



COMUNE DI GRESSONEY – LA – TRINITE’

REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA

Determinazione del SEGRETARIO
N.359 DEL 30/12/2021

Missioni e trasferte per conto dell'Ente anno 2022. Impegno di spesa per rimborsi spettanti agli amministratori.

Visto il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del Regolamento Comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 06.08.2018, in ordine alla verifica della corretta imputazione a bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to (Stefania ROLLANDOZ)

Visto il parere di COPERTURA FINANZIARIA RILASCIATO DAL Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del Regolamento Regionale n° 01 del 03.02.1999.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to (Stefania ROLLANDOZ)

Anno	Imp Sub	/	Cap.	Art.	Piano Fin.	Desc V Livello	Importo €
2022	499		10202	2	U.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	1.000,00

Prot. N. 58

Si certifica che la presente determinazione è stata posta in pubblicazione all’Albo Pretorio di questo Comune il 18/01/2022 e vi rimarrà per 15 gg. interi e consecutivi.
Gressoney-La-Trinité, li 18/01/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to (Nicole RAT)

COMUNE DI GRESSONEY – LA – TRINITE’
REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA

Determinazione del SEGRETARIO N.359 DEL 30/12/2021

Missioni e trasferte per conto dell'Ente anno 2022. Impegno di spesa per rimborsi spettanti agli amministratori.

Il Segretario dell’ente

Premesso che:

- gli amministratori nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, effettuano missioni e trasferte nel corso dell’anno corrente, per le quali è necessario procedere al rimborso delle relative spese, nel rispetto della vigente normativa;
- la legge regionale 4 settembre 2001, n. 23, all’articolo 12 “rimborso di spese e indennità di missione”, recita:
 - *Gli amministratori di cui all’articolo 2, che per l’espletamento del loro mandato si rechino fuori dell’ambito territoriale a cui si riferiscono le funzioni esercitate, sono dovuti il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nonché l’indennità di missione alle condizioni previste dal regolamento dell’ente di appartenenza.*
 - *Le spese per la partecipazione degli amministratori di cui all’articolo 2 alle riunioni degli organi delle associazioni nazionali e regionali tra enti locali, a rilevanza nazionale, sono a carico degli enti stessi.*
 - *Gli enti di cui all’articolo 1, comma 1, lettera a), possono sostituire all’indennità di missione il rimborso delle spese effettivamente sostenute, disciplinando con il regolamento di cui al comma 1 i casi in cui si applica l’uno o l’altro trattamento.*
- l’articolo 6, comma 12, della legge 30 luglio 2010, n. 122 di conversione con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, stabilisce dei vincoli di spesa per i rimborsi spese di missione;
- la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo della Liguria, in data 21.02.2011 con deliberazione n. 10/2011, ha escluso dall’ambito di applicazione dell’articolo 6 comma 12 della legge 122/2010 i rimborsi e le indennità, in argomento, confermando che i rimborsi spese e indennità di missione spettanti agli amministratori che, per ragioni connesse all’espletamento del loro mandato debbano recarsi fuori dal territorio comunale, possono continuare a essere erogate;
- a seguito di specifico quesito da parte di alcuni Comuni Valdostani la Struttura enti locali della Regione Valle d’Aosta, con proprio parere del 08.06.2016, ritiene che le spese di viaggio possano continuare ad essere rimborsate al Sindaco, ai sensi dell’art. 12, commi 1 e 2, l.r. 23/2001 anche a seguito dell’introduzione della diaria mensile, quale rimborso forfettario delle spese di esercizio del mandato;
- la spesa in argomento, regolarmente prevista negli stanziamenti esercizio 2022 del bilancio pluriennale 2021/2023, è necessaria al fine di garantire il corretto adempimento dei compiti istituzionali.

Ritenuto sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per provvedere in merito, al fine di dare attuazione agli atti di programmazione dell’Ente.

Richiamati:

- ♦ il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) di cui al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ♦ il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- ♦ la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;
- ♦ lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 28.09.2001 e aggiornato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 16.11.2020;
- ♦ la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021/2023”, in vigore dal 1° gennaio 2021;
- ♦ la legge regionale 21 dicembre 2020, n. 12, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali”, pubblicata nel B.U.R. n. 73 del 21.12.2020, in vigore dal 01.01.2021;

- ♦ il bilancio di previsione e il documento di programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per il triennio 2021/2023, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 15.03.2021, 7 del 15.03.2021 e successive modifiche (D.C. n. 20/24.06.2021, D.C. n. 26/28.07.2021, D.C. n. 34/04.10.2021 e D.C. n. 39/15.11.2021);
- ♦ la deliberazione della Giunta comunale n. 29 in data 31.03.2021 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e del Piano delle performance per il triennio 2021-2023 nonché assegnazione delle quote di bilancio ai sensi dell'articolo 46, comma 5, della legge regionale 07.12.1998, n. 54 e s.m.i.;
- ♦ il regolamento comunale di contabilità vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 06.08.2018;
- ♦ la determinazione del Sindaco n. 17 del 04.03.2019 di nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici e s.m.i.

Dato atto che:

- è necessario pertanto impegnare le spese derivanti dai rimborsi spettanti agli amministratori, per lo svolgimento delle missioni e trasferte nell'esclusivo interesse dell'ente, da effettuarsi nei limiti e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- l'Ente ha provveduto a stipulare le polizze assicurative obbligatorie per legge;
- la spesa a carico dell'ente per i rimborsi spettanti agli amministratori per l'esercizio 2022 è stimata in € 1.000,00=;
- in applicazione dell'articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

D E T E R M I N A

1. **Dare atto** che gli amministratori sono autorizzati a effettuare le missioni e trasferte nell'esclusivo interesse dell'ente, per l'anno 2022. L'autorizzazione è rilasciata di volta in volta dal Sindaco o dal Segretario.
2. **Impegnare**, ai sensi dell'articolo 19 del regolamento comunale di contabilità, la somma di € 1.000,00=, ai fini del rimborso agli amministratori delle spese sostenute per missioni e trasferte effettuate nell'interesse dell'Ente nel corso dell'anno 2022 alla missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 1 "Organi istituzionali" Titolo 1 "Spese correnti", competenza 2021 del bilancio di previsione 2021/2023.
3. **Dare atto** che la liquidazione dei rimborsi spettanti agli aventi diritto, sarà effettuata con apposito atto amministrativo, con scadenze periodiche.

Il Responsabile dell'istruttoria

Claudia CONSOL

Il Segretario

Stefania ROLLANDOZ

Si dichiara che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Stefania ROLLANDOZ)
