità dell’operatore economico incaricato della fornitura degli applicativi di gestione degli atti amministrativi, il quale deve programmare le attività formative e di gestione degli applicativi in uso.

Precisato inoltre che per l’attuazione dell’obiettivo strategico trasversale n. 2 risulta necessario acquisire le firme digitali degli Amministratori e del personale responsabile della pubblicazione e che stante il periodo elettorale non è stato possibile, per ragioni di economicità, avviare tali adempimenti prima della convalida degli eletti, avvenuta in data 08.10.2025.

Ritenuto sussistere le motivazioni per stralciare l’obiettivo strategico trasversale n. 2 per l’anno 2025 riguardante la “Digitalizzazione degli atti amministrativi” di cui al paragrafo 2.2 del PIAO, approvato con la sopracitata propria deliberazione.

Richiamati:

- ◆ il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) di cui al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ◆ il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- ◆ la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;
- ◆ lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.09.2001 e aggiornato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 30.07.2025;
- ◆ la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025/2027”, in vigore dal 1° gennaio 2025;

- ◆ la legge regionale 17 dicembre 2024, n. 29, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2025/2027). Modificazioni di leggi regionali”, pubblicata nel B.U.R. n. 62 del 24.12.2024, in vigore dal 01.01.2025;
- ◆ il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 23.12.2024 e successive modifiche (D.C. n. 2/24.02.2025, D.C. n. 7/28.04.2025, D.C. n. 13/25.06.2025 e D.C. n. 17/30.07.2025);
- ◆ la deliberazione della Giunta comunale n. 5 in data 22.01.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- ◆ la deliberazione della Giunta comunale n. 6 in data 22.01.2025 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025-2027 ai sensi dell’articolo 169 del D.lgs. n. 267/2000 e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2025/2027 ai responsabili di spesa;
- ◆ il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, così come modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;
- ◆ il regolamento comunale di contabilità vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 06.08.2018;
- ◆ il regolamento disciplinante lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 28.09.2022;
- ◆ il Decreto del Sindaco n. 02 del 21.08.2024, recante “Attribuzione della responsabilità del Servizio tecnico “Edilizia pubblica e privata” all’Arch. Nicole RAT, categoria D, profilo di Istruttore tecnico, a far data dal 01.09.2024”.

Atteso che il Segretario comunale ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell’art. 49/bis, comma 2, della legge regionale 07.12.1998, n. 54.

Atteso che il Segretario comunale ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell’articolo 49 bis, comma 1, della legge regionale 07.12.1998, n. 54 e dell’art. 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese, per alzata di mano:

d e l i b e r a

1. **Di richiamare** le premesse sopra esposte, ritenendole parte integrante del presente atto.
2. **Di aggiornare** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazione dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 5 in data 22.01.2025, stralciando per l’anno 2025 l’obiettivo strategico trasversale n. 2 riguardante la “Digitalizzazione degli atti amministrativi” di cui al paragrafo 2.2 e differendo lo stesso nell’ambito del prossimo PIAO per il triennio 2026-2028.
3. **Di demandare** al servizio competente l’assolvimento dei correlati obblighi di pubblicazione e comunicazione.

Il presente verbale viene così sottoscritto:
IL SINDACO
(F.to : Alessandro GIROD)

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to : Stefania ROLLANDOZ)

Quale Responsabile del Servizio finanziario:

- ☐ Si rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5, comma 1, punto B) del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.
- ☐ Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente regolamento comunale di contabilità.
- ☐ Dichiaro, ai sensi dell'art. 5, comma 1 punto B2/B3 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Gressoney-La-Trinité, li 20/10/2025

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N°

Si attesta che copia della presente deliberazione su attestazione del Messo Comunale, ai sensi dell'articolo 7 della L.R. 21/01/2003 N° 3

- ☐ È pubblicata all'Albo Pretorio comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 20/10/2025
- ☐ È stata comunicata ai Capi Gruppo consiliari con lettera in data 20/10/2025.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-La-Trinité, li 20/10/2025

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

E' copia digitale conforme all'originale.

Gressoney-La-Trinité li, 20/10/2025

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

f.to (Stefania ROLLANDOZ)