



COMUNE DI GRESSONEY – LA – TRINITE’

REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 6 DEL 22/01/2024**

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2024/2026 ai responsabili di spesa.

L’anno duemilaventiquattro addì ventidue del mese di gennaio, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco per le ore dieci e minuti zero, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIROD Alessandro - Presidente	Sì
2. FAVRE Lydia - Vice Sindaco	Sì
3. CORSICO PICCOLINO Annamaria - Assessore	Sì
4. RIAL Dario - Assessore	Sì
5. RODOLFO Paola - Assessore	Sì
6. VIGANO' Paolo Maria - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Stefania ROLLANDOZ.

Il Sindaco Sig. GIROD Alessandro dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell’argomento di cui all’oggetto.

La Giunta comunale

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 31.07.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato relativo al periodo 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 27.12.2023, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato, relativa al periodo 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 27.12.2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026.

Rilevato che:

- l'art 107 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi.

Visto l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, che testualmente recita:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
4. *3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Richiamati:

- l'art. 46, comma 3, della legge regionale n. 54/1998 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta” prevede che “*Spettano ai segretari comunali e agli altri dirigenti tutti i compiti, compresa l’adozione di atti che impegnino l’amministrazione verso l’esterno, che la legge, lo statuto comunale o i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell’ente, nel rispetto del principio della separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa. In particolare, spettano, nei settori di propria competenza, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell’ente*”;
- l'art. 4, comma 3, lett. b), della L.R. n. 22/2010 “Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. (...)” attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria mediante l'esercizio di poteri di spesa nell'ambito delle risorse assegnate.

Richiamata la propria deliberazione n. 5 in data 22.01.2024 recante “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026- ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.6 agosto 2021, n. 113/2021*”, con la quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2024-2026, il quale ricomprende anche gli obiettivi di PEG e di performance per il medesimo periodo.

Evidenziato, in relazione al documento che si intende approvare, quanto segue:

- il PEG di cui al presente provvedimento è stato elaborato con la cooperazione del Segretario comunale e del Responsabile del Servizio finanziario, in collaborazione con gli uffici comunali;
- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili, dando atto che si procederà ad apportare eventuali modifiche agli stessi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni di personale;
- il regolamento di contabilità all'art. 11 "Piano esecutivo di gestione o documento equivalente", comma 1, recita come segue: *"Ai sensi dell'articolo 169, comma 3, del d.lgs. 267/2000, la Giunta comunale, successivamente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, adotta il Piano esecutivo di gestione nonché una deliberazione di assegnazione delle quote ai responsabili di spesa"*;
- il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2024-2026 contiene i seguenti centri di responsabilità di spesa che corrispondono alle quote di bilancio:
 - CDR 1: Giunta comunale;
 - CDR 2: Servizi generali;
 - CDR 3: Ufficio Tecnico;
- il responsabile di ciascun CDR assumerà i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e dei suoi allegati;
- che siano attribuite quindi al segretario comunale le quote di bilancio triennale 2024-2026, come segue:
 - CDR 1: Giunta comunale;
 - CDR 2: Servizi generali;
 - CDR 3: Ufficio Tecnico;
 - Responsabilità di Entrata di cui all'art. 2 c. 2 punto 2.2 del regolamento comunale di contabilità, relativa alla parte "ENTRATA" del bilancio 2024-2026, relativamente alle entrate strettamente correlate ai CDR attribuiti (1, 2 e 3);
- il PEG riporta infine la descrizione dell'attività ordinaria e degli obiettivi gestionali.

Visti:

- la legge n. 15/2009 *"Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei Conti"* e s.m.i. con cui si sono dettati i capisaldi in materia di valutazione delle strutture e del personale delle pubbliche amministrazioni e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- il decreto legislativo n. 150/2009 *"Attuazione della Legge 4 Marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, Titolo II (articoli da 2 a 16) con cui è stata dettagliata la struttura del ciclo di gestione della performance e si è disciplinato il piano della performance;
- il Capo IV della citata legge regionale n. 22/2010 con cui è stata disciplinata la nuova organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta e sono stati recepiti i precetti delle norme nazionali sopra menzionate;
- l'art. 31 della L.R. n. 22/2010 che dispone che, al fine di valutare la performance organizzativa ed individuale, gli enti adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e valutazione, nel rispetto delle relazioni sindacali ove previste dal contratto collettivo regionale di lavoro, che individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- l'art. 24 dell'accordo del Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del Comparto Unico della regione Valle d'Aosta siglato in data 5 ottobre 2011 il quale stabilisce che la competenza in materia di valutazione dei dirigenti è assegnata alla Commissione Indipendente di Valutazione della performance di cui all'art. 36 della legge regionale n. 22/2010;
- le deliberazioni di Giunta regionale n. 3771/2010 e n. 806/2021 con le quali, rispettivamente, in applicazione degli artt. 35 e 36 della legge regionale di cui al punto precedente, sono state definite la modalità di redazione e la durata del Piano della performance e sono stati nominati i componenti della Commissione indipendente di valutazione della performance;
- le *"Linee-guida per gli Enti del comparto della Regione autonoma Valle d'Aosta"* a supporto degli adempimenti in materia di Ciclo delle Performance, anticorruzione e trasparenza a cura della Commissione Indipendente di Valutazione, inviate a cura della medesima in data 26 aprile 2019.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 22.01.2024 con la quale è stato approvato, contestualmente al PIAO 2024-2026, il modello del sistema di valutazione del personale degli enti locali, redatto sulla base del modello sottoscritto in data 6 giugno 2013 tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali, e che, limitatamente al sistema di valutazione della figura del Segretario comunale (nell'espletamento delle funzioni proprie), prevede l'attribuzione dei seguenti pesi:

- 50% per performance organizzativa dell'ente;
- 30% per performance di unità organizzativa;
- 20% per comportamenti organizzativi.

Atteso che è stata svolta una attività di:

- articolazione degli indirizzi e obiettivi contenuti negli indirizzi generali di governo approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 7 ottobre 2020 e nella nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 58/2023;
- analisi degli stanziamenti di bilancio e determinazione delle risorse finanziarie occorrenti per il conseguimento degli obiettivi;
- stesura degli obiettivi da proporre all'approvazione della Giunta comunale per l'anno 2024.

Dato atto che gli obiettivi del Piano della Performance, contenuti all'interno del PIAO 2024-2026, organicamente unificato al PEG, saranno oggetto di confronto con la Commissione Indipendente di Valutazione (CIV) e potranno subire eventuali rimodulazioni, da recepire con semplice presa d'atto, in ragione delle osservazioni della CIV.

Ritenuto, per le ragioni di cui al punto precedente, di approvare l'assegnazione di obiettivi di performance trasversali al segretario comunale in qualità di dirigente responsabile delle unità organizzative in cui si articola l'ente come risulta dal Piano della Performance organicamente unificato al PEG, entrambi contenuti all'interno del PIAO 2024/2026.

Richiamato altresì il decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021 con il quale è stato introdotto il PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il cui scopo è quello di raccogliere i diversi strumenti di programmazione utilizzati attualmente, così come sopra descritti, per creare un documento di programmazione unico, che unirà i piani della performance, del lavoro agile e dell'anticorruzione, per poter semplificare gli adempimenti a carico degli enti, ma anche per adottare una logica integrata, rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni.

Dato atto che il PIAO sostituisce, dunque i seguenti documenti programmatici:

- piano delle performance;
- PDO, poiché deve definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;

ed è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- Scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici;
- Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
- Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Rilevato che il PIAO 2024-2026 è stato adottato con la citata deliberazione della Giunta n. __/2024 (come disposto dall'art. 1, comma 12 del decreto legge 30.12.2021 n. 228) e deve essere pubblicato ogni anno sul sito dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione.

Visto, infine, che ai sensi dell'art. 38, comma 3 della L.R. n. 22/2010, gli Enti hanno l'obbligo di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 28.09.2001 e rivisto da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 16.11.2020;
- il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 27.12.2023;
- il regolamento comunale di contabilità vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 06.08.2018;
- il regolamento disciplinante lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 28.09.2022.

Atteso che il Segretario comunale ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, della legge regionale 07.12.1998, n. 54.

Atteso che il Segretario comunale ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 49 bis, comma 1, della legge regionale 07.12.1998, n. 54 e dell'art. 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese, per alzata di mano

d e l i b e r a

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **Di approvare**, nel testo allegato quale parte integrante alla presente deliberazione, il documento equivalente al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, unificato organicamente con il "*Piano della Performance 2024-2026*" contenuto all'interno del PIAO 2024-2026.
3. **Di dare atto** che il Segretario comunale, in quanto unica figura dirigenziale dell'ente e responsabile dei servizi, gode di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, è incaricato della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta comunali.
4. **Di dare atto** che periodicamente vengano effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali indicati nel PEG.
5. **Di assegnare** al segretario la responsabilità dei centri di responsabilità (CDR) e le quote di bilancio triennale 2023/2025, come sotto riportato:
 - CDR 1: Giunta comunale;
 - CDR 2: Servizi generali;
 - CDR 3: Ufficio Tecnico;
 - Responsabilità di Entrata di cui all'art. 2 c. 2 punto 2.2 del regolamento comunale di contabilità, relativa alla parte "ENTRATA" del bilancio 2024-2026, relativamente alle entrate strettamente correlate ai CDR attribuiti (1, 2 e 3).
6. **Di dare atto** che i responsabili dei servizi, qualora nominati, debbano essere sottoposti alla valutazione della loro attività in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in termini di risultati conseguiti.
7. **Di dare mandato** al Servizio Segreteria di trasmettere il presente provvedimento alla Commissione Indipendente di Valutazione (CIV).
8. **Di pubblicare** copia del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nell'ambito della sezione riservata alla
trasparenza.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to : Alessandro GIROD)

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to : Stefania ROLLANDOZ)

Quale Responsabile del Servizio finanziario:

- ☐ Si rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5, comma 1, punto B) del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.
- ☐ Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente regolamento comunale di contabilità.
- ☐ Dichiaro, ai sensi dell'art. 5, comma 1 punto B2/B3 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Gressoney-La-Trinité, li 22/01/2024

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N°

Si attesta che copia della presente deliberazione su attestazione del Messo Comunale, ai sensi dell'articolo 7 della L.R. 21/01/2003 N° 3

- ☐ È pubblicata all'Albo Pretorio comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 22/01/2024
- ☐ È stata comunicata ai Capi Gruppo consiliari con lettera in data 22/01/2024.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-La-Trinité, li 22/01/2024

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

E' copia conforme all'originale.

Gressoney-La-Trinité li, 22/01/2024

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(Stefania ROLLANDOZ)