



Comune di - Commune de - Gemeinde

GRESSONEY-LA-TRINITÉ



Regione Autonoma Valle d'Aosta - Autonome Region Aostatal - Région Autonome Vallée d'Aoste

Loc. Tache 14/A - CAP 11020 - c.f. e p.IVA 00109710079 - Tel. 0125 366137 - E-mail: info@comune.gressoneylatrinite.ao.it -
Pec: protocollo@pec.comune.gressoneylatrinite.ao.it

DECRETO DEL SINDACO
n. 2/2024 del 21.08.2024

OGGETTO: Attribuzione della responsabilità del Servizio Tecnico “Edilizia pubblica e privata” all’Arch. Nicole RAT, categoria D - profilo istruttore tecnico, a far data dal 01.09.2024.

F.to

Il Sindaco

Richiamata la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante “*Sistema delle autonomie della Valle d’Aosta*” e, in particolare, l’art. 26, comma 7, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e al conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti con regolamento.

Richiamato il disposto dell’art. 46, comma 4, della succitata legge regionale n. 54/1998 che disciplina la facoltà, per gli enti privi di personale dirigenziale oltre al Segretario, in relazione alla complessità organizzativa dell’ente, di prevedere, attraverso disciplina regolamentare, l’affidamento della responsabilità degli uffici e dei servizi anche a dipendenti appartenenti ad una qualifica funzionale per l’accesso alla quale sia prescritto il diploma di laurea, pertanto inquadrati nella categoria D.

Vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, recante “*Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 e di altre leggi in materia di personale*”.

Visto il Testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d’Aosta siglato in data 13 dicembre 2010 e, in particolare, l’art. 39, che reca “*Disposizioni in favore degli Enti Locali di minori dimensioni demografiche*” e prevede che gli Enti Locali privi di posizioni dirigenziali oltre al Segretario comunale applichino i principi degli artt. 036 e 037 del detto Testo Unico a dipendenti della categoria D a cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato e stabiliscano il valore economico della loro retribuzione di posizione.

Visto lo Statuto comunale e, in particolare, gli articoli 26 e 27 che disciplinano le competenze del Sindaco e l’art. 32 che dispone in merito alle competenze dei responsabili di servizi.

Richiamato il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 50 in data 27 dicembre 2001, e, in particolare, gli articoli 4 “*Struttura organizzativa*”, 10 “*Responsabili dei servizi*” e 11 “*Competenze dei responsabili dei servizi*”.

Vista la contrattazione collettiva di settore Enti locali, in data 20 febbraio 2001, prot. 120, in particolare l’art. 5, lettera a).

Visto l’organigramma dell’Amministrazione comunale, che costituisce parte integrante e sostanziale del suddetto Regolamento, che prevede all’art. 4 l’organizzazione interna del Comune articolata in servizi e uffici.

Visto in particolare il servizio tecnico comprendente gli uffici assetto del territorio, manutenzione del patrimonio, viabilità, edilizia, urbanistica, opere pubbliche, impianti sportivi e aree verdi.

Vista l’attuale dotazione organica approvata, in ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 79, in data 28.08.2023 e dato atto che nella medesima non sono previste unità di personale con qualifica dirigenziale.

Dato atto che l'attuale organizzazione dell'Ente non prevede alcun Responsabile del servizio, in quanto il Segretario comunale risulta responsabile del servizio finanziario, del servizio tecnico, della segreteria e di ogni altra competenza attribuita dalla legge.

Rilevato che le risorse destinate agli incarichi di Responsabili dei servizi trovano copertura nel bilancio comunale, come previsto dalla legge regionale 21 dicembre 2020, n. 12, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali*”, articolo 5, comma 6, di abrogazione dell’articolo 7, comma 6, della legge regionale 11 febbraio 2020, n. 1, nonché dalla legge regionale 22 dicembre 2021, n. 35 (*Legge di stabilità regionale per il triennio 2022/2024*), articolo 12, primo periodo e confermato, in ultimo, dalla legge regionale 19 dicembre 2023, n. 25 (*Legge di stabilità regionale per il triennio 2024/2026*), articolo 10, comma 1.

Visto l’art. 5, comma 5, ultimo periodo della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 sopra citata.

Richiamato l’accordo in materia di “graduazione degli incarichi di responsabili di servizio e di posizione di particolare responsabilità degli Enti Locali e trattamento economico: definizione dei criteri” di cui al Prot. CPEL n. 719 del 05.06.2024 (prot. Celva 728/2024) acquisito agli atti del Comune di Gressoney-La Trinité al n. 5500 del 07.06.2024, sottoscritto tra il CPEL e le OOSS in data 05.06.2024, con il quale, ai sensi dell’art. 5 dell’“Accordo per la disciplina economica e giuridica delle posizioni di particolare responsabilità. Integrazione e modificazione dell’Accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d’Aosta del 13.12.2010 e successivi accordi”, sono stati definiti i criteri e i parametri per la graduazione degli incarichi di responsabili di servizio e il conseguente trattamento economico.

Dato atto, pertanto, che, sulla base delle suddette disposizioni, la Giunta comunale deve provvedere all’approvazione per l’anno 2024 della pesatura effettuata dal Segretario comunale, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione da corrispondere al Responsabile del servizio tecnico comunale Arch. Nicole RAT.

Valutati i programmi e gli obiettivi dell’Amministrazione comunale e le professionalità presenti all’interno dell’Ente.

Ritenuto che il Dipendente inquadrato nella Categoria contrattuale D dell’Area Tecnica, Arch. Nicole RAT, sia in possesso delle competenze e delle professionalità necessarie per svolgere i compiti di Responsabile del Servizio tecnico “edilizia pubblica e privata”.

Dato atto che è stata acquisita agli atti, in data 21.08.2024, con protocollo n. 7880, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità resa ai sensi dell’art. 20 del D.lgs. n. 39/2013, relativa, inoltre, all’assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e che la stessa sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gressoney-La-Trinité, nella Sezione “Amministrazione trasparente”.

Visto il codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 122 in data 11 dicembre 2023 e, in particolare, gli articoli 6 e 7 in base ai quali è stata verificata l’insussistenza di conflitto di interesse o di altri motivi ostativi al conferimento all’incarico in oggetto.

Richiamati:

- ◆ la legge regionale 07.12.1998, n. 54, recante “Sistema delle autonomie locali in Valle d’Aosta”;
- ◆ lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 28.09.2001 e rivisto da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 16.11.2020;
- ◆ la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024/2026”, in vigore dal 1° gennaio 2024;
- ◆ la legge regionale 19 dicembre 2023, n. 25, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2024/2026). Modificazioni di leggi regionali”, pubblicata nel B.U.R. n. 57 del 27.12.2023, in vigore dal 01.01.2024;
- ◆ il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 27.12.2023 e successive modifiche (D.C. n. 2/21.02.2024, D.C. n. 11/29.04.2024 e D.C. n. 14/19.06.2024, D.C. n. 15/19.06.2024 e D.C. n. 19/29.07.2024);

- ◆ la deliberazione della Giunta comunale n. 5 in data 22.01.2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- ◆ la deliberazione della Giunta comunale n. 6 in data 22.01.2024 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026, ai sensi dell'articolo 169 del D.lgs. n. 267/2000 e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2024/2026 ai responsabili di spesa;
- ◆ il regolamento comunale di contabilità vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 06.08.2018.

Tutto ciò premesso

D e c r e t a

- 1) **Di approvare** le premesse sopra esposte che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- 2) **Di nominare** l'Istruttore tecnico Arch. Nicole Rat, inquadrato nella Categoria contrattuale D, Responsabile del Servizio Tecnico "Edilizia pubblica e privata" dell'Ente, a decorrere dal 1° settembre 2024, fino alla fine del mandato elettorale del sottoscritto Sindaco, dando atto che, per il periodo successivo al suddetto termine l'incarico deve intendersi prorogato fino all'adozione di un nuovo provvedimento di nomina.
- 3) **Di assegnare** al Responsabile del Servizio Tecnico comunale, le risorse umane e professionali appartenenti alla medesima area di seguito indicate:
 - n. 1 unità di categoria C posizione C2, Aiuto Collaboratore tecnico (geometra), a tempo pieno,
 - n. 1 unità di categoria B posizione B2, Operatore specializzato – operaio - autista, a tempo pieno,
 - n. 1 unità di categoria B posizione B3, Capo operatore – operaio – autista, a tempo pieno,
 per le quali rappresenta il diretto referente gerarchico e dovrà curarne l'orientamento e lo sviluppo professionale e verificarne la qualità e la quantità delle prestazioni svolte e i risultati ottenuti anche ai fini dell'erogazioni del salario di risultato.
- 4) **Di assegnare** al Responsabile del Servizio Tecnico "Edilizia pubblica e privata" la responsabilità di spesa e la capacità contrattuale consistente nella titolarità ad assumere provvedimenti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, attraverso la gestione delle quote di bilancio assegnate mediante il PEG.
- 5) **Di stabilire** che il Responsabile del servizio, nell'espletamento della gestione delle attività assegnate, dovrà perseguire gli obiettivi e le finalità stabilite dall'Amministrazione nei documenti programmatici (con particolare riferimento agli obiettivi ed attività di cui al Piano degli obiettivi, del PEG e del Piano della Performance), nonché quelli di volta in volta assegnati con deliberazione della Giunta comunale o altro atto dell'Amministrazione.
- 6) **Di assegnare** al Responsabile del servizio nominato con il presente Decreto le seguenti principali competenze:

Ambito urbanistico-edilizio:

- Applicazione del Piano regolatore generale e relative varianti;
- Regolamento edilizio e suo aggiornamento;
- Piani particolareggiati, PUD e di lottizzazione;
- Rilascio di Pareri urbanistici per la realizzazione delle opere pubbliche;
- Adempimenti connessi a: Permessi di Costruire, Permessi di Costruire in sanatoria, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) e altri titoli abilitativi;
- Certificazioni ed attestazioni in materia di destinazioni urbanistiche;
- Collaborazione con gli Uffici di Polizia Locale e Giudiziaria per il controllo degli accertamenti e provvedimenti relativi ad abusi edilizi;
- Redazione dei contratti e stipula degli atti aventi valore contrattuale inerenti al servizio affidato;
- Rilascio autorizzazioni e concessioni di competenza;
- Raccolta e invio dati statistici di competenza del servizio affidato;
- Procedure relative all'accesso alle informazioni, alla visione degli atti e dei documenti amministrativi di competenza del servizio affidato;
- Tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale.

Ambito contratti pubblici e manutenzioni:

- Redazione, per quanto di propria competenza, del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi inerenti al servizio affidato;
 - Gestione dei contratti pubblici, dalla fase di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, fino al collaudo o al certificato di regolare esecuzione, ivi comprese le eventuali procedure espropriative in coordinamento con i competenti uffici regionali;
 - Coordinamento tra i soggetti a vario titolo coinvolti nella realizzazione dei contratti pubblici (RUP, progettista, direttore lavori, coordinatore della sicurezza, collaudatore, ecc.);
 - Redazione capitoli speciali d'appalto e disciplinari per il conferimento incarichi professionali;
 - Inserimento dei dati e il relativo aggiornamento su piattaforme digitali relativamente a tutti i contratti pubblici gestiti direttamente o indirettamente;
 - Cura e sovrintende alle manutenzioni ordinarie e straordinarie al patrimonio immobiliare del Comune;
 - Gestione del personale affidato e adozione dei relativi atti, segnalazione al Segretario degli illeciti di minore gravità, ecc., fatte salve, comunque, le competenze riservate al Segretario comunale;
 - Esercizio del potere di spesa nei limiti delle quote di bilancio affidate e delle correlate entrate, e conseguenti atti connessi;
 - Rilascio autorizzazioni e concessioni di competenza;
 - Concorso nella definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
 - Redazione di atti amministrativi inerenti alle attività di propria competenza (deliberazioni, determinazioni, decisioni, ecc.);
 - Liquidazione delle fatture di propria competenza;
 - Tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale.
- 7) **Di dare atto** che l'incarico di Responsabile di servizio potrà comunque essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Sindaco.
- 8) **Di dare atto** che, in caso di assenza e di correlate urgenze, di impedimento e di verificata incompatibilità nell'adozione di un atto da parte del Responsabile del servizio nominato con il presente atto, il medesimo sarà sostituito dal Segretario comunale.
- 9) **Di demandare** alla Giunta comunale l'approvazione per l'anno 2024 della pesatura effettuata dal Segretario comunale ai fini della determinazione della retribuzione di posizione da corrispondere al Responsabile del servizio tecnico comunale Arch. Nicole RAT.
- 10) **Di trasmettere** il presente provvedimento al soggetto interessato e alle Organizzazioni Sindacali, nonché all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.
- 11) **Di disporre**, mediante i competenti uffici comunali, la pubblicazione del presente decreto, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013, nonché a quella relativa all'assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio, nonché la pubblicazione sul sito internet istituzionale ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. n. 33/2013.

Il Sindaco

F.to Alessandro GIROD