



COMUNE DI GRESSONEY – LA – TRINITE’

REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 15 DEL 02/03/2022**

Approvazione del documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2022/2024 ai responsabili di spesa. Approvazione piano della performance 2022-2024.

L'anno duemilaventidue addì due del mese di marzo, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco per le ore dieci e minuti trenta, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIROD Alessandro - Sindaco	Sì
2. FAVRE Lydia - Vice Sindaco	Sì
3. CORSICO PICCOLINO Annamaria - Assessore	Sì
4. RIAL Dario - Assessore	Sì
5. RODOLFO Paola - Assessore	Sì
6. VIGANO' Paolo - Assessore	No
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario Stefania ROLLANDOZ.

Il Sindaco Sig. GIROD Alessandro dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

N. 15 del 02/03/2022

Oggetto: Approvazione del documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2022/2024 ai responsabili di spesa. Approvazione piano della performance 2022-2024.

Visto il decreto del Sindaco n. 1-2020 del 23.03.2020 ad oggetto: "Approvazione dei criteri per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute collegiali della Giunta comunale, del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari durante lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19".

Dato atto che l'odierna seduta della Giunta comunale si svolge in presenza nel rispetto delle disposizioni di cui al DPCM 12 ottobre 2021 e delle relative Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19, essendo ancora vigente lo stato di emergenza sanitaria.

La Giunta comunale

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 09.02.2022 recante: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.lgs. n. 118/2011 e della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) di cui all'articolo 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000".

Premesso che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali che stabilisce che le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria conformino la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati;
- con la citata deliberazione del Consiglio comunale n. 3/2022 sono stati approvati il bilancio di previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS), riportante, tra l'altro gli obiettivi strategici relativi all'arco temporale del mandato di legislatura e gli obiettivi operativi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio di riferimento da cui discendono gli obiettivi di performance da assegnare ai responsabili delle strutture dirigenziali per l'anno 2022;
- l'art. 107 del T.U.E.L. (D.lgs. n. 267/2000) stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del T.U.E.L. (D.lgs. n. 267/2000) prevede che la Giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza; con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa; il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto; nel PEG le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli; i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati almeno al quarto livello del piano dei conti finanziario; Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione; il piano della performance è unificato organicamente al PEG;
- la nota del 02.03.2017 avente ad oggetto "*Chiarimenti in merito a Piano della Performance, P.T.P.C.T. e relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*", con la quale la CIV ha comunicato che l'espressione in base alla quale il PEG, ai sensi delle disposizioni di legge, è "unificato organicamente al Piano della performance" può ritenersi "(OMISSIS) *voglia indicare sia la necessità di inserire il Piano della Performance come parte del PEG (anche come apposita sezione) sia la necessità di una coerenza del contenuto dei due documenti*";
- l'art. 46, comma 3, della legge regionale n. 54/1998 "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*" prevede che "*Spettano ai segretari comunali e agli altri dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto comunale o i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente, nel rispetto del principio della separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa. In particolare, spettano, nei settori di propria competenza, tutti i*

compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente";

- l'art. 4, comma 3, lett. b), della L.R. n. 22/2010 *"Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. (...)"* attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria mediante l'esercizio di poteri di spesa nell'ambito delle risorse assegnate.

Evidenziato, in relazione al documento che si intende approvare, quanto segue:

- il PEG di cui al presente provvedimento è stato elaborato con la cooperazione del Segretario comunale e del Responsabile del Servizio finanziario, in collaborazione con gli uffici comunali;
- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili, dando atto che si procederà ad apportare eventuali modifiche agli stessi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni di personale;
- il regolamento di contabilità all'art. 11 *"Piano esecutivo di gestione o documento equivalente"*, comma 1, recita come segue: *"Ai sensi dell'articolo 169, comma 3, del d.lgs. 267/2000, la Giunta comunale, successivamente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, adotta il Piano esecutivo di gestione nonché una deliberazione di assegnazione delle quote ai responsabili di spesa"*;
- il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2022/2024 contiene i seguenti centri di responsabilità di spesa che corrispondono alle quote di bilancio:
 - CDR 1: Giunta comunale;
 - CDR 2: Servizi generali
 - CDR 3: Ufficio Tecnico;
- il responsabile di ciascun CDR assumerà i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e dei suoi allegati;
- che siano attribuite quindi al segretario comunale le quote di bilancio triennale 2022/2024, come segue:
 - CDR 1: Giunta comunale;
 - CDR 2: Servizi generali
 - CDR 3: Ufficio Tecnico;
 - Responsabilità di Entrata di cui all'art. 2 c. 2 punto 2.2 del regolamento comunale di contabilità, relativa alla parte *"ENTRATA"* del bilancio 2022/2024, relativamente alle entrate strettamente correlate ai CDR attribuiti (1, 2 e 3);
- il PEG riporta infine la descrizione dell'attività ordinaria e degli obiettivi gestionali.

Visti:

- la legge n. 15/2009 *"Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei Conti"* e s.m.i. con cui si sono dettati i capisaldi in materia di valutazione delle strutture e del personale delle pubbliche amministrazioni e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- il decreto legislativo n. 150/2009 *"Attuazione della Legge 4 Marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, Titolo II (articoli da 2 a 16) con cui è stata dettagliata la struttura del ciclo di gestione della performance e si è disciplinato il piano della performance;
- il Capo IV della citata legge regionale n. 22/2010 con cui è stata disciplinata la nuova organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta e sono stati recepiti i precetti delle norme nazionali sopra menzionate;
- l'art. 31 della L.R. n. 22/2010 che dispone che, al fine di valutare la performance organizzativa ed individuale, gli enti adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e valutazione, nel rispetto delle relazioni sindacali ove previste dal contratto collettivo regionale di lavoro, che individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- l'art. 24 dell'accordo del Testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del Comparto Unico della regione Valle d'Aosta siglato in data 5 ottobre 2011 il quale stabilisce che la competenza in materia di valutazione dei dirigenti è assegnata alla Commissione Indipendente di Valutazione della performance di cui all'art. 36 della legge regionale n. 22/2010;
- le deliberazioni di Giunta regionale n. 3771/2010 e n. 806/2021 con le quali, rispettivamente, in applicazione degli artt. 35 e 36 della legge regionale di cui al punto precedente, sono state definite la modalità di redazione e

la durata del Piano della performance e sono stati nominati i componenti della Commissione indipendente di valutazione della performance;

- le “Linee-guida per gli Enti del comparto della Regione autonoma Valle d’Aosta” a supporto degli adempimenti in materia di Ciclo delle Performance, anticorruzione e trasparenza a cura della Commissione Indipendente di Valutazione, inviate a cura della medesima in data 26 aprile 2019;
- l’accordo decentrato, sottoscritto tra l’Amministrazione comunale e le Organizzazioni sindacali, riguardante la definizione dei criteri generali relativi al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- il testo dell’accordo di cui al punto precedente che stabilisce che gli obiettivi strategici “... sono definiti in coerenza con le priorità politiche individuate dagli organi di indirizzo politico amministrativo, si ricollegano a piani e progetti di particolare rilevanza e afferiscono alle aree strategiche entro cui si svolge l’azione dell’Amministrazione.”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 20.01.2020 con la quale è stato aggiornato il modello del sistema di valutazione del personale degli enti locali, redatto sulla base del modello sottoscritto in data 6 giugno 2013 tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali, e che, limitatamente al sistema di valutazione della figura del Segretario comunale (nell’espletamento delle funzioni proprie), prevede l’attribuzione dei seguenti pesi:
 - 50% per performance organizzativa dell’ente;
 - 30% per performance di unità organizzativa;
 - 20% per comportamenti organizzativi.

Atteso che è stata svolta una attività di:

- articolazione degli indirizzi e obiettivi contenuti negli indirizzi generali di governo approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 07.10.2020 e nella nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 09.02.2022;
- analisi degli stanziamenti di bilancio e determinazione delle risorse finanziarie occorrenti per il conseguimento degli obiettivi;
- stesura degli obiettivi da proporre all’approvazione della Giunta comunale per l’anno 2022.

Dato atto che gli obiettivi del Piano della Performance organicamente unificato al PEG saranno oggetto di confronto con la Commissione Indipendente di Valutazione e potranno subire eventuali rimodulazioni, da recepire con semplice presa d’atto, in ragione delle osservazioni della CIV.

Ritenuto, per le ragioni di cui al punto precedente, di approvare l’assegnazione di un obiettivo di performance trasversale al segretario comunale in qualità di dirigente responsabile delle unità organizzative in cui si articola l’ente come risulta dal Piano delle Performance organicamente unificato al PEG, precisando al riguardo che, vista l’emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, il raggiungimento degli obiettivi di performance potrebbe non essere garantito nella sua interezza, anche in relazione alla durata dell’emergenza e che pertanto, ai fini della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, dovrà tenersi conto dell’evoluzione della situazione epidemiologica, la cui gestione impegna particolarmente l’amministrazione.

Visti gli artt. 73septies e seguenti della l.r. 22/2010, aventi per oggetto il lavoro agile, e in particolare l’art. 73decies, comma 1, che stabilisce che gli enti del comparto redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all’articolo 35, comma 1, lettera a), ovvero del Piano della Performance.

Dato atto che, ai fini della redazione del POLA è stata realizzata, ai sensi della citata legge regionale, la ricognizione dei processi di lavoro che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale possono essere svolti on modalità agile attraverso una mappatura delle attività effettuate dalle varie aree dirigenziali;

Richiamato altresì il decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021 con il quale è stato introdotto il PIAO, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il cui scopo è quello di raccogliere i diversi strumenti di programmazione utilizzati attualmente, così come sopra descritti, per creare un documento di programmazione unico, che unirà i piani della performance, del lavoro agile e dell’anticorruzione, per poter semplificare gli adempimenti a carico degli enti, ma anche per adottare una logica integrata, rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni.

Dato atto che il PIAO sostituirà, dunque i seguenti documenti programmatici:

- PDO, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

e sarà suddiviso nelle seguenti quattro sezioni:

- Scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici;
- Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
- Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Rilevato che il PIAO dovrà essere adottato entro il 30 aprile 2022 (come disposto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30.12.2021 n. 228) e dovrà essere pubblicato ogni anno sul sito dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione, ma che, alla data odierna, il decreto del ministro per la Pubblica amministrazione con cui si definiscono nel dettaglio i contenuti del PIAO, previsto dall'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, non risulta ancora pubblicato, pur avendo ricevuto – il suo schema - il via libera della Conferenza Unificata, né risulta pubblicato il DPR che abroga le disposizioni sull'adozione, da parte delle amministrazioni, dei piani e adempimenti destinati a essere assorbiti dal PIAO, né, infine, risultano adottate, da parte del Dipartimento della Funzione pubblica, specifiche linee guida per coordinare i contenuti delle sezioni del Piano.

Richiamata al riguardo la nota della CIV pervenuta in data 23.12.2021 al n. prot. 8466 e la successiva nota acquisita al prot. 121 del 07.01.2022, con la quale la Commissione, rammentando che non risultano ancora approvati i provvedimenti di attuazione di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021, con particolare riferimento al D.P.R. di abrogazione delle norme connesse agli adempimenti che saranno presumibilmente assorbiti dal P.I.A.O., ritiene, in via prudenziale, di formulare le seguenti indicazioni:

- avviare i lavori per la redazione/aggiornamento del P.T.P.C.T;
- avviare i lavori per la redazione/aggiornamento del Piano performance 2022/2024;
- garantire, in ogni caso, il rispetto della scadenza stabilita da ANAC al 31 gennaio per la redazione e la pubblicazione della consueta relazione del responsabile anticorruzione.

Richiamate altresì la nota del CELVA, registrata al prot. 337 del 17.01.2022 e la nota della CIV registrata al prot. 575 del 28.01.2022, relative allo slittamento del termine ultimo per la presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza al 30 aprile 2022.

Atteso che i contenuti del P.T.P.C.T e del Piano performance dovrebbero poi sostanzialmente confluire nel nuovo P.I.A.O.

Visto, infine, che ai sensi dell'art. 38, comma 3 della L.R. n. 22/2010, gli Enti hanno l'obbligo di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), unificato organicamente con il Piano della Performance, sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Ritenuto di procedere nel rispetto della normativa attualmente vigente, così come più sopra richiamata, nelle more della piena operatività del PIAO, rinviando a successivo provvedimento l'eventuale armonizzazione formale dei documenti oggi adottati, come da indicazioni pervenute dalla CIV, con nota del 03.02.2022, acquisita agli atti in data 04.02.2022 prot. 704.

Atteso che il Segretario comunale, in qualità di responsabile del servizio interessato, ha espresso il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, della l.r. 54/98.

Atteso che il Responsabile del servizio finanziario, ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

Atteso che il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 49bis, comma 1, della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e dell'art. 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

D E L I B E R A

- 1) **Di richiamare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **Di approvare**, nel testo allegato quale parte integrante alla presente deliberazione, il documento equivalente al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – 2022-2024, unificato organicamente con il “Piano della Performance 2022-2024”, articolato come di seguito indicato:
 - sezione 1: Informazioni generali;
 - sezione 2: I documenti di programmazione dell'Ente
 - sezione 3: Il piano delle performance, contenente l'assegnazione degli obiettivi di performance e il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);
 - sezione 4: Il piano esecutivo di gestione;precisando al riguardo che, vista l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, il raggiungimento degli obiettivi di performance potrebbe non essere garantito nella sua interezza, anche in relazione alla durata dell'emergenza e che pertanto, ai fini della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, dovrà tenersi conto dell'evoluzione della situazione epidemiologica, la cui gestione impegna particolarmente l'Amministrazione.
- 3) **Di assegnare** al segretario la responsabilità dei centri di responsabilità (CDR) e le quote di bilancio triennale 2022/2024, come sotto riportato:
 - CDR 1: Giunta comunale;
 - CDR 2: Servizi generali
 - CDR 3: Ufficio Tecnico;
 - Responsabilità di Entrata di cui all'art. 2 c. 2 punto 2.2 del regolamento comunale di contabilità, relativa alla parte “ENTRATA” del bilancio 2022/2024, relativamente alle entrate strettamente correlate ai CDR attribuiti (1, 2 e 3).
- 4) **Di dare atto** che il Piano esecutivo di gestione (PEG) è coerente con il DUP, con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e con le previsioni di cassa, per il solo esercizio 2022, approvati con deliberazione consiliare n. 3 del 09.02.2022.
- 5) **Di dare atto** che ciascun responsabile è autorizzato ad assumere impegni di spesa e accertamenti di entrate di propria competenza, nel rispetto dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e del D.lgs. 267/2000, da effettuarsi in collaborazione con il personale del Servizio finanziario, ai fini delle opportune registrazioni nelle scritture contabili.
- 6) **Di dare atto** mandato al Segretario comunale di trasmettere copia del presente provvedimento alla Commissione Indipendente di Valutazione della Performance in premessa citata.
- 7) **Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale nell'ambito della sezione riservata alla trasparenza.
- 8) **Di rinviare** a successivo atto l'approvazione del PIAO nel rispetto della normativa vigente, al fine di una eventuale armonizzazione formale dei documenti oggi adottati dal Comune.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to : Alessandro GIROD)

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to : Stefania ROLLANDOZ)

Quale Responsabile del Servizio finanziario:

- ☐ Si rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5, comma 1, punto B) del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.
- ☐ Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente regolamento comunale di contabilità.
- ☐ Dichiaro, ai sensi dell'art. 5, comma 1 punto B2/B3 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Gressoney-La-Trinité, li 02/03/2022

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N°

Si attesta che copia della presente deliberazione su attestazione del Messo Comunale, ai sensi dell'articolo 7 della L.R. 21/01/2003 N° 3

- ☐ È pubblicata all'Albo Pretorio comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi a partire dal 02/03/2022
- ☐ È stata comunicata ai Capi Gruppo consiliari con lettera in data 02/03/2022.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-La-Trinité, li 02/03/2022

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

E' copia conforme all'originale.

Gressoney-La-Trinité li, 02/03/2022

SEGRETARIO DELL'ENTE
(Stefania ROLLANDOZ)