

COMUNE DI GRESSONEY-LA-TRINITE'

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL C.C.R.L. - A 36 ORE SETTIMANALI.

ART. 1

Numero dei posti da ricoprire

Il Comune di Gressoney-La-Trinité indice un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 **Collaboratore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1 del C.C.R.L. - a 36 ore settimanali.**

Il vincitore verrà assunto presso il Comune di Gressoney-La-Trinité.

La graduatoria finale derivante dal concorso verrà utilizzata altresì per la copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti presso la stessa Amministrazione nei **tre anni** successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa.

Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo lordo iniziale di cui alla categoria C, posizione economica C1 del comparto unico regionale;
- indennità integrativa speciale;
- quota di aggiunta di famiglia e relative maggiorazioni spettanti;
- XIII[^] mensilità;
- indennità di bilinguismo;
- altre eventuali indennità da corrispondere, secondo le norme in vigore per i dipendenti del comparto unico regionale.

Detti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali e sono da corrispondersi secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 2

Requisiti di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I concorrenti devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere **cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- godere dei **diritti politici**, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
- aver compiuto il **18° anno di età** alla data di scadenza del bando;
- essere a conoscenza della **lingua francese**;
- **avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste** per il posto messo a concorso. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento il vincitore del concorso;
- non essere stati **destituiti o licenziati** dall'impiego per accertata colpa grave o dolo presso una Pubblica Amministrazione;
- **non avere riportato condanne penali** o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi, ovvero di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in **posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, essere a conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 3, del R.R. 6/96).

Scaduto tale termine, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo delle domande stesse.

La carenza di uno solo dei requisiti prescritti generali o speciali determina l'esclusione dal concorso. L'esclusione è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del dirigente della struttura competente in materia di personale.

ART. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di

Gressoney-La-Trinité e pervenire all'Ufficio protocollo dello stesso entro **GIOVEDÌ 14 OTTOBRE 2010 ore 12.00.**

La data e l'ora di arrivo delle domande, sono stabilite e comprovate esclusivamente dal timbro e dalla data ed ora di arrivo che, a cura dell'ufficio protocollo del Comune, verranno apposti su ciascuna di esse.

Se inviata per posta, la domanda dovrà essere inoltrata in plico raccomandato, da presentare entro il termine sopraindicato ad un ufficio postale: farà fede la data del timbro postale apposto sulla domanda stessa o sul plico che la contiene

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande che, pur recanti il timbro di emissione del giorno di scadenza del bando, non perverranno a questa Amministrazione entro il terzo giorno non festivo successivo.

Gli aspiranti, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 30 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.39 della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- **nome, cognome** (le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- **luogo e data di nascita, residenza** ed eventuale **recapito** se diverso dalla residenza, eventuale **numero telefonico**;
- **l'indicazione del concorso** a cui intendono partecipare;
- **il possesso della cittadinanza italiana** o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- **il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- di non avere riportato **condanne penali** che comportino incompatibilità o decadenza agli effetti del pubblico impiego e di non avere carichi pendenti e di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 1, comma 1, della legge 18 gennaio 1992, n. 16;
- di non essere stati **destituiti, dispensati o licenziati** per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- **le cause di eventuali risoluzioni** di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;

- il **possesso del titolo di studio** richiesto dall'art. 2 del presente bando per l'ammissione al concorso, specificando **l'Istituto ed il Comune** presso il quale è stato conseguito, la relativa **valutazione** e la **data del conseguimento**;
- la **posizione nei riguardi degli obblighi militari**, per i concorrenti di sesso maschile;
- la **dichiarazione, per i candidati portatori di handicap, dell'ausilio necessario e degli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove**;
- i **titoli che danno luogo a preferenza**, previsti dall'art. 23 del R.R. n. 6/1996;
- l'eventuale **diritto all'esonero dall'espletamento della prova preliminare di accertamento della lingua francese o italiana**, specificando:
 - il motivo
 - in quale occasione è già stato sostenuto con esito positivo;
- (eventuale) di **voler ripetere l'esame di lingua francese**, tenendo presente che, qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità;
- di essere a **conoscenza della lingua francese o della lingua italiana** per i cittadini non italiani appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea;
- la **lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove di concorso**;
- la **materia orale**, tra quelle previste nel bando, la cui **discussione si svolgerà in lingua diversa da quella prescelta per l'espletamento del concorso**.
- l'**idoneità fisica all'impiego**.

Ai fini della formazione della graduatoria finale verranno considerati esclusivamente i titoli di preferenza già indicati nella domanda di concorso.

In merito alle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) l'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle stesse. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, oltre alla responsabilità penale di cui all'art. 39 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato successivamente alla dichiarazione non veritiera.

L'omissione nella domanda della **sottoscrizione** e delle seguenti dichiarazioni:

- **Generalità, data e luogo di nascita**;
- **Concorso a cui si intende partecipare**;
- **Se si sono riportate condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici uffici, ovvero di non avere procedimenti penali in corso**;
- **Il titolo di studio**;

comporta **l'esclusione** del candidato dal concorso.

Nel caso di omissione di altri punti, il Dirigente della struttura competente in materia di personale, fissa al candidato il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Non dà luogo ad esclusione la dichiarazione di un titolo di studio superiore a quello richiesto, a condizione che il titolo superiore presupponga anche il conseguimento di quello inferiore, ai sensi dell'art. 19, comma 3, del Regolamento Regionale n. 6/1996.

ART. 4

Dichiarazione dei candidati portatori di handicap

La persona portatrice di handicap potrà sostenere le prove d'esame con l'uso di ausili e di tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di partecipazione al concorso, oltre a quanto richiesto nel precedente articolo, il candidato deve:

- allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato in seguito ad accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della legge 5/2/1992, n. 104;
- specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 legge 5/2/92, n. 104).

ART. 5

Proroga della data di scadenza delle domande

Il Dirigente della struttura, competente in materia di personale, può disporre con proprio provvedimento, la proroga della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, per un periodo massimo di ulteriori trenta giorni, allorché:

- a) non vi sia alcuna domanda;
- b) vi sia un'unica domanda.

ART. 6

Accertamento linguistico

I concorrenti devono sostenere e superare una prova preliminare per l'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento è effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità stabilite con provvedimento della Giunta Regionale n. 4660 del 3.12.2001, parzialmente modificato dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1501 del 29.4.2002.

L'accertamento è superato qualora il candidato riporti in ogni prova, scritta e orale, una votazione di almeno 6/10.

Il mancato superamento delle prove sopra citate comporta l'esclusione dei candidati dalle successive prove d'esame.

Sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese, ai sensi dell' art. 7 del Regolamento n. 6 dell'11 dicembre 1996, come modificato dal regolamento n. 1 del 17 gennaio 2008:

- i candidati che abbiano già superato la prova, per pari categoria (Categoria C - posizione economica C1 e C2), oppure per categorie superiori (Categoria D), in concorsi banditi dal Comune di Gressoney-La-Trinité, dall'Amministrazione Regionale o da un ente facente parte del comparto unico, a partire dal **primo giugno 2002**. A tal fine il candidato è tenuto a precisare in quale concorso ha sostenuto e superato la prova di accertamento della lingua.
- il personale assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Gressoney-La-Trinité l'Amministrazione Regionale o presso un ente facente parte del comparto unico, che abbia già superato l'accertamento nell'ambito della medesima fascia funzionale, o superiore, per la quale è bandito il concorso. Qualora alla suddetta valutazione non sia stato attribuito alcun punteggio, l'accertamento si intende superato con la votazione minima.
- i portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- (esclusivamente per quanto concerne l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che abbiano conseguito il diploma di maturità presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione.

ART. 7

Prove d'esame

I concorrenti ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove, vertenti sui sottocitati argomenti:

PROVA PRELIMINARE di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana di cui al precedente art. 6.

N. 2 PROVE SCRITTE vertenti sulle seguenti materie:

PRIMA PROVA SCRITTA:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, con particolare riferimento alla L.R. 40/1997 ed al Regolamento regionale n. 1/1999;
- Diritto tributario degli enti locali: i tributi locali, i canoni ed i corrispettivi dei servizi comunali, le procedure di accertamento, le sanzioni amministrative e la riscossione, nozioni di contenzioso tributario;

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

- vertente sulle materie oggetto della prima prova scritta con eventuale redazione di deliberazioni, determinazioni, prospetti ed altri atti amministrativi e contabili.

PROVA ORALE:

- Materie delle prove scritte;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla L.R. 7.12.1998, n. 54 e successive modificazioni;
- Codice di comportamento del dipendente pubblico;

Il candidato deve sostenere, nella lingua diversa da quella scelta per lo svolgimento delle prove, il colloquio relativo ad una delle materie della prova orale.

Conseguono l'ammissione al colloquio, i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova una valutazione di almeno 6/10. Il colloquio stesso si intende superato con una valutazione di almeno 6/10.

ART. 8

Modalità di svolgimento delle prove d'esame

I concorrenti che non riceveranno, entro la data della prima prova da sostenere, comunicazione diversa da parte di questo Comune, dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità, per l'espletamento delle prove presso la sede sottoelencata nelle seguenti date:

- **Sala Consiliare Comune di Gressoney-La-Trinité P.zza Tache 14/a, Gressoney-La-Trinité**

LUNEDI' 25 OTTOBRE 2010

ORE 9.00 prova scritta di lingua francese/italiana
A SEGUIRE prova orale di lingua francese/italiana

MARTEDI 26 OTTOBRE 2010

ORE 9.00 prima prova scritta

MERCOLEDI 27 OTTOBRE 2010

ORE 9.00 secondo prova scritta
A SEGUIRE prova orale

L'individuazione delle date di svolgimento del concorso di cui al presente articolo costituisce comunicazione ai candidati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 27 del regolamento regionale n. 6/1996.

L'ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante affissione presso la sede del Comune di Gressoney-La-Trinité.

Le date e gli orari delle prove possono subire variazioni, che saranno comunicate ai candidati di volta in volta dalla Commissione durante la prova precedente.

ART. 9

Formazione della graduatoria

Il Dirigente della struttura, competente in materia di personale, sulla base di quanto disposto dalla Commissione esaminatrice, approva la graduatoria definitiva che viene affissa all'Albo e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria ha validità **triennale** dalla data di approvazione della stessa.

ART. 10

Normativa di richiamo

Per quanto non contenuto e previsto nel seguente bando si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Regionale 11/12/1996 n. 6, aggiornato al Regolamento Regionale 17/01/2008 n. 1, e nella Legge Regionale 23/10/1995, n. 45.

Gli aspiranti possono rivolgersi al Comune di Gressoney-La-Trinité, durante le ore di ufficio, per qualsiasi chiarimento.

Gressoney-La-Trinité, li 07 settembre 2010

IL SEGRETARIO
f.to Cinzia BIELER

ALLEGATO A1)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO (da redigere in carta libera: il presente fac-simile non può essere utilizzato ai fini della presentazione della domanda).

Spettabile
Comune di Gressoney-La-Trinité
Loc. Tache, 14/A
11020 Gressoney-La-Trinité - Ao

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____, il _____, residente in _____
_____, via/fraz. _____, n. _____,
domiciliato/a in _____, via/fraz. _____, n. _____,
tel. n. _____,

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1 del C.C.R.L., a 36 ore settimanali.

A TAL FINE DICHIARA

Ammonito/a sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché dagli artt. 30 e 39 della legge regionale 19/2007, in caso di dichiarazione falsa o mendace:

1. di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: _____;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, (oppure) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi: _____;

3. di non aver riportato condanne penali che comportino incompatibilità o decadenza agli effetti del pubblico impiego e di non aver carichi pendenti e di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 1, comma 1, della legge 18 gennaio 1992, n. 16;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'ammissione al concorso: _____ conseguito presso l'Istituto (indicare la denominazione) _____ del Comune di _____ in data _____ con la valutazione di _____;
5. (per i soli richiedenti di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente : _____;
6. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
7. (da compilare OBBLIGATORIAMENTE se si hanno avuto rapporti lavorativi ad oggi conclusi) le cause di eventuali risoluzioni di lavoro pubblico o privato sono le seguenti: _____;
8. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
9. (eventuale) di specificare che, essendo portatore di handicap, necessita del seguente ausilio e/o di tempi aggiuntivi: _____;
10. (eventuale) di richiedere l'esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana per il seguente motivo :
- in possesso del diploma di maturità conseguito presso _____, in data _____, riportando, nella sezione riservata all'attestazione di piena conoscenza della lingua francese, la seguente valutazione: _____;
 - accertamento conseguito con esito positivo presso l'ente _____, riportando la valutazione di _____, in occasione di concorsi o selezioni pubblicati sul B.U.R. o di procedure non concorsuali effettuate **a decorrere dal 1° giugno 2002** e, più precisamente (specificare se concorso/selezione/procedura non concorsuale) _____, cat. _____ in data _____;

- (per il personale assunto a tempo indeterminato presso un ente del comparto unico) accertamento conseguito con esito positivo presso l'ente _____, cat. _____ in data _____, riportando la valutazione di _____;
- portatore di handicap psichico o sensoriale associato a massicce difficoltà di eloquio;

11. (eventuale e SOLO se si è compilato il punto n. 11) di voler risostenere la prova di accertamento linguistico;

12. di voler sostenere le prove d'esame in lingua (italiana o francese) _____;

13. di voler sostenere, in lingua diversa da quella citata al precedente punto, la discussione orale della seguente materia _____;

14. di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso presso il seguente indirizzo: _____;

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Gressoney-La-Trinité nella persona del rappresentante legale;
- b) i dati conferiti dal concorrente verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e per il tempo strettamente necessario al conseguimento dei fini per cui sono raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che il richiedente, se intende presentare domanda di ammissione, deve rendere la documentazione contenente i dati richiesti dall'Amministrazione in base alla vigente normativa ed al bando;
- e) la mancata produzione dei dati comporta l'esclusione dal concorso, ovvero la mancata assunzione;
- f) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - i componenti della commissione esaminatrice;
 - i Comuni membri;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- g) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
- h) l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- i) l'interessato ha inoltre diritto di ottenere:
 - in qualunque momento la conferma della esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le suddette operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale dell'Ente.