

N. 13 del 28/01/2019

Oggetto: Presa d'atto dei contenuti della relazione annuale 2018 del Responsabile della prevenzione della corruzione.

La Giunta Comunale

Richiamata la Legge 06.11.2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”, e s.m.i., emanata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea generale dell'ONU il 31.10.2003 e ratificata ai sensi della Legge 03.08.2009, n. 116 e degli articoli 20 e 21 della convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27.01.1999 e ratificata ai sensi della Legge 28.06.2012, n. 110.

Considerato che la suddetta legge prevede, oltre all'Autorità nazionale anticorruzione, che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), di cui all'art. 13 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, anche un responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale.

Richiamati i commi 7 e 8 dell'articolo 1 della Legge 06.11.2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”, che testualmente dispongono:

“7. A tal fine, l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.

*8. L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il **piano triennale di prevenzione della corruzione**, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.”.*

Con comunicato del Presidente del 21 novembre 2018, l'ANAC ha pubblicato la scheda per l'anno 2018 per la predisposizione e la pubblicazione della relazione annuale del RPCT, apportando lievi modifiche rispetto alla scheda pubblicata nel 2017 nonché ha comunicato che “*Al fine di consentire ai Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse alla predisposizione dei Piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio 2019, l'Autorità ha valutato opportuno prorogare alla medesima data il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale che i RPCT sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012.*”

Atteso inoltre che con deliberazione n. 2 in data 01.02.2018 la Giunta Comunale ha approvato il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) RELATIVO AL TRIENNIO 2018-2020.

Vista la relazione annuale 2018 predisposta dal responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, da pubblicare nella sezione apposita del sito del Comune “Amministrazione trasparente” sottosezione “Atri contenuti Corruzione”.

Precisato che il responsabile ha chiesto di prendere atto della relazione, anche se non è un obbligo previsto dalla legge.

Richiamati:

- ◆ Lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 28.09.2001 e rivisto da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 23.03.2015;
- ◆ Il bilancio di previsione e il documento di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018 - 2020, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 19/03/2018 e le successive

modifiche (D.C. 9/28.05.2018, D.G. 33/11.06.2018, D.C. 13/06.08.2018, D.C. n. 18/21.09.2018; D.C. n. 20/08.10.2018 e D.C. n. 21/26.11.2018);

- ◆ Il piano esecutivo di gestione e della performance per il triennio 2018/2020, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 19.03.2018 e le successive modifiche (D.G. 34/11.06.2018, D.C. 45/06.08.2018, D.G. 48/24.09.2018, D.G. 49/08.10.2018 e D.G. n. 61/26.11.2018);
- ◆ La deliberazione della Giunta comunale n. 12 in data 19/03/2018 di assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46, comma 5, della legge regionale 07.12.1998, n. 54 e s.m.i. delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile ai fini di programmazione per il triennio 2018 - 2020;
- ◆ Il regolamento comunale di contabilità vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 06.08.2018;

Atteso che sulla presente proposta di deliberazione il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, lettera d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 "*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta*" e dell'articolo 49bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*".

Con voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano

d e l i b e r a

1. **Prendere atto** dei contenuti della relazione annuale 2018 predisposta dal responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, pubblicata nella sezione apposita del sito del Comune "*Amministrazione trasparente*".
2. **Pubblicare** la scheda nel formato excel rilasciato dall'Autorità sul sito istituzionale dell'amministrazione/società/ente all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti - Corruzione".

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to : Alessandro GIROD)

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to : Ferruccio PARISIO)

Quale Responsabile del Servizio finanziario:

- Si rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 3, comma 3, punto B3 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

- Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 3, comma 3 lettera a) del vigente regolamento comunale di contabilità.

- Dichiara, ai sensi dell'art. 3, comma 3 punto B3 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Gressoney -La-Trinite', li 29/01/2019

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Ferruccio PARISIO)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N°

Si attesta che copia della presente deliberazione su attestazione del Messo Comunale, ai sensi dell'articolo 7 della L.R. 21/01/2003 N° 3

- È pubblicata all'Albo Pretorio comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 29/01/2019
- È stata comunicata ai Capi Gruppo consiliari con lettera in data 29/01/2019.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Ferruccio PARISIO)

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney -La-Trinite', li 29/01/2019

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Ferruccio PARISIO)

E' copia conforme all'originale.

Gressoney-La-Trinitè li, 29/01/2019

SEGRETARIO DELL'ENTE(Ferruccio PARISIO)