

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ALOE, SABRINA CARLA ANTONELLA**

Indirizzo

14, via Circonvallazione, I-11026, Pont Saint Martin (AO), Italia

Cellulare

++39 348 33 66 784

E-mail

aloe.sabrina@gmail.com

Codice fiscale

LAOSRN71R66A326V

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Aosta – 26/10/1971

**ISTRUZIONE**

• Date (da – a)

2007-2011

• Titolo della qualifica  
rilasciata/specializzazione

**Laurea triennale in Studio e Gestione dei Beni Culturali, con votazione 110 e lode**

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Archeologia Cristiana, Tardoantica e Medievale, Archeologia Classica, Metodologia della ricerca archeologica, Preistoria, Storia greca, Storia Romana, Storia medievale, Storia dell'arte medievale, Museologia e critica artistica e del restauro, Lingua e letteratura greca, Lingua e letteratura latina, Letteratura italiana, Diritto amministrativo/Legislazione dei beni culturali, Archivistica, Paleografia, Antropologia culturale, Antropologia fisica, Chimica analitica, Matematica, Fisica, Informatica, Botanica generale, Botanica farmaceutica, Chimica generale e inorganica, Chimica organica, Anatomia umana, Biologia generale, Microbiologia, Fisiologia generale.

• Nome e tipo di organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi del Piemonte Orientale, I-13100 Vercelli

• Date (da – a)

1990

• Titolo della qualifica  
rilasciata/specializzazione

**Diploma di maturità scientifica 54-60**

• Nome e tipo di organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico di Pont-Saint- Martin, I-11026 Pont-Saint-Martin(AO)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 01.10.2021
- Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario (cat. D) nel profilo di funzionario amministrativo-contabile, area servizi finanziari presso il Comune di Gressoney-La-Trinité**
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario servizi finanziari ed economo comunale.  
Predisposizione degli atti e documenti relativi sistema di bilancio, riferibili alla Programmazione, alla Gestione, alla Rendicontazione, alla Revisione e ai controlli interni (bilancio di previsione, PEG, DUP, variazioni, salvaguardia e assestamento, riaccertamento ordinario dei residui e del rendiconto).  
Attività istruttoria mediante la predisposizione, formazione, definizione e revisione di atti, provvedimenti e documenti di natura contabile-finanziaria comportanti l'applicazione di norme anche complesse.  
Attività tecnico-contabili e contabili-amministrative previste per i servizi ragioneria ed economato.  
**Fino al 31.03.2022 In convenzione con l'Unité des Communes Valdôtaines Walser, funzionario (cat. D) area socio-assistenziale.**  
Funzionario dei servizi sociali - Servizio anziani  
Gestione dei servizi socio-assistenziali residenziali e semiresidenziali per le Microcomunità di Gaby e Gressoney-Saint-Jean e del servizio di Assistenza Domiciliare SAD.  
Attività amministrative relative ai procedimenti di autorizzazione e di accreditamento delle strutture, al controllo di gestione e allo sviluppo della qualità dei servizi offerti.  
Gestione del personale, organizzazione turni.  
Gestione affidamento incarichi di forniture di beni e servizi.  
Redazione atti amministrativi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gressoney-La-Trinité, Loc. Tache 14 a, I-11020 Gressoney-La-Trinité (AO)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  
- Date (da – a) Dal 01.03.2019 al 30.09.2021
- Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario (cat. D) nel profilo di responsabile amministrativo-contabile, area socio assistenziale presso l'Unité des Communes Valdôtaines Walser**
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario dei servizi sociali - Servizio anziani, con responsabilità di servizio dal 01/10/2019  
Gestione dei servizi socio-assistenziali residenziali e semiresidenziali per le Microcomunità di Gaby e Gressoney-Saint-Jean e del servizio di Assistenza Domiciliare SAD.  
Attività amministrative relative ai procedimenti di autorizzazione e di accreditamento delle strutture, al controllo di gestione e allo sviluppo della qualità dei servizi offerti.  
Gestione del personale, organizzazione turni.  
Gestione affidamento incarichi di forniture di beni e servizi.  
Redazione atti amministrativi.  
**In convenzione con il Comune di Gressoney-La-Trinité, funzionario (cat. D) nell'area finanziaria.**  
Predisposizione degli atti e documenti relativi sistema di bilancio, riferibili alla Programmazione, alla Gestione, alla Rendicontazione, alla Revisione e ai controlli interni (bilancio di previsione, PEG, DUP, variazioni, salvaguardia e assestamento, riaccertamento ordinario dei residui e del rendiconto).  
Emissione degli ordinativi (mandati e reversali)  
*Assunzione a seguito del Concorso, per esami, per l'assunzione a tempo Indeterminato di un funzionario (cat. D), nel profilo professionale di responsabile amministrativo contabile, da assegnare all'organico dell'istituto regionale "Adolfo Gervasone". Anno 2018.*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unité des Communes valdôtaines Walser, Loc. Capoluogo, 27, I-11020 Issime (AO)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  
- Date (da – a) Dal 19.03.2018 al 28.02.2021
- Lavoro o posizione ricoperti **Assistente amministrativo contabile (cat. C2), area contabilità**
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio contabilità - servizio finanziario. Predisposizione degli atti e documenti relativi sistema di

bilancio, riferibili alla Programmazione, alla Gestione, alla Rendicontazione, alla Revisione e ai controlli interni (bilancio di previsione, PEG, DUP, variazioni, salvaguardia e assestamento, riaccertamento ordinario dei residui e del rendiconto).

Emissione degli ordinativi (mandati e reversali)

*Assunzione a seguito di procedura selettiva unica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di tredici collaboratori (categoria c Posizione c2), nel profilo di assistente amministrativo-contabile, di cui sei da assegnare all'organico della giunta regionale, con applicazione della riserva di due posti agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi della legge n. 68/1999, e sette agli organici di alcuni comuni valdostani. Anno 2017-18*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Comune di Gressoney-La-Trinité, Loc. Tache 14 a, I-11020 Gressoney-La-Trinité (AO)  
Amministrazione pubblica

- Date (da – a)

2002-2018

- Lavoro o posizione ricoperti

**Istruttore di volo (FI) e docente di teoria, Collaboratore per la Certificazione FTO e ATO**

- Principali mansioni e responsabilità

Docente corsi di teoria PPL (tutte le materie), ATPL -CPL-IR (Diritto e Meteorologia) e Abilitazione alla radiotelefonica Italiana e Inglese, corsi di Conversione JAR-FCL e JAR-OPS, corsi di Conversione EASA Part-FCL, seminari di refresh per FI.

FI corsi PPL CPL MEP FI

Organizzazione e produzione manuali per la certificazione FTO e ATO.

Realizzazione e gestione del sito Web, realizzazione logo, grafica, stand per esposizioni, posters, filmati per esposizioni.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Approved Training Organization IT-ATO-0010, presso Aeroporto di Vercelli, viale Aeronautica, 46, I-13100 Vercelli

- Tipo di azienda o settore

Aviazione civile

- Date (da – a)

2009-2011

- Lavoro o posizione ricoperti

**Tirocinante presso lo scavo archeologico di ricerca, condotto in concessione del Ministero dei Beni Culturali presso il sito del Priorato Cluniacense di Castelletto Cervo per le Campagne 2009, 2010 e 2011**

- Principali mansioni e responsabilità

Indagine archeologica con scavo stratigrafico.

Produzione di documentazione, quali fotografie, rilievi con livella ottica, disegni, schedatura materiali e U.S.

Collaborazione con antropologo per l'indagine di base sul campo.

Collaborazione con altri specialisti internazionali (Francia, Svizzera)

Realizzazione di un documentario sul progetto di ricerca: riprese video, regia, montaggio.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento di Studi Archeologici della Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", I-13100 Vercelli

- Tipo di azienda o settore

Beni culturali - Archeologia

- Date (da – a)

2001-2005

- Lavoro o posizione ricoperti

**Web Designer, Flash Designer, Grafico**

- Principali mansioni e responsabilità

Creazione di Grafica, loghi, carta intestata, studio di oggetti.

Creazione siti web, presentazioni multimediali, corsi su CD/ DVD, banner, etc.

Allestimento e organizzazione stand museali e da esposizione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività da libero professionista non ordinistico

- Tipo di azienda o settore

Informatico

- Date (da – a)

2001-2002

- Lavoro o posizione ricoperti

**Istruttore di teoria e Collaboratore per la Certificazione FTO**

- Principali mansioni e responsabilità

Docente corso di teoria Licenza di Pilota Privato di Velivolo e Abilitazione alla radiotelefonica Italiana.

Organizzazione e produzione manuali per la certificazione FTO.

Realizzazione e gestione del sito Web, realizzazione logo, grafica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
  
• Date (da – a)  
• Lavoro o posizione ricoperti  
• Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
  
• Date (da – a)  
• Lavoro o posizione ricoperti  
  
• Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore

Aec. Biella, 2, via Montemucrone, I-13060 Cerrione (Bi)  
Aviazione civile

2000-2001

**Tecnico Informatico**

Assistenza hardware, software e reti presso Tribunali Civili e Giudici di pace in Piemonte e Valle d'Aosta.

Sisge Informatica, I-10098 Rivoli (Torino)  
Informatico

1990-2000

**Gestione flotta privata di aeroplani, gestione amministrativa e operazioni con velivoli d'epoca, acrobatici, speciali**

Gestione amministrativa con DGAC, RAN, RAI e assicurazioni in Italia e presso le corrispondenti Autorità aeronautiche in Svizzera, Francia, Germania, Inghilterra e Polonia.

Gestione restauro e manutenzione sia presso ditte Italiane che straniere.

Gestione compravendita velivoli sul mercato internazionale

Gestione operazioni e pilota per riposizionamento e presentazione in Manifestazioni Aeree

Organizzazione e collaborazione in Manifestazioni Aeree Internazionali (Italia, Francia, Svizzera, Germania, Inghilterra).

Franco Actis – CH-1637 Charmey (FR)  
Aviazione civile

**FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Oggetto del Corso di formazione  
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

20 novembre 2024 - Webinar  
Presentazione del progetto regionale VdAPay  
CELVA

- Date (da – a)
- Oggetto del Corso di formazione  
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

17 ottobre 2024 - Webinar  
I Finanziamenti CDP a sostegno degli investimenti degli Enti Locali  
CELVA

- Date (da – a)
- Oggetto del Corso di formazione  
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

20 giugno 2024 - Webinar  
L'analisi del contesto e la mappatura dei processi nel quadro del Piano Anti Corruzione  
CELVA

- Date (da – a)
- Oggetto del Corso di formazione  
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

3 giugno 2024 - Webinar  
Nuovo codice appalti e norme derogatorie PNRR  
IFEL

- Date (da – a)
- Oggetto del Corso di formazione  
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

13 marzo 2024 - Webinar  
Il conguaglio finale delle risorse Covid-19  
IFEL

- Date (da – a)
- Oggetto del Corso di formazione  
• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

6 novembre 2023 - Webinar  
La programmazione  
IFEL

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>31 ottobre 2023 - Webinar Le novità del DM 25 luglio 2023</p> <p>IFEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>3 febbraio 2023 - Webinar Il fondamento della decisione di bilancio</p> <p>IFEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>1° dicembre 2022 - Webinar La gestione dell'Iva: come individuare il confine tra attività commerciali e non commerciali nella gestione fiscale dei Comuni</p> <p>IFEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>24 novembre 2022 - Webinar I servizi di economato</p> <p>MEF</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>26, 27 ottobre e 4 novembre 2022 - Webinar Il potenziamento della Piattaforma PCC e le nuove funzionalità sul portale Area RGS</p> <p>IFEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>25 ottobre 2022 - Webinar Affidamento e gestione dei cosiddetti "contratti attivi" da parte degli enti locali</p> <p>IFEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>18 ottobre 2022 - Webinar Comprendere le esigenze degli uffici amministrativi: dialogo consapevole tra addetti contabili e non contabili nel Comune</p> <p>IFEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>11 ottobre 2022 - Webinar Open data al servizio dei comuni: un'opportunità da cogliere</p> <p>IFEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>10 ottobre 2022 - Webinar La gestione contabile dei fondi PNRR per la trasformazione digitale nei Comuni</p> <p>IFEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>21 aprile 2022 - Webinar Gli acquisti mediante il Mercato elettronico della PA alla luce delle novità del D.L. n. 77/2021 convertito con Legge n. 108/2021</p> <p>CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> </ul>	<p>23 marzo 2022 - Webinar La certificazione 2021 dei fondi straordinari per l'emergenza COVID – 19 ed il loro possibile utilizzo nel 2022</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	IFEL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	18 ottobre 2021 - Webinar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> </ul>	Il controllo di gestione negli enti locali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	CELVA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	7 ottobre 2021 - Webinar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> </ul>	La Nuova Passweb INPS per gli enti locali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	CELVA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	15 aprile 2021 - Webinar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> </ul>	La certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per gli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	CELVA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	7 aprile 2021 - Webinar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> </ul>	L'inventario nell'ente locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	CELVA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	14 luglio 2020 - Webinar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> </ul>	Formazione misure prevenzione COVID - 19
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	Sicurezza e qualità s.r.l. Torino
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	14 maggio 2020 - Webinar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> </ul>	Corso base HACCP per gli addetti alla somministrazione di alimenti e bevande
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	CELVA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	03 dicembre 2019 - Aosta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> </ul>	PagoPA e tutte le novità sul digitale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	Winxpal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	27 novembre 2019 - Aosta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> </ul>	Professione RUP: le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici come processo di Project Management
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	CELVA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	31 maggio 2019 - Aosta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> </ul>	L'amministrazione digitale: adempimenti e scadenze nel 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	CELVA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	17 aprile 2019 – Verrès (AO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> </ul>	Esercitazioni sulle acquisizioni di beni e servizi attraverso l'utilizzo in autonomia degli Strumenti elettronici di acquisizione disponibili nel Sistema telematico di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC – VDA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di organizzazione</li> </ul>	CELVA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>2 aprile 2019 – Aosta La fatturazione elettronica – la corretta individuazione delle operazioni soggette a fattura</p> <p>CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>1 ottobre 2018 - Aosta L'introduzione della nuova contabilità economica armonizzata</p> <p>CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>26 settembre 2018 - Aosta Esercitazione sulle acquisizioni di beni e servizi attraverso l'uso in autonomia degli Strumenti elettronici di acquisizione disponibili nel Sistema telematico di acquisto della Centrale unica di committenza (CUC – VDA). Seconda Edizione</p> <p>CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>4 giugno 2018 – Pont-Saint-Martin Formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro</p> <p>CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>17 aprile 2018 - Aosta Contabilità patrimoniale</p> <p>CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>12 aprile 2018 - Aosta Il mercato elettronico della PA: le nuove opportunità e possibilità</p> <p>CELVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto del Corso di formazione</li> <li>• Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</li> </ul>	<p>30 marzo 2018 - Aosta Aggiornamento su elementi di ragioneria di base</p> <p>CELVA</p>

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua	<b>Italiano</b>				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Francese</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>Inglese</b>	C1	C2	C1	C1	C1
<b>Tedesco</b>	A1	A1	A1	A1	A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità e competenze organizzative
- leadership
  - attitudine al lavoro di gruppo
  - buone capacità organizzative
  - buone capacità a relazionarsi con il pubblico
  - buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi con specialisti provenienti da discipline diverse
  - buone capacità di problem solving
  - spirito di iniziativa
  - affidabilità, flessibilità
  - capacità di lavorare sotto pressione
- Acquisite nella vita professionale.
- Capacità e competenze tecniche
- Brevetti SUB CMAS, SSI, PADI e PTA Nitrox, livello AOW
- Licenza di pilota Commerciale di Velivolo EASA CPL/IR, Istruttore di volo
- Abilitazione SIAP Vigile del Fuoco Aeroporti di categoria ICAO 1 classe 9
- Patente B
- Capacità e competenze informatiche
- sistemi operativi: DOS, Windows 98, Win ME, WinXP, Win 7, Win 8.1, Win 10, Win 11
  - pacchetto Office Professional (word, excel, power point, access, outlook)
  - programmi gestione enti locali: Siscom area finanziaria, area amministrativa e area personale
  - Conoscenza e utilizzo GIS
  - programmi di grafica, editing, video e web: Adobe CS (Pr, Ae ed Element 3D, Au, Dw, Fl, Ps, Fw, Ai), Pinnacle, CMS (WordPress in particolare), HTML, JAVA, PHP, C++
  - Modellazione e animazione 3D: Autocad, Maya, Lightwave, Vue, Zbrush
  - Game Engines: Unity, Unreal Engine
- Animation and Character Pixar Masterclass, Roma 2013
- Character & Creature animation Masterclass, ILM, Milano 2014

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo privacy UE/2016/679

Pont-Saint-Martin, li 30 Novembre 2024

